

แบบประเมินติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการมอบหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Saraban) ของกรมปศุสัตว์

ชื่อ นางสาวนนท์ ไทยาภิรมย์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 20 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP

2. ยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับงานที่มีลักษณะเดียวกัน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ระบบจัดเก็บแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยให้การจัดเก็บเอกสาร การเรียกค้น และการจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ นำไปสู่กระบวนการที่คล่องตัวและลดเวลาที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล	ระบบจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้ดีโดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ ทำให้เกิดความคล่องตัว รวมถึงการอนุมัติเอกสาร การแจ้งเตือน และการมอบหมายงาน อย่างเป็นระบบ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการมอบหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) นี้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงานที่สนใจ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการใช้งานระบบฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนนท์ ไทยาภิรมย์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือ)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์

แบบประเมินติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการมอบหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Saraban) ของกรมปศุสัตว์

ชื่อ กฐิน ลอก๊ะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 20 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP

2. ยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับงานที่มีลักษณะเดียวกัน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การเปลี่ยนไปใช้ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การพิมพ์ และการใช้กระดาษได้ ส่งผลให้ประหยัดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ วัสดุสิ้นเปลือง และการบำรุงรักษา	ระบบจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้ดี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการ ทำให้เกิดความคล่องตัว รวมถึงการอนุมัติเอกสาร การแจ้งเตือน และการมอบหมายงาน อย่างเป็นระบบ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการมอบหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) นี้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงานที่สนใจ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการใช้งานระบบฯ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... *กฐิน ลอก๊ะ*

(นางสาวกฐิน ลอก๊ะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *อภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง*

(นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์