

แบบประเมินติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Saraban) ของกรมปศุสัตว์

ชื่อ นางสาวอรรรณ ปัญโยกас ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 20 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP

2. ยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับงานที่มีลักษณะเดียวกัน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
จากการที่ได้ใช้งาน เป็นระบบที่ดี การลงทะเบียนรับ และส่งเอกสาร สามารถติดตามเอกสาร และการทำสำเนา รวมถึงรับ-ส่งเอกสารได้รวดเร็ว	ลดภาระงานฝ่ายสารบรรณในการออกเลขที่เอกสารส่งออกภายนอก ด้วยการออกเลขผ่านระบบโดยสามารถควบคุมการใช้เลขที่เอกสารได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการอบรมหมายงานพิเศษการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) นำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เพยแพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงานที่สนใจ  | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มามาพัฒนาองค์กร      |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการใช้งานระบบฯ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ..... *On*

( นางสาวอรรณ ปัญโยกас )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *พงษ์ฯ*

( นายเจษฎา องอาจ )

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์

**แบบประเมินติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมของหมายงานพิเศษการเรียนรู้การใช้งาน**

**ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Saraban) ของกรมปศุสัตว์**

**ชื่อ นางสาวศรีพร วิญญูรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตว์บาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่**

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1=5 (1 = น้อยมาก 5 = มาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
ระดับต้น*		
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 20 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP

2. ยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับงานที่มีลักษณะเดียวกัน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานระบบสารบรรณฯ ในองค์กร	เป็นการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการลดการใช้กระดาษและการใช้ระบบสารสนเทศ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการอบรมของหมายงานพิเศษการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงานที่สนใจ  | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มารับมาลง ön องค์กร             |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการใช้งานระบบฯ |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ.....

( นางสาวศรีพร วิญญูรัตน์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( นางเตือนจิตต์ พวงไแม่เมือง )

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป