

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายกรภาร์ สุวรรณ.....ลงนาม.....*ก.ส.ส.*ผู้บังคับบัญชา.....นายชัย ลัทธรมนุวงศ์.....ลงนาม.....*อนันดา*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ตได้อย่างถูกวิธีและสอดคล้องกับสถานการปัจจุบัน ๒. ทราบรูปแบบและลักษณะการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำมายกับการทำงานประจำวันเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากทางอินเตอร์เน็ต	
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้เรื่องกฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ ๒. พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาระบบการทำงานให้ทันสมัย และรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายกานต์ ชัยวัฒน์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา

นายสมยศ อินธ์แม้ว
ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ปศุสัตว์วิชาเกษตรแม่วัว	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในส่วนของ ศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตแล็บฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ทดสอบทักษะทางภาษาอังกฤษ เชิงลึกในมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ ระดับ A ๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหาร เอกสารดิจิทัล	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ให้ตรงไปตรงมาอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ชัดเจน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการตัดสินใจได้ดี ใช้อิมพอร์ตเอกสารเข้ามาใช้งานได้		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^๑ ขับเคลื่อนการกิจ การครรภอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สร้างเอกสารและติดตามสรุปความที่ได้ เรียนรู้ทบทวนทบทวนต่อไป ก่อนไป สอนชั้นหลัก แผนผังที่ต้องการ ๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหาร เอกสารดิจิทัล	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อไปเรื่อยๆ ๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน อย่างต่อเนื่องเพื่อฝึกอบรมเชิงมืออาชีพ ๓. บรรยายเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการเชิงสร้าง สรรค์ที่มีประสิทธิภาพ		

แบบฟอร์มรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายไอลินทร์ อินธนาร์.....
ผู้ช่วย.....ผู้รับการพัฒนา.....นายอนุสรณ์ หอมชัย.....
ผู้ช่วย.....

ครัวเรือน ทักษะ ความต้องการ และ ถุงมือทางการพัฒนา พัฒนา (1)	เมืองท่องเที่ยวพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)		
			2566						2567								
			ก.ก.	ส.ส.	ห.ห.	บ.บ.	ก.ก.	ส.ส.	ห.ห.	บ.บ.	ก.ก.	ส.ส.	ห.ห.	บ.บ.			
ผู้นำด้านดิจิทัล (Digital)	พัฒนาด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ด้านการบริการของภาครัฐและเอกชน เช่นการซื้อขายสินค้า บริการทางดิจิทัล ฯลฯ	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการลดต้นทุนในการดำเนินการ และการตรวจสอบได้		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนครัวเรือน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และอิเล็กทรอนิกส์	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูล	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ Microsoft Excel เพื่อการประมวลผล และนักสอนขออภัย ด้านล่างมาทางไปรษณีย์		

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินด้านน้ำ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แบบฟอร์ม IDP ๓

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....๙๖๗๘๐๔๙๕ ผู้ทดสอบ

ជំពូកទី២

..... ลงนาม..... *Mr. William*
..... ลงนาม..... *John Doe*

กู้รุ่งพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๒๕๓ ๘๘๘๙ ต่อ ๒๑๔๗-๑)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายคมปาน บัวไฟจิตร.....ลงนาม.....*Prin*

ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์ ห้อมชจร.....ลงนาม.....*Qul Noor*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			ไตรมาส ๑						ไตรมาส ๒								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมารับรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาระบบที่ดีได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สามารถนำมารับรับใช้ในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสื่อสารกันอย่างชัดเจน		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรได้อย่างถูกต้อง และตรงกับความต้องการของตลาด	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรตามความต้องการ ๒. รับรู้ช่าวสารได้อย่างรวดเร็วมีเป้าหมายชัดเจน ๓. พัฒนาระบบที่ดีให้อย่างมีประสิทธิภาพ		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นายจักรพันธ์.....คงทอง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นายอนุสรณ์.....หอมชร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม-การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมารับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานและสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาใน การทำงานหรือการให้บริการ ประชาชนให้สะดวกมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเตอร์เน็ต ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีกระบวนการพัฒนาตนเองที่ ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัวใน ปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นางสาวนันดา สุขเสง

ลงนาม.....

2023

ผู้บังคับบัญชา.....

นายมงคล ศรีจันทร์

ลงนาม.....

ธนา

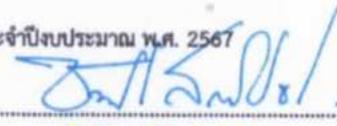
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึก Big Data นำไปใช้ในการสอน - เรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ด้วย Big Data - เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ ในการรับสอน Big Data	เรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกความรู้ความเชี่ยวชาญในการ ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และครุศาสตร์ ที่คาดหวังการบริการ ที่ทันสมัย สร้างความภูมิใจให้กับ นักเรียน เป็นไปตามที่ได้กำหนด ร่วมกับประเทศไทย	เรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนา..... นางสาวชนันท์พัชร์ พุ่มเพิร์อัย ลงนาม..... *พ.*ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ..อินดิโกแก้ว.....ลงนาม..... *นายสมยศ*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ อินเตอร์เน็ตอย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาระบุคคลใช้ในการสื่อสาร ให้กับเกษตรกรและการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานของตน เช่น	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ขับเคลื่อนการกิจ การครัวเรือนย่างมี ประสิทธิภาพ}	สามารถนำความรู้ ผลการปฏิบัติงาน มานำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็น ^{การกระจายแบ่งปันความรู้ที่มีแก่เกษตรกร} คนอื่นๆ และการสร้างรายได้ในการใช้สื่อ ^{ออนไลน์อย่างถูกต้องเหมาะสม}	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สร้างการรับรู้ข่าวสาร/การปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว บนพื้นฐานความถูกต้องของ ข้อมูล ๒. สร้างรายได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการ ในการนำเสนอผลงานต่างๆ ของแต่ละบุคคล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายชัย ลักษรอมนุวงศ์.....
ลงนาม.....
ผู้จัดตั้งบัญชา.....นายอนุสรณ์ หนองขจร.....
ลงนาม.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567									
			พ.บ.	บ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการซืบเคื่ือน การเปลี่ยนผ่านสู่รูปแบบดิจิทัล สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานในยุคดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สามารถวางแผนและพัฒนาบุคลากร โดยใช้เทคโนโลยีในการประเมินและสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน 2. ปรับเปลี่ยนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												1. มีการปรับปรุงวิธีการเพื่อพัฒนาตนเองที่ขัดเจน 2. สามารถกำหนดพิศหวางการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายและการกิจ ของหน่วยงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวกันต์ ศรีบูลจิตต์
 ผู้บังคับบัญชา..... นางมณฑ์ ลักษณ์
 ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. เลื่อนโทรศัพท์มือถือส่วนตัว จากเดิมที่เคยใช้คอมพิวเตอร์ 2. ศึกษาการซื้อขายความปลอดภัย เมื่อไปเที่ยว บินเครื่องเดียว และซื้อต่อความรู้ได้ 3. ทำความเข้าใจและสามารถใช้งาน แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น	การเรียนภาษาไทย โดยสื่อสารออนไลน์ (E-learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ทราบถึงวิธีการเดินทางที่ต้องการ กรอกข้อมูลสำหรับติดตามได้ทันท่วงที่ เพื่อไม่เกิดภัยในกรณีฉุกเฉิน - ทราบวิธีซื้อขายในโลกดิจิทัล ทำเงิน ควรดำเนิน ต่อความรับผิดชอบ - ป้องกันภัยคุกคามจากการใช้งาน อุปกรณ์เทคโนโลยี
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน 2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ 3. ศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้ และ นำไปใช้ในการทำงาน	การเรียนภาษาไทย โดยสื่อสารออนไลน์ (E-learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ฝึกสื่อสารด้วยป้องกันภัยในครัวเรือน ของตน ปลดปล่อยเชิงจ้างต่อการทำงาน ที่ดี เช่น วางแผนงาน เช่น ให้เช่าห้องงานของ ตนที่ว่างงาน เช่น ให้เช่าห้องงานของ ตนที่ว่างงาน เช่น ให้เช่าห้องงานของ ตนที่ว่างงาน เช่น ให้เช่าห้องงานของ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายชิงชัย จันทร์พร
 ผู้บังคับบัญชา..... นายอนุสรณ์ หอมขาว
 ลงนาม.....
 ลงนาม..... *Rak Naree*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีด้วยป้องกันภัย ๒. สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาได้ และเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ [*] ขับเคลื่อนการก้าว ไปครุยอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความคิด ๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่ การทำงาน	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำมาปรับใช้และ พัฒนาการทำงานหรือ [*] ให้บริการประชาชน

แผนพัฒนารายบุคคลระยะ 3 เดือน

ชื่อผู้รับการพัฒนา
 ชื่อผู้บังคับบัญชา
 วันที่จัดทำ

ความรู้ พัฒนา ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา (4)			แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (6)
			ก.ก.	ห.ส.	อ.อ.	
นักกรรมการ ท้างานภาคครั้ง	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนักกรรมการ ท้างานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับการทำงาน และสามารถนำมามีเป็น แนวทางในการสร้าง รัฐธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				สามารถนำปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถ เข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การพัฒนา ^ศ คณอย阴谋, ผู้อื่นและสร้าง การมีส่วนร่วม ^ศ ในองค์กร	1.สามารถพัฒนาตัวเอง โดยการวางแผนและ จัดลำดับความสำคัญของ งานได้ 2.พัฒนาตัวเองในการ ทำงานโดยการเรียนรู้จาก เรียนรู้จากการสัมมนา และพัฒนา	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				1.กรอบการพัฒนาศูนย์ที่ดีเด่น 2.สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีคุณค่า มากขึ้น 3.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายไชยฤทธิ์ ศรีสัย)

เจ้าหน้าที่งานสั่งงานภายใน

หัวหน้างานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาน้ำดื่มไคร์อันเนื่องมาจากพระราชนัดริ

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

นายอนุสรณ์ หอมราช

ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวนันทมา สาททอง..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายสุวิทย์ ประชุม..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.			
ทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้งานระบบดิจิทัลของ ระบบการทำงาน	๑. การเข้าใจในระบบดิจิทัลของ กรมปศุสัตว์ทั้งหมด ๒. เรียนรู้การทำงานระหว่าง ภาครัฐได้ดีขึ้น	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาใน การทำงานได้		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจการรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาและสามารถวางแผนการ จัดการด้วยความสำคัญในการทำงานได้ ๒. พัฒนาตามแรงจากการเรียนรู้ใน สิ่งที่ผิดพลาดไป เพื่อให้มีความ รอบคอบ และงานประสบ ความสำเร็จได้โดยไม่มีอุปสรรค	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. การทำงานอย่างมีระบบและมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. สามารถจัดการชีวิตการ ทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่าง เหมาะสม		

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวณัฐรี แยนพัว ลงนาม

ผู้จัดตั้งบัญชา นายอนุกรณ์ หอมชัย ลงนาม

ความท้าทาย ความสามารถ และ ศักยภาพด้านที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวภาพการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			ไตรมาส ๑					ไตรมาส ๒						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านดักษณ์ดิจิทัล (Digital)	แนวโน้มการให้้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย สถิติการใช้งานของประเทศไทย ความเสี่ยงทั่วไปและการกระจายตัวของเชื้อไวรัสทางไซเบอร์ ตลอดจนรูปแบบและลักษณะการกระทำการความไม่สงบคอมพิวเตอร์ ซึ่งที่ต้องเพิ่มระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต ทราบ ว่าต้องการจะทำความมั่นคงทั้งในด้านความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)											มีความรู้ที่เกี่ยวกับปัจจัย และพัฒนาการทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัยด้านอินเทอร์เน็ต ในการเป็นข้าราชการครุฑ์ใหม่ เพื่อเป็นการประยุกต์ใช้กับความลับของข้อมูลที่พบได้ในการรับบริการ	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการก่อการสร้างอย่างยั่งยืน ประยุกต์ใช้ในการ	มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเชื่อมโยงช่วงการในส่วนของการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกในลักษณะ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)											พัฒนาศักยภาพ เน้นความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และนำมารถย用ต่อไปในลักษณะในลักษณะ	

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงิน庶几 (โทร. ๐ ๘๙๖๒๖ ๔๔๔๔ ๘๘๘๘-๙)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางเดือนจิตต์ พวงไแม่วิจัย.....
ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์ หอมขาว.....

*ผู้รับการพัฒนา**อนุสรณ์ หอมขาว*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดย วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเตอร์เน็ต ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงาน โดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงาน	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีกรอบการพัฒนา ตัวเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหาร จัดการชีวิตการทำงาน ในปัจจุบันให้สมดุลมาก ขึ้น ๓. ระบบการทำงานบน อินเตอร์เน็ตมีความมั่น คงและปลอดภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^๑ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ - การสร้างทีมงานที่ มีประสิทธิภาพ	๑. นำหลักมนุษย์สัมพันธ์มา ^๒ ใช้ในกลุ่มและทีมงาน เช่น การรู้เรา รู้เขา เอาใจเขามาใส่ ใจเรา งานของกลุ่มและ ทีมงาน จะดำเนินไปด้วยดี	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												- การทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ความคิดเห็นที่ หลากหลาย การที่มีคน หลายๆ คนช่วยกันคิด จะทำให้เราได้แนวคิด ที่หลากหลาย สามารถ นำไปปรับใช้ได้มากขึ้น และทุกคนมีส่วนร่วม ในการออกแบบ คิดเห็นเพื่อค้นหาสิ่งที่ดี ที่สุด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายธนกร บุญยูบประภา ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายวิรชัย เสรีสุพร ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			ไตรมาส ๑						ไตรมาส ๒								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
ทักษะดิจิทัล (Digital)	แนวโน้มการใช้งานอินเตอร์เน็ตในประเทศไทย สติ๊กเกอร์ใช้งานของประเทศไทย ความต้องการและภาระจากตัวของข้อมูล วิธีการของเว็บไซต์ ตลอดจนรูปแบบและลักษณะการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องหาง่ายใน การใช้งานบนอินเทอร์เน็ต ทราบ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านอินเตอร์เน็ต ในการเป็นข้าราชการอยู่ให้เพื่อการประชาชัąนให้ได้รับความสุข และมีความพึงพอใจในการรับบริการ	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชนเชิงการกิจกรรมชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกในส่วนงาน	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														พัฒนาวิธีการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และนำมาย่างก่อตั้งให้บุคคลภายนอกในส่วนงาน	

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๐๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนกพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นายอนันต์ รุ่งไทร สถานที่ สถานที่
 ผู้บังคับบัญชา นายอนันต์ ห่อนชัย ลงนาม *[Signature]*

หมายเลข รายงานการพัฒนา และ หมายเหตุที่ต้องการ พิสูจน์ (1)	เข้าอบรมการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567												
			ผู้ดูแล	ผู้สอน	ผู้ฝึกอบรม	ผู้ประเมิน	ผู้ช่วยผู้ดูแล	ผู้ช่วยผู้สอน	ผู้ช่วยผู้ฝึกอบรม	ผู้ช่วยผู้ประเมิน	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้ดูแล	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้สอน	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้ฝึกอบรม	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้ประเมิน			
หัวหน้าศูนย์ฯ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม (หัวหน้าศูนย์ฯ)	1.เมื่อรวมภาระงานที่ได้รับมาเพิ่มขึ้น เป็นสองเท่าตัวต้องตั้งใจทำงานหนักมาก 2.บันทึกไฟล์ข้อมูลได้รับความเสียหาย	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถนำผลลัพธ์จากการทำงานที่เบ็ดเตล็ด ก่อให้เกิดความเสียหายไปลดลงได้ 2.ใช้โปรแกรมเบ็ดเตล็ดหากมีข้อมูลหายไป 3.สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่มีขึ้นในกระบวนการและ การทำงานของหัวหน้าศูนย์ฯ		
หัวหน้าศูนย์ฯ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม (หัวหน้าศูนย์ฯ)	1.สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 2.สร้างรายได้ให้แก่บุคคลภายนอกได้โดยย่าง ยุกเพื่อผลประโยชน์ทั้งบุคคลภายนอกและการขององค์กร	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในความต้องการ ของบุคคลภายนอกได้ 2.สร้างรายได้ให้แก่บุคคลภายนอกได้ 3.พัฒนาช่องทางการค้าให้ดียิ่งๆ ไปอีกขั้น		

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงนามเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวอันยมัย บัววิรัตน์เลิศ..... ลงนาม..... นันดาบ.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายอภิชาติ ชูศักดิ์เหลือง..... ลงนาม..... อ.ว.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			ไตรมาส ๑					ไตรมาส ๒						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)												๑. ใช้อินโฟเควร์และโปรแกรมที่สำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ๒. มีการทำงานผ่าน Cloud เพื่อให้สามารถทำงานได้จากทุกสถานที่ และทำงานร่วมกับผู้อื่น ๓. เมยแพร์ความรู้ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)												๑. สามารถติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติได้ด้วยภาษาอังกฤษระดับกลาง ๒. สามารถเขียนรายงานภาษาอังกฤษในระดับการทำงานได้ดีขึ้น ๓. เมยแพร์ความรู้ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนริษา นิลวิภา

ผู้บังคับบัญชา (นายอนุสรณ์ ห่อนชัย)

ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

ผลงาน

ผลงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (%)	เป้าหมายการพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๓)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๔)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	3. ฝึกอบรมเรื่องความทันโลก เทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานในแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้สามารถเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น เช่น Microsoft Office และ Google Workspace ให้มีความชำนาญมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล ตลอดเวลา ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (E-learning)												3. ฝึกอบรมเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานในแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้สามารถเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น เช่น Microsoft Office และ Google Workspace ให้มีความชำนาญมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาคธุรกิจยางมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนและจัดการความล่าช้า ของงานได้ดี ๒. พัฒนาตัวอย่างในการทำงานโดยใช้ความรู้ทางวิชาการ ที่มีอยู่ ในการดำเนินการ ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	การเรียนรู้ทางไกล ตลอดเวลา ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (E-learning)												๑. ฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการทำงานที่ดี ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดี ๒. ฝึกอบรมเรื่องการจัดการชีวิตใน การทำงาน ๓. ระบบการทำงานและการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิศรา หวังดี.....ลงนาม.....*วิศรา หวังดี*ผู้บังคับบัญชา.....นางเตือนจิตต์ พวงไม้มีง.....ลงนาม.....*เตือนจิตต์ พวงไม้มีง*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การออกแบบ องค์กร ดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้ระบบดิจิทัลมา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในองค์กรและสามารถวางแผน โครงสร้างการทำงานและการ ให้บริการผ่านระบบดิจิทัล	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ ประชาชน และพัฒนาการ ทำงานให้สอดคล้องมาก ขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ - การบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management)	- การออกแบบระบบ ควบคุม การแก้ไขปรับปรุง การทำงานเพื่อ ป้องกัน หรือ จำกัดผลกระทบ และ โอกาสเกิดความเสียหาย - การกำหนดระดับของ ผลกระทบที่ยอมรับได้ เตรียมแผนการตั้งรับจัดการ ความเสี่ยง - ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงาน ลดขอบเขต การดำเนินการเพื่อ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถวิเคราะห์ และป้องกัน ควบคุม ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงานภายใน องค์กรได้อย่าง เหมาะสมและ รอบคอบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายประณมชัย สิริโม.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์ หอมขาว.....ลงนาม.....
20.
Qh Noe.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี และสามารถบริหาร จัดการงานและเวลาได้มากขึ้น ๒. สามารถ ใช้ศักยภาพในการทำงานที่มากขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/									
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. เพื่อเตรียมความพร้อม ความรู้ความ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อรับการดำรง ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนักงานนโยบายที่ดีขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				/								

กลุ่มพัฒนาบุคคลกร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนาระบบคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายพิพัฒน์พงศ์ พรบันดี
 ผู้บังคับบัญชา..... นายคณกร พินิจศร
 ลงนาม..... ลงนาม..... ๑๘๙ ๒๔๐

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	-เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ตโดยอย่างถูกวิธีและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน -สามารถแยกแยะประเภทของ การเข้าถึงอินเตอร์เน็ตและข้อดี ข้อเสีย โดยอย่างถูกต้อง	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	-สามารถนำมายึดกับการทำงานประจำวัน เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากการหacking อินเตอร์เน็ต -สามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง -สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับเกษตรกรได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^๑ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	-พัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการพัฒนาดิจิทัลของ รัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องได้ -สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินธุรกิจประจำวันได้	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	-พัฒนาระบบการทำงานให้ทันต่อยุคสมัย อย่างต่อเนื่อง -รับรู้ข่างสารได้อย่างรวดเร็วและพัฒนา ระบบต่างๆ ให้ทันต่อยุคสมัยเป็นประจำ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายสกจิตร ใจดี

ผู้บังคับบัญชา

นาย บุญธรรม ใจดี

ลงนาม.....

ก. ๑

ลงนาม.....

ก.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office, การใช้เครื่องมือทางดิจิทัลในการทำงาน, การใช้แพลตฟอร์ม E-learning สำหรับการเรียนรู้และการสอน	การเข้าร่วมฝึกอบรม ภาคฤดูร้อน การฝึกอบรมด้วยตนเอง ผ่านช่องทางออนไลน์							←	⋮	→				สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน ด้านการบริหารจัดการ ทั้งในส่วน ของการวางแผนและการดำเนินการ ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยี		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ		การฝึกอบรมด้าน การบริหารจัดการ การทำงาน ตลอดจน การใช้เครื่องมือ (E-learning)							←	→					1. ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ 2. ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ การทำงาน ตลอดจน การใช้เครื่องมือ 3. สรุปเป็นคู่มือที่มีประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงาน		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนิชนา เต็ติยะ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายจักรพันธ์ คงทอง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะด้านดิจิทัล สามารถนำมา ปรับใช้ให้เหมาะสมกับการ ทำงานของหน่วยงาน และ สามารถตรวจสอบรายการที่มาจากการ สื่อดิจิทัลได้	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/										สามารถนำมารับปรุงและพัฒนา ทักษะในการทำงาน ให้มีข้อมูลที่ได้ มีความปลอดภัยต่อองค์กรและ เพิ่มความรอบคอบในการรับส่ง ข้อมูลดิจิทัลต่าง ๆ มากขึ้น		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ}	เข้าใจและทราบถึงเนื้อหาของ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	E-Learning สำนักงาน กพ.					/	/	/								

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวอรอนงค์ วงศ์สุข

ผู้บังคับบัญชา..... รองอธิบดี ก.จ.ก.

ลงนาม.....

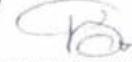
2 ที่น,

OK

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	• อาชญากรรมทางไซเบอร์ และป้องกัน	ฝึกอบรมเรื่อง ป้องกันอาชญากรรม ทางไซเบอร์							✓	✓	✓	✓	✓		จะช่วยสร้าง ความปลอดภัย ทางไซเบอร์ให้กับ หน่วยงาน ลด ความเสี่ยงของอาชญากรรม ทางไซเบอร์.	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{เพิ่ม} ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมเรื่อง การบริหารจัดการ ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ. อบรมด้านดิจิทัล เช่น การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ.	ฝึกอบรมเรื่อง การบริหารจัดการ ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ							✓	✓	✓	✓	✓		บริษัทฯ ควร จัดอบรม定期 รวม อบรมเชิงปฏิบัติ จริง.	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนิตยา..อี้ยมไนแม่อง.....ชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์ หอมขจร.....ชื่อ.....

ความต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566						2567							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	冬.ค.	
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานเข้าหัวรับ ข่าวสารการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนักกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน และสามารถนำไปมาเป็น แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ดีได้	การเรียนการไรกด ไซต์อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำไปปรับเปลี่ยน ในการทำงานหรือการ ให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมาก ยิ่งขึ้น
พัฒนาในส่วนของการสอน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ กิจการชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อศึกษา เพื่อทำความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	E-Learning สำนักงาน กพ.														

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นางสาวป้า ชนก
เรืองศรี

ลงนาม.....

ป้า ชนก

ผู้บังคับบัญชา.....

นางสาวรุตนา นีกน้ำ

ลงนาม.....

รุตนา นีกน้ำ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกอบรมเบื้องต้น กับมารยาท และระเบียบวังชันตรายในกรุงโซ โลหิตโน้ลย์สันส์เทคโนโลยี	การเรียนทางไกลโดยเครื่อง คอมพิวเตอร์ (e-learning)							☒	☒					สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้ในการ ติดต่อประสานงาน ประสานงาน ให้ข้อมูลแก่ บุคคลอื่นๆ รวมถึงปัจจัยอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นกับจากการใช้ชีวันส์อยู่ในสิ่งแวดล้อม ทั่วไปในกรุงโซลฯ ต่อไป และสำนักงาน	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	E-Learning สำนักงาน กพ.							☒	☒					รับรู้และสามารถใช้พระราชบัญญัติเพื่อกำหนด ขั้นตอนและวิธีการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของรัฐบาลกับประชาชน	

แผนพัฒนาฯบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นายปานะพันธ์ ใจดีกิจ... อายุ ๔๐

ผู้รับผู้ช่วย...นายอนุสรณ์ ทอง灼... อายุ ๔๐

គិត ការ គាំទានរាល់ និង ក្នុងការអនុវត្តន៍ ពាណិជ្ជកម្ម (1)	ប្រធានប្រព័ន្ធទៀត ឯកសារ (2)	វិធីការពិនោះ (3)	ទំនាក់ទំនងការពិនៃការពិនោះ (4)										របៀបរាយការ ដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងការ អនុវត្តន៍	
			ឆ្នាំ ២៥៦៦					ឆ្នាំ ២៥៦៧						
			ខ.ស.	ស.ស.	ឃ.ស.	ភ.ស.	ឯ.ស.	ខ.ស.	ស.ស.	ឃ.ស.	ភ.ស.	ឯ.ស.		
ការរៀបចំព័ត៌មាន (Infographic) ដើម្បី ការប្រជាធិបតេយ្យ ឱ្យបានឈ្មោះ	ប្រព័ន្ធដំណឹង ឯកសារទូទៅ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល (E-learning)	ការវិភាគទំនាក់ទំនង ការអនុវត្តន៍ ការប្រជាធិបតេយ្យ ឱ្យបានឈ្មោះ											សារណ៍ឈ្មោះ ប្រព័ន្ធដំណឹង ឯកសារទូទៅ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល	
ការប្រជាធិបតេយ្យ ឱ្យបានឈ្មោះ	ពេះគិតថាបានឈ្មោះ ឱ្យបានឈ្មោះ	E-Learning គ្រប់គ្រងការងារ											រួមចំណាត់ថ្នាក់ ប្រព័ន្ធដំណឹង ឯកសារទូទៅ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ការប្រជាធិបតេយ្យ ឱ្យបានឈ្មោះ	

ក្រុមពិនោះបានការងារ ក្នុងការពិនោះ (លេខ. ០២៦៥៣ ៤៤៤៤ ទៅ ២១៥១-៣)

แผนพัฒนาฯบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นายประพันธ์ แก้วกัน.....
ลงนาม.....
*ประพันธ์ แก้วกัน*ผู้บังคับบัญชา..... นายอนุสรณ์ หอมขาว
ลงนาม.....
อนุสรณ์ หอมขาว

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ต อ่าย่างถูกวิธีและสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน ๒.ทราบรูปแบบและลักษณะการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเตอร์เน็ต	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์						/	/	/	/	/	/	สามารถนำมาใช้กับการทำงานประจำวันเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากทางอินเตอร์เน็ต
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอุตสาหกรรม มี ประสิทธิภาพ	๑.มีความรู้เรื่องกฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ ๒.พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์						/	/	/	/	/	/	พัฒนาระบบการทำงานให้ทันสมัย และรับรู้ข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวเปมิกา อันธิกุลชัย..... ลงนาม..... *aa*ผู้บังคับบัญชา..... นายอุรุพงษ์ ประชุม..... ลงนาม..... *J*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	การยกระดับความมีพิทักษ์ คอมพิวเตอร์และสื่อที่ต้อง พึ่งระวังเพื่อให้ปลอดภัย จากภัยคุกคามและ ถูกยั่ง��การกระทำ ความมีพิทักษ์คอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการ	การเรียนรู้ ออนไลน์ทาง OCSC Learning Portal ศูนย์การ เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ													สร้างความปลอดภัยและ งดเว้นการกระทำการ ความเสียหายจากการใช้งาน บนอินเทอร์เน็ต ตาม กฎหมาย	
ทักษะในการปฏิบัติงาน ขั้นเคลื่อนไหวกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การปฏิรูประบบราชการ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนถึงยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ไทย	การเรียนรู้ ออนไลน์ทาง OCSC Learning Portal ศูนย์การ เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ													เรียนรู้และนำยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ไทยไปปรับใช้ในการ ทำงาน	

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพรพิมล..ยาวิล..
ลงนาม.....

อนุมัติ

ผู้บังคับบัญชา.....นายวิรช..เสริงค์รี.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มมูลค่าให้กับสำนักงาน	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล หรือนำเสนอเป็นสื่อการ สอนอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพตามข่าวสาร ได้ง่ายขึ้น		
การพูดในที่สาธารณะและ การนำเสนอผลงานต่อที่ ประชุมอย่างมีอาชีพ	พัฒนาทักษะ สร้างบุคลิกภาพ และ เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนอต่อสาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคนิค วิธีการ ถ่ายทอด ความคิดที่มีวัดถูกประสงค์ชัดเจน ให้ผู้ฟัง เข้าใจ		

กลุ่มพัฒนาบุคคลฯ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. พิจิตา ใจดี
ลงนาม..... *พิจิตา*

ผู้บังคับบัญชา..... นายมงคล ศรีจันทร์
ลงนาม..... *มงคล*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ดูแลเบื้องต้น ๙๘% บันทึกประเมิน ก้าวไป ให้ทันกับเทคโนโลยี ๒. ปรับตัวตามความต้องการ พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง	อบรม online			/ /	/									ใช้ประโยชน์จากการอบรม เพิ่มขีดความสามารถ ให้กับ บุคลากร ที่มีความต้องการ เรียนรู้ การพัฒนาตัวเองในเชิงคุณภาพ	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาฝีมือ ทางด้านการตลาดต่อไป	อบรม online .							/ / /						นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ .	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพิมพ์ชนก เมืองชายมูล.....ลงนาม.....พิมพ์ชนก ล.

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์.....ลงนาม.....นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สามารถสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ได้ สามารถใช้งาน Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อการพัฒนางานได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อออนไลน์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การพัฒนาตนเอง และผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน ๓.เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพมากที่สุด	การเรียนทางไกล โดยสื่อออนไลน์ (E-learning)												๑.มีการอบรมการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดี และมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางพิศมัย ไชยโย.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวรัตนา นึกเร็ว,ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖			๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
Digital Literacy	๑. ความเข้าใจในทักษะ เทคโนโลยีดิจิทัลด้านต่างๆ ๒. สามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถบริหารจัดการงานและ เวลาได้มากขึ้นช่วยสร้างสมดุล ในชีวิตและการทำงาน	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ กรรมชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ - การสร้างทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาและสามารถ วางแผนจัดลำดับ ความสำคัญในการ ทำงานได้ - พัฒนาตนเองจากการ เรียนรู้ในสิ่งที่ผิดพลาดไป เพื่อให้มีความรอบคอบใน การทำงานและบรรลุ เป้าหมายโดยไม่มี อุปสรรค	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													- สร้างความสัมพันธ์ กับเพื่อนร่วมงานอย่าง สร้างสรรค์ - จัดการระบบการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ เหมาะสม	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเพียรพิมล...จำนวน.....ลงนาม.....*เพียรพิมล สำนักฯ*

ผู้บังคับบัญชา.....นายชัย ลักษณ์ธรรมนุวงศ์.....ลงนาม.....*นายชัย ลักษณ์ธรรมนุวงศ์*.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ ^{กูณลักษณะ} ที่ต้องกา พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่าน สู่ระบบดิจิทัล	การเรียนทางไกลโดยสื่อ ^{อิเล็กทรอนิก} E-learning												- สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ^{ปฏิบัติงานเพื่อ} ขับเคลื่อนภารกิจ ^{ภาครัฐอย่างมี} ^{ประสิทธิภาพ}	1. การพัฒนาตนเองโดยการจัดลำดับ ความสำคัญของงาน 2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ร่วมกับองค์กร	การเรียนทางไกลโดยสื่อ ^{อิเล็กทรอนิก} E-learning												1. การพัฒนาการทำงานแบบจัดลำดับเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนงานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 2. การใช้เทคโนโลยี เพื่อบริการประชาชน 3. ใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกันภายใน องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ជំនួយការពេញ...

ແພັນກົມນົດ

...ลงนาม.

ผู้บังคับบัญชา....

ନୀତିମାରକ ବିଜ୍ଞାନକ୍ଷେତ୍ର

...สิงนาม..

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

2618200000 ดร.สุวัฒน์

ลงนาม.....

Bon

ผู้บังคับบัญชา.....

นายอนุสรณ์ หอมขาว

ลงนาม.....

Oleksandr

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	สร้างเว็บไซต์ขาย อาหารและเครื่องดื่ม ของไทย ต่อต้านภัยคุกคาม	ฝึกอบรม สอนภาษา อังกฤษ													- ฝึกอบรม สอนภาษา อังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรม สอนภาษา อังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ	ฝึกอบรม สอนภาษา อังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ													- ฝึกอบรม สอนภาษา อังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ สอนภาษาไทย สอนภาษาอังกฤษ		

แผนพัฒนาฯบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

ផ្នែកបង្កើតបច្ចុប្បន្ន

ພາຍໃນ ໂດ ຖະໜົນ

104045m records

.....לענוגות

....สิงนา�.

[Signature]

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๔)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๕)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๖)	
			ปี๒๖๑๖			ปี๒๖๑๗										
			พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ส.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- บูรณาการ ข้อมูล ข้อความ - ฝึกอบรม ให้กับ บุคลากร ให้ด้วย ผู้เชี่ยวชาญ และ ทดสอบ ระบบ	อบรม ฝึก ปฏิบัติงาน แนวทาง ดูแล								✓			✓			
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ชั้น} เคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรม ให้กับ บุคลากร ใน บริษัท ก่อตั้ง ใหม่ ให้กับ อบรม ให้กับ บุคลากร ใน บริษัท ก่อตั้ง ใหม่ ให้กับ อบรม ให้กับ บุคลากร ใน บริษัท ก่อตั้ง ใหม่ ให้กับ	ฝึกอบรม ให้กับ บุคลากร ใน บริษัท ก่อตั้ง ใหม่ ให้กับ								✓		✓				

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นาย มนัสวิ ไกรภัณฑ์

ลงนาม.....

Ho Chu

ผู้บังคับบัญชา.....

นาย นวพล ศรีจันทร์

ลงนาม.....

*Boon*ความรู้ ทักษะ
ความสามารถ และ
คุณลักษณะที่ต้องการ
พัฒนา (๑)

เป้าหมายการพัฒนา (๒)

วิธีการพัฒนา (๓)

ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)

แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)

๒๕๖๖ ๒๕๖๗

พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มี.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานเกี่ยวกับ เครื่องมือดิจิทัล: นิ็ปปอนเพื่อ การทำงานกับคอมพิวเตอร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กันจริง ในการทำงาน	เขียนกราฟิก นำเสนอเรื่องราว ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และการนำเสนอต่อสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ใช้ช่องทางการจราจร: นิ็ปปอน นำเสนอเรื่องราวต่อสาธารณะ ผ่านทางโซเชียลมีเดีย: การนำเสนอ ผลลัพธ์งานให้มีความชัดเจน, เช่นใบ รายงานหรือเอกสาร
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการก่อ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจใน ศักยภาพของตัวเอง สำหรับตัวตน. ทบทวนความสามารถ ตามมาตรฐาน ค่ากลาง	เขียนกราฟิก นำเสนอเรื่องราว ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และการนำเสนอต่อสาธารณะ	✓													ศักยภาพของตัวตนในสังคม: กบุบค ตัวตนต้องดำเนินการต่อตัวตน ความ มารดาด้านตัวเอง ตัวตนตัวตน เป็นคน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นางสาวรัตนา นีกเร็ว.....

ลงนาม.....*รัตนา นีกเร็ว*

ผู้บังคับบัญชา..... นายอนุสรณ์ หอมขาว

ลงนาม.....*อนุสรณ์ หอมขาว*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การออกแบบ องค์กร ดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัล มาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในองค์กรและ สามารถวางแผนสร้างการ ทำงานและการให้บริการ ผ่านระบบดิจิทัล	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารับประปุ่ง/พัฒนาการ ให้บริการ ประชาชน และพัฒนาการ ทำงานให้สอดคล้องมาก ขึ้น		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ -การนำเสนอ อย่างมืออาชีพ สำหรับผู้บริหาร	พัฒนาตนเองในการสร้าง สื่อการนำเสนอที่น่าสนใจ และพัฒนาการนำเสนอผลงาน โดยฝึกนำเสนอตัวของน้ำเสียง ท่าทางและเนื้อหาที่ น่าสนใจ	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สามารถนำเสนองานให้เป็นที่น่าสนใจ และการเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรม ๒. มีการ พัฒนาตนเองเพื่อ ^{เพิ่มศักยภาพในการ} ปฏิบัติงาน		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรุ่งนภา ดวงทิวบุญ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางเตือนจิตต์ พวงไม้มั่น.....ลงนาม.....

๑๖๗๙๙

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. ความปลดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต และการนำเครื่องอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีติดต่อที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการท่องเที่ยวทั่วโลก หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ด้วย ทางเทคโนโลยี หรือระบบออนไลน์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นำความรู้ที่ได้จากการใช้อินเทอร์เน็ตมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำมามีประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ}	๑. มีความรู้เกี่ยวกับระบบ วินัย และกฎหมายต่างๆ สำหรับข้าราชการ ๒. พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพ และยืดหยุ่นในดุลยธรรม	การเรียนรู้ด้วย ทางเทคโนโลยี หรือระบบออนไลน์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	การนำเทคโนโลยีติดต่อมาใช้ในกระบวนการ การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อเร่งการเสริมสร้าง ศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้ทันสมัย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน

กลุ่มพัฒนาบุคคลกร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย ฤทธิเดช ใจดีน้ำตก ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวอรุณา หักเรือ ลงนาม..... *กอบกิจ*
กอบ กิจ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ซึ่งด้านนี้จะต้องปรับตัวให้เข้ากับ ดิจิทัลทั่วไป ด้วยการเรียนรู้และฝึก ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้งานซอฟต์แวร์ การสอนผ่านอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดย สอนต่อเนื่อง ออนไลน์ (E-Learning)													สร้างการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เข้ากับความต้องการของบุคคล ในแต่ละคน เช่น การสอนผ่านวิดีโอ ^{สอนสด} และการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{เพิ่ม} ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำ ความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผน จัดการเวลา และการแก้ไขปัญหา	การเรียนทางไกล โดย สอนต่อเนื่อง ออนไลน์ (E-Learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ^{นำไปใช้} ในการทำงาน ด้วยการนำความรู้ที่ได้รับมา ^{นำไปใช้} ในการแก้ไขปัญหา ^{ที่มี} ใน การทำงาน เช่น การวางแผน จัดการเวลา ^{ให้ดี} หรือ ^{แก้ไข} ปัญหา ^{ที่พบ} ให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ^{ที่สุด}		

แผนพัฒนาฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอักษรา คำศิริ.....
ผู้ช่วย.....ผู้รับการพัฒนา.....นายไกเดนทร์ อินเดนทร์.....
ผู้ช่วย.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										ผลลัพธ์ในการ ทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.บ.	ส.ก.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.บ.	ส.ก.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ผู้รับการพัฒนา (Digital)	พัฒนาด้านการบริการของภาครัฐและและการสื่อสารสู่สาธารณะเช่นกอกฎหมาย องค์กรเพื่อการปฏิบัติ	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการลดขั้นตอนในการให้บริการ แก้ไขความไม่สงบ	
ผู้รับการพัฒนา (Human Resource)	สามารถอธิบายการเขียนงบประมาณต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบถูกเนื้อหาถูกหลักภาษา	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ในการเขียนงบประมาณเพื่อติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานต่างๆ ประสมผลลัพธ์	

กลุ่มพัฒนาฯ กองการเงินทั่วไป (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววันวิสาข์ ศรีสวัสดิ์.....ลงนาม.....*สมร.*ผู้บังคับบัญชา.....นายคมปาน บัวไฟจิตร.....ลงนาม.....*Param*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการใช้งาน อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ๒. ทราบรูปแบบและลักษณะการ การทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การค้าข้อมูลมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้เรื่องกฎหมายพื้นฐานสำหรับ ข้าราชการ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายวิรช ธรรมรงค์.....
ลงนาม.....
ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์ ห่อนขอ.....
ลงนาม.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ใน การทำงาน (5)	
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	
นวัตกรรมการ ทำงานภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภทสามารถ นำมารับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงานและสามารถนำมาเป็น แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมารับปรุง/ พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวก มากยิ่งขึ้น
การพัฒนาตนเอง และผู้อื่นและสร้าง ความมีส่วนร่วมใน องค์กร	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดทำต้นความสำเร็จของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ จากผู้ที่มีคิดผลลัพธ์และสามารถร่วม แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์การ ทำงานในหน่วยงาน	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. มีกระบวนการพัฒนาตนเอง ที่ชัดเจน ๒. สามารถอบรมวิหารจัดการ ชีวิตการทำงานและชีวิต ส่วนตัวในปัจจุบันที่คุณ สมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและมี เป้าหมาย	

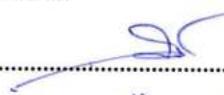
แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....ว่าที่ร.ต.ศ.ภาสครา พิมพ์จินดา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุชาติ คำนำ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงและ พัฒนา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่ม มูลค่าแก่องค์กร	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือนำมาเป็นสื่อ ในการนำเสนอข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบและติดตามข่าวสารด้าน ^{ดิจิทัล} ได้ง่ายขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ชั้บเคลื่อนการกิจ ภาคธุรกิจย่างมี ประสิทธิภาพ}	พัฒนาทักษะ สร้างบุคลิกภาพ และเทคนิคต่างๆในการนำเสนอ ต่อที่ประชุมหรือการสัมมนาต่างๆ ให้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำเทคนิค วิธีการพูด เทคนิค ^{ในการพูด ถ่ายทอดความคิดถึงประสบการณ์ให้ อย่างชัดเจน และผู้ฟังมีความเข้าใจ ง่ายขึ้น}

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมโภช เขื่อนชัยวงศ์.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นางเดือนจิตต์ พวงนี้มิ่งลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
Digital Literacy	๑. ความเข้าใจในทักษะ เทคโนโลยีดิจิทัลด้านต่างๆ ๒. สามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถบริหารจัดการงานและ เวลาได้มากขึ้นช่วยสร้างสมดุล ในชีวิตและการทำงาน		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^๑ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ -การบริหาร ความเสี่ยง Risk management	๑. กลยุทธ์ที่ใช้ในการ บริหารความเสี่ยงที่ใช้กัน เป็นสากล ๒. ขั้นตอนของ กระบวนการบริหารความ เสี่ยง	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถวิเคราะห์และป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงานและจัดการกับความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมยศ..อินติ๊ดแก้ว

ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์..ห้อมช JR.

ลงนาม.....

*ก. ฤทธิ์
อนุสรณ์*

គານຟູ້ທັກະລົງ ຄວາມສາມາດ ແລະ ຄຸນເລັກນະທີ່ຕ້ອງການ ພັດນາ (๑)	ເປົ້າໝາຍການພັດນາ (๒)	ວິຊາການພັດນາ (๓)	ໜ່າງເວລາທີ່ໄດ້ຮັບການພັດນາ (๔)												ແນວທາງການປະຢູກໃຫ້ໃນການກໍາທານ (๕)		
			ໄປປີໆ						ໄປປີໆ								
			ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ນ.ຄ.	ກ.ພ.	ນ.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ນ.ຍ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.				
ຕ້ານທັກະລົງ ດິຈິດ (Digital)	ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການໃຊ້ສື່ອ ອີນເທຼຣ໌ເນື້ອຕ່ອງຢູ່ຖຸກຕ້ອງ ເໝາະສົມ ແລະມີຄວາມຮູ້ທີ່ເຫັນໄດ້ຮັບຄວາມເສີ່ຫາຍ	ການເຮືອນທາງໄກລ ໂດຍສື່ອ ອີເລີກທຣອນິກໍສ (E-learning)													ສາມາດນໍາມາປະຢູກໃຫ້ໃນການສື່ອສາງ ໄທກັບເທັດຕຽບແລະການນໍາເສັນອຸປະກອກ ປົງປັດຕາງຂອງຄົນເອງ		
ທັກະລົງໃນການ ປົງປັດຕາງພໍ່ອ ຂັບເຄື່ອນກາրກິຈ ກາຄຮູ້ອ່າງມີ ປະລິທິກາພ	ສາມາດນໍາຄວາມຮູ້ ພົກການປົງປັດຕາງ ນາມນໍາເສັນອິນຮູບແບບສື່ອອິນໄລ໌ ເພື່ອເປັນ ການກະຈາຍແບ່ງບັນຄວາມຮູ້ທີ່ມີແກ່ເກຍົດຕຽບ ຄົນເອົນໆ ແລະການສ້າງຮາຍໄດ້ໃນການໃຊ້ສື່ອ ອິນໄລ໌ອ່າງຖຸກຕ້ອງເໝາະສົມ	ການເຮືອນທາງໄກລ ໂດຍສື່ອ ອີເລີກທຣອນິກໍສ (E-learning)													๑. ສ້າງການຮັບຮູ້ໜ້າສາງ/ການປົງປັດຕາງ ໄດ້ຮັດເວົ້າ ບນ້ຳໜູນຄວາມຖຸກຕ້ອງຂອງ ຂອ້ມຮູ້ ๒. ສ້າງຮາຍໄດ້ອ່າງເໝາະສົມກັບຄວາມຄົນດັບ ໃນການນໍາເສັນອຸປະກອກຕ່າງໆຂອງແຂວງບຸກຄຸລ		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายธนกร วิชัย รหัสเจ้าหน้าที่.....0400.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายໂຄລິນທ່ງ ອິນຈັນທ່ງ..... งาน.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	พัฒนาเกณฑ์ทักษะ ให้สามารถทำงานทางอินเทอร์เน็ต ใน การทำงาน ได้อย่าง ถูกต้อง และปลอดภัย	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	- สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน จากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต ได้ - ตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงจากการ ใช้งานข้อมูลอินเทอร์เน็ต ได้ด้วยตนเอง	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานที่ต้อง ^ก ขับเคลื่อนการเรียน การสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ	- พัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา ^ก และพัฒนาอัจฉริยะใน การทำงานที่ต้องสื่อสาร กับชาวต่างชาติได้	E-learning						✓	✓	✓	- ✓	✓	- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการคิดคือ ^ก สื่อสารประสานงานกับชาวต่างชาติ เพื่อให้การทำงานประสานผลลัพธ์ได้ ลื่นไหล	

กตุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเข้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายสิทธิอังกิด์ คุณกันหา..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายยอนกร รุ่งโนร์..... ลงนาม..... 

ครัวเรือนทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่ออินเตอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2.สามารถให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถนำงานรับปฎิภัติการที่ได้รับกัน กับคุณค่าทางอินเทอร์เน็ต 2.ใช้อินเทอร์เน็ตซื้อขายของมุ่งค่าใช้จ่าย 3.สามารถนำงานประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และ การทำงานอย่างดีเยี่ยม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ชั้นเรียนการบริหาร ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 2.สามารถให้ได้แก่เกษตรกรได้อย่าง ถูกต้องและตรงกับความต้องการของตลาด	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถได้ใช้แก่เกษตรกรตามความต้องการ 2.รับข้อมูลสารได้อย่างรวดเร็วมีเป้าหมายชัดเจน 3.พัฒนาระบบท่องอองค์กรให้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรุณาพัฒนาบุคลากร กองการเงินหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา กศน.จตุจักร ปี ๒๕๖๗

นายอนุสรณ์ หอมขาว

ลงนาม.....

*อนุสรณ์*ผู้บังคับบัญชา.....
ลงนาม.....
อนุสรณ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖			๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกอบรมทางด้านดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร และดำเนินการที่มี ความต้องการดิจิทัล	อบรมผ่านระบบ ไลน์ชื่อ ชื่อเด็กท่องโลก (E-Learning)				✓	✓								ใช้งานดิจิทัล เชิงลึก ให้เกิดประโยชน์ มากขึ้น ไม่ใช่แค่การอ่าน หรือเขียนเท่านั้น แต่จะเน้นการ ประยุกต์ใช้ในงานประจำวัน	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ กรรมรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ^๑ ในการจัดการทีม และการบริหาร ธุรการ แบบมีประสิทธิภาพ	อบรมผ่านระบบ ไลน์ชื่อ ชื่อเด็กท่องโลก (E-Learning)													- ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ^๑ ในการจัดการทีม และการบริหาร ธุรการ แบบมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง - ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ^๑ ในการจัดการทีม และการบริหาร ธุรการ แบบมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง - ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ^๑ ในการจัดการทีม และการบริหาร ธุรการ แบบมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุกิจญา นัยตีบ.....ลงนาม.....สุวิชญาผู้บังคับบัญชา.....นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์.....ลงนาม.....สุรัตน์ อรุณ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑.มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สถานการณ์การใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุค ^{ดิจิทัล} เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒.มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึง ระวัง เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางในการ เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน อย่างปลอดภัย	การเรียนทางไกล โดยสื่อเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ^{ขับเคลื่อนการกิจ การค้าชุมชนย่างมี ประสิทธิภาพ}	๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองใน การทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน ๓.เป็นผู้ดูแลที่มีประสิทธิภาพ นำเอาราคาการบริหารของผู้นำมารับ ใช้ให้เกิดประโยชน์ มีส่วนร่วมในการแก้ไข ^{ปัญหา} และปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพมาก ที่สุด	การเรียนทางไกล โดยสื่อเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุรัตน์ เอื้ออาเรีย.....

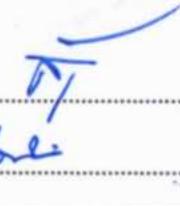
ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอุบลรัตน์ หอมชาร.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติคนสำคัญ ข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สถานการณ์การใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน ยุคดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ กระทำการคอมพิวเตอร์และสิ่ง ที่ต้องพึงระวัง เพื่อสามารถนำไปเป็น แนวทางในการเข้าใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ของสำนักงานอย่างปลอดภัย	การเรียนทางไกล โดยสื่อเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทาง ในการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทางอินเทอร์เน็ต
การพัฒนาตนเอง และผู้อื่น และสร้าง การมีส่วนร่วมใน องค์กร	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการ วางแผนและจัดตั้งความสำคัญของ งานได้ ๒. พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่มีผลลัพธ์ และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอา แนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้ เกิดประโยชน์ มีส่วนร่วมในการแก้ไข ^{ปัญหา} และปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพ มากที่สุด ๔. เป็นผู้นำที่ดี ให้คำปรึกษา และให้ คำแนะนำแก่บุคลากร เพื่อให้การ ปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพสูงสุด	การเรียนทางไกล โดยสื่อเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการ ทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดี และมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุวิทย์....ประชุม.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์....หอ młodาร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามและลักษณะการกระทำการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE	การเรียนรู้ออนไลน์ทาง OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ												สร้างความปลอดภัย และงดเว้นการกระทำการกระทำความผิดจากการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต ตามกฎหมาย
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การปฏิรูประบบราชการทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย	การเรียนรู้ออนไลน์ทาง OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ												เรียนรู้และนำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการไทยไป ปรับใช้ในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หอยส์รัล สาร

ลงนาม.....

นายอ่อน หมากุล

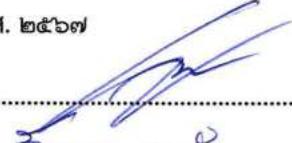
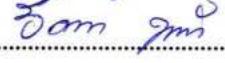
ลงนาม.....

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ดำเนินการงานเบ็ดเตล็ดอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถเข้าใจและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดี ๓. มีความตั้งใจในการเรียนรู้และปรับตัวต่อไป ๔. เชื่อมโยงการทำงานระหว่างบุคลากร ๕. สามารถนำเสนอข้อมูลทางดิจิทัลให้กับผู้อื่นได้ ๖. สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. สามารถติดตามและประเมินผลการทำงานได้	การเรียนภาษาไทย โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							◀				▶		สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดี สามารถเรียนรู้ใหม่ๆ ได้เร็ว สามารถทำงานได้แม่นยำและรวดเร็ว		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาความต้องการ ความเด่นเด่นขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่ ๒. สามารถนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. สามารถสื่อสารกับผู้คนและสื่อสารภาษาต่างประเทศ ได้ดี ๔. สามารถนำเสนอข้อมูลทางดิจิทัลให้กับผู้อื่นได้ ๕. สามารถติดตามและประเมินผลการทำงานได้ ๖. สามารถทำงานในหน้าที่ของตน	การเรียนภาษาไทย โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)							◀				▶		๑. มีการอบรมพัฒนาตามที่ต้องการ ๒. ระบบการกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา....นายอนุชาติ คำมา.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวรัตนา นึกเร็ว.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การออกแบบ องค์กร ดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัล มาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในองค์กรและ สามารถวางแผนสร้างการ ทำงานและการให้บริการ ผ่านระบบดิจิทัล	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำ ปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ ประชาชน และพัฒนาการ ทำงานให้สอดคล้องมาก ขึ้น	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ -การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	มีความรู้ความเข้าใจ และ ^{และ} พัฒนาตนเองในการใช้ โปรแกรม Microsoft Excel ให้มีประสิทธิภาพดี ยิ่งขึ้น	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงานด้าน ^{ด้าน} การวิเคราะห์ตัวเลข สร้างแผนภูมิต่างๆ การคำนวณฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนา ^{พัฒนา} ตนเองเพื่อเพิ่ม ^{เพิ่ม} ศักยภาพในการ ^{ในการ} ปฏิบัติงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอภิชาติ..ชูศักดิ์เหลือง.....
ลงนาม.....*(Signature)*

ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสรณ์..ห้อมชจร.....
ลงนาม.....*(Signature)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)													การถ่ายและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง - ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม. - ปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงตลอดเวลา กรณีเกิดภัยธรรมชาติ - ฝึกอบรมพนักงานในการรับมือภัยธรรมชาติและการรับมือภัยอาชญากรรม - ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามออนไลน์	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การบริหารผลการปฏิบัติราชการ	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)													การปรับปรุงแผนการทำงาน(Improvement) - ปรับแก้แผนการทำงานตามผลการประเมิน - พัฒนากระบวนการการทำงานเพื่อทำให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ.	

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.อธิษัยานันท์ อุปัพน์..... ลงนาม..... 
 ผู้บังคับบัญชา..... นายวิรช์ เสรีญศรี..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)									
			๒๕๖๖					๒๕๖๗				
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้แนวทางการใช้โทรศัพท์ในที่สาธารณะ ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการยາทในโลกดิจิทัล การเผยแพร่องค์ความรู้ออนไลน์ และการถ่ายทอดทางไซเบอร์ ๓. มีความรู้ในการรักษาความเป็นส่วนตัว หลักการระมัดระวังอันตราย	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓							
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถป้อนข้อมูลใน Worksheet, การใช้งาน Account, Service, เทคนิคการป้อนข้อมูล และสามารถใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ รวมถึง สามารถนำเสนอด้วยแผนภูมิกราฟได้	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓							

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนา นายวิทวัส โภมดเทศ ลงนาม.....

ผู้รับคบบัญชา นายสุวิทย์ ประชุม ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	แนวโน้มการใช้งานอินเตอร์เน็ตในประเทศไทย สอดคล้องใช้ งานของประเทศไทย ความลึกซึ้งและการกระจายตัวของ ข้อมูล วิถีการทำงานของเรือใบชั้นนำ ตลอดจนรูปแบบและ ลักษณะการกระทำการที่ต้องพึงรู้ ซึ่งที่ต้องพึง ระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต พร้อม ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง และ พัฒนาการทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัยด้านอินเตอร์เน็ต ใน การ เป็นข้าราชการยุคใหม่ เพื่อการ ประชาชัąนให้ได้รับความสงบ และมีความพึงพอใจในการรับ บริการ		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกใน สำนักงาน	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													พัฒนาวิธีการเรียนรู้ และถ่ายทอด องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และนำมายกระดับให้บุคลากร ในสำนักงาน		

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)