

ผลการประเมินการฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง “พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์”

ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๖๐.๐๐
หญิง	๒๐	๔๐.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๒. ประเภทบุคลากร

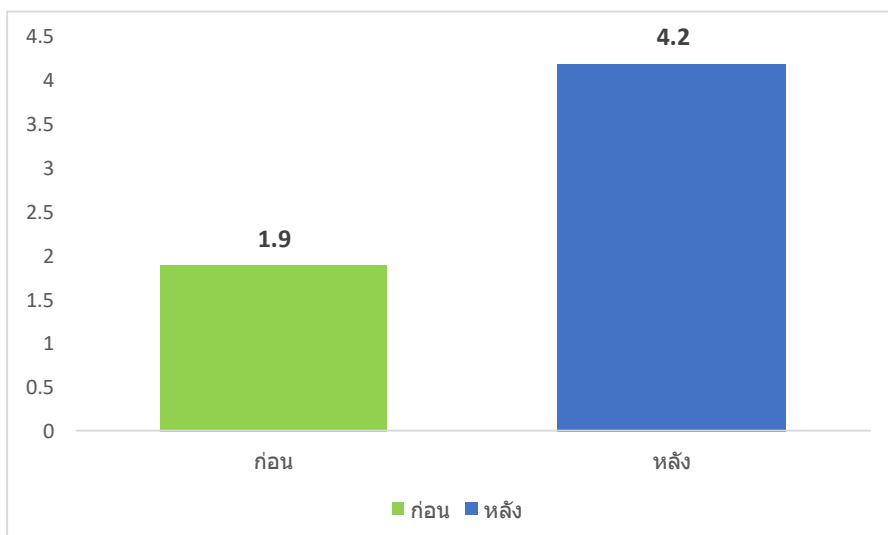
ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๒๕	๕๐.๐๐
พนักงานราชการ	๒๕	๕๐.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทบุคลากร

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๓. ด้านกระบวนการฝึกอบรม

ความเข้าใจในแต่ละหัวข้อก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม (Pretest-Posttest)

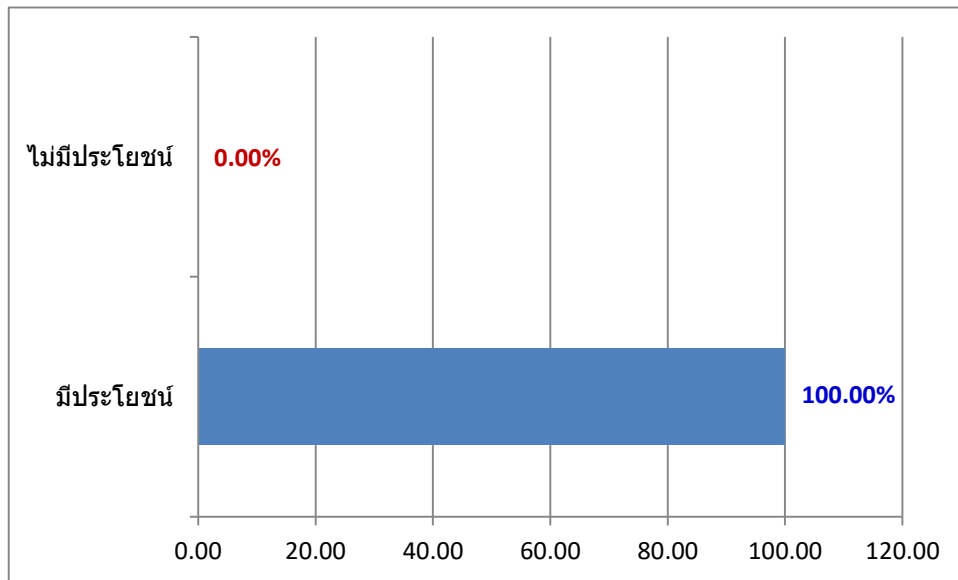


ภาพที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความเข้าใจก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม (n=๕๐)

จากภาพที่ ๑ การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความเข้าใจการฝึกอบรม ในหัวข้อพระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้พบว่าหลังการฝึกอบรมมีค่ามากกว่าก่อนการฝึกอบรม โดยก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐ ส่วนหลังการเข้ารับการฝึกอบรม มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๔.๒ จาก จากระดับความเข้าใจเต็ม ๕ คะแนน

ผลการประเมินโดยภาพรวมโครงการฝึกอบรม ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

๔.ประโยชน์ของหัวข้อในการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสิทธิภาพ



ภาพที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อประโยชน์ในแต่ละหัวข้อในการฝึกอบรมฯ (n=๕๐)

จากภาพที่ ๒ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าหัวข้อต่างๆ ในการสัมมนามีประโยชน์ต่อตนเอง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๕. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

จากการศึกษาความพึงพอใจด้านต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจตามเทคนิคการวัดทัศนคติตามแนวความคิดของ Likert scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ให้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนนเท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ให้คะแนนเท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน

โดยจะนำค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยเลขคณิตและนำมาแปลความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ย ตามช่วงค่าเฉลี่ย ดังนี้

ช่วงค่าเฉลี่ย ๔.๑๒-๕.๐๐ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด

ช่วงค่าเฉลี่ย ๓.๒๑-๔.๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก

ช่วงค่าเฉลี่ย ๒.๖๑-๓.๔๐ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจพอใช้

ช่วงค่าเฉลี่ย ๑.๘๐-๒.๖๐ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจน้อย

ช่วงค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๘๐ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โดยจะแบ่งประเด็นพิจารณา ออกเป็นประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖. ความสามารถนำไปใช้กับงาน

ความพึงพอใจ	Min	Max	Mean	SD	ค่าเฉลี่ย (แปรผล)
ความสามารถนำไปใช้กับงาน	๔	๕	๔.๑๕	.๒๑๘	มากที่สุด

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านความสามารถนำไปใช้กับงาน (n=๕๐)

จากตารางที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านความสามารถนำไปใช้กับงาน มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๑๕)

๗. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ความพึงพอใจ	Min	Max	Mean	SD	ค่าเฉลี่ย (แปรผล)
เนื้อหาการบรรยาย	๔	๕	๔.๕๐	.๒๔๑	มากที่สุด
วิธีการนำเสนอ	๔	๕	๔.๓๐	.๒๗๐	มากที่สุด
เอกสารประกอบการบรรยาย	๓	๕	๔.๒๕	.๑๘๐	มากที่สุด
การลงทะเบียน	๔	๕	๔.๔๐	.๒๑๐	มากที่สุด
รูปแบบของการจัดอบรม	๔	๕	๔.๔๐	.๑๖๐	มากที่สุด
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง	๔	๕	๔.๕๐	.๒๓๒	มากที่สุด

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร (n=๕๐)

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสิทธิภาพ ด้านเนื้อหาการบรรยาย มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๕๐) ด้านวิธีการนำเสนอ มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๓๐) ด้านเอกสารประกอบการบรรยาย มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๒๕) ด้านการลงทะเบียน มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๔๐) ด้านรูปแบบของการจัดอบรม มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๔๐) และด้านระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๕๐)

๘.ประเมินเนื้อหา / ระยะเวลาที่ใช้

ความพึงพอใจ	Min	Max	Mean	SD	ค่าเฉลี่ย (แปรผล)
ความรู้ความเข้าใจ	๔	๕	๔.๓๐	.๒๐๕	มากที่สุด
การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม	๔	๕	๔.๒๐	.๑๙๕	มากที่สุด
สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕	๔.๔๕	.๑๘๐	มากที่สุด

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการประเมินเนื้อหา ระยะเวลาที่ใช้ (n=๕๐)

จากตารางที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการประเมินเนื้อหา/ ระยะเวลาที่ใช้อบรม-สัมมนา ด้านความรู้ความเข้าใจ มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๓๐) ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๒๐) และด้านสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด (๔.๔๕)

๙. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-