

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกพร ชุมนุมพร้อม.....ผู้บังคับบัญชา.....นายสุวิทย์ ประชุม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566			2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่ออินเตอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2.ไม่นำสื่อไปใช้ในทางที่ผิด และไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถนำมารับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางอินเตอร์เน็ต 2.ใช้อินเตอร์เน็ตค้นหาข้อมูลค่าງ่ายได้ 3.สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับเกณฑ์ครรภ์ได้		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สร้างรายได้ด้านสัตว์เศรษฐกิจได้ตรงกับความต้องการของตลาด 2.นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วและลับลับ 2.สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ 3.พัฒนาระบบขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.ไม่ตกเป็นเหยื่ออ่อนไถท์		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกานดา คงตัน  
 ผู้บังคับบัญชา นายชลธิชา คงตัน ลงนาม กานดา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			ไตรมาส ๑						ไตรมาส ๒								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความรู้เชิงการบริหาร และเทคโนโลยี ทักษะการ นำเสนอ ทักษะเชิงวิเคราะห์ เชิงกลยุทธ์	การเรียนรู้ทาง ไกล ฝึกอบรม สัมมนา e-learning															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>*</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ		การรับผิดชอบ ตนเอง จัดการเวลา e-learning															

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายกฤตศานน พิพิธวงศ์..... ลงนาม..... ภ.ด.ค.แม..... ที่ ๑๖๙๔๒

ผู้บังคับบัญชา..... นายอ่อนกว รุ่งไพร..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่เกี่ยวกับ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2.ไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สามารถนำภาษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต 2.ให้ข้อมูลเดือนนี้เป็นหัวข้อหารืออยู่ตลอดเวลา 3.สามารถนำภาษาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และการทำงานของตัวเอง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การครรภอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2.สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรได้อย่างถูกต้องและตรงกับความต้องการของตลาด	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรตามความต้องการ 2.รับรู้ถึงสาระได้อย่างรวดเร็วและนำไปประยุกต์ใช้ 3.พัฒนาระบบทองต่อค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พลเอก พญานาค ชัยวุฒิ ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในงานประจำ	การเรียนทางไกล ออนไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				✓	✓	✓	✓	✓					สามารถนำความรู้ไปใช้ในพื้นที่การทำงาน ให้การงาน เชื่อมต่อโดยไม่ต้องเดินทาง เพิ่มเติมมาก		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>๑</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมพัฒนาการเมืองภายใน สังคมแบบใหม่ๆ	การเรียนทางไกล ออนไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)				✓	✓	✓	✓	✓					ฝึกอบรมการพัฒนาภาคีเชิงพาณิชย์, สามารถนำความรู้ไปใช้กับงานของตัวเอง อย่างเน้นๆ		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ระดา..... ลงนาม..... เกษร์ไกร ฉะสาม  
 ผู้บังคับบัญชา..... นายวิรช..... เสริฐศรี..... ลงนาม..... 

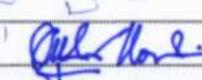
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (5)
			2566					2567					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล  (Digital)	๑. มความรู้แนวทางการใช้โทรศัพท์ในที่สาธารณะ ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการรายงานโดยอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ๓. มีความรู้ในการรักษาความเป็นส่วนตัวและการระบุตัวตนอย่างมีความปลอดภัย	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถป้อนข้อมูลใน Worksheet, การใช้งาน Account, Service, เทคนิคการป้อนข้อมูล และสามารถใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลโดยแผนภูมิกราฟได้	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายจิราภู....พุฒ.....  
ลงนาม.....  
*กิตติพงษ์ พนิช*  
*อนุกูล*ผู้บังคับบัญชา.....นายขั้ว ลักษณะ.....  
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย ทางอินเทอร์เน็ต สามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานในยุคดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับใช้และพัฒนาในด้านบริการประชาชน เพื่อให้เข้าถึงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สามารถวางแผนพัฒนาด้านการจัดการ เวลาและเรียงลำดับความสำคัญของงาน ที่ได้รับมอบหมาย 2. ปรับเปลี่ยนแนวคิดจากการทำงานโดย เรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาดแล้วนำ มาแก้ไข เพื่อบริหารงานอย่างไรให้ มีประสิทธิภาพมากที่สุด	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												1. มีการปรับแนวคิดเพื่อพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. สามารถกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิ ภาพตรงตามเป้าหมายและการกิจของหน่วยงาน

## แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้บังคับการพัฒนา...นายจิราธุส สมพรหม.....ลงนาม ผู้บังคับบัญชา...นายอนุศาณ์ ทองชร.....ลงนาม 

ครัวน้ำ กองบ กวนสานงาน และ กุญแจที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (4)										แนวโน้มการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (5)	
			2566					2567						
			ก.ก.	ล.ก.	ม.ก.	บ.ก.	พ.ก.	ก.ก.	ล.ก.	ม.ก.	บ.ก.	พ.ก.		
การที่อินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์	น้อมน้ำดี และ หลักการขาดแวง พื้นฐาน ไป ตัวเรียนสร้างสรรค์งาน อันให้กราฟิกได้	การเรียนทางไกล ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (E-learning)											สามารถนำมา ปรับปรุงเพิ่มเติมใน การที่งานบริการ ให้กับบุคลากรประจำ	
พัฒนาในครอง ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒ การรักษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	NT: ๑๗๕ ปัจจุบันปี ๒๕๖๖ ๔๙๖๓๙๘๙ ๗๑๔๓๖	E-learning												

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการข้าราชการ (โทร. ๐๒๖๕๓ ๔๔๔๔ พ.๐ ๒๑๕๑-๓)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจิราวรรณ อินตุน.....ลงนาม.....*จิราณ บุญตุน*ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวรัตนานา นึกเร็ว .....,ลงนาม.....*รัตน นึกเร็ว*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Digital Literacy	๑. ความเข้าใจในทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลด้านต่างๆ ๒. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้มากขึ้นช่วยสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ  - การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาและสามารถวางแผนจัดลำดับความสำคัญในการทำงานได้</li> <li>- พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ในสิ่งที่ผิดพลาดไปเพื่อให้มีความรอบคอบในการทำงานและบรรลุเป้าหมายโดยไม่มีอุปสรรค</li> </ul>	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- จัดการระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</li> </ul>

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนา.....นายชัชทุทธิ..วิญญูรัตน์.....

ลงนาม.....*(ลาย)*

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ..อินติระแก้ว.....

ลงนาม.....*(ลาย)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ อินเตอร์เน็ตอย่างถูกต้อง เนmaะsm ไม่ละเมิดสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาระยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ให้กับเกษตรกรและการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำความรู้ ผลการปฏิบัติงาน มานำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็น <sup>การกระจายแบ่งปันความรู้ที่มีแก่เกษตรกร</sup> คนอื่นๆ และการสร้างรายได้ในการใช้สื่อ <sup>ออนไลน์อย่างถูกต้องเหมาะสม</sup>	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สร้างการรับรู้ข่าวสาร/การปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว บนพื้นฐานความถูกต้องของ ข้อมูล ๒. สร้างรายได้อย่างเหมาะสมกับความต้อง ในการนำเสนอผลงานต่างๆ ของแต่ละบุคคล		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายชัยเต恭敬 ศิลป์มิตรภาพ.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นายสุวิทย์ ประชุม.....ลงนาม.....

รายชื่อพัฒนา ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			ไตรมาส		ไตรมาส										
			๑.๔.	๒.๔.	๓.๔.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	Digital Literacy	การเรียนผ่านสื่อ	/	/	/	/	/								สามารถนำสื่อเทคโนโลยีทั่วไป มาประยุกต์ใช้ในระบบการให้บริการเบ็ดเตล็ด และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เช่น การอนุรักษ์ความงาม ความเข้มข้น เก็บกัก การเรียนหัดสื่อสารด้วยภาษาไทย ให้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
		E-learning	/	/	/	/	/								
พัฒนาการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการก่อ การสร้างอาชญากรรม ประสังฆภัย	๑. สามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับการ เขียนหนังสือราชการ ให้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. สามารถนำไปใช้คิดค่างๆ จากการเรียนหนังสือราชการ นำไปใช้ในระบบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนผ่านสื่อ								/	/	/	/	/	สามารถดาเนินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการท่องเที่ยวในองค์กร และให้งานที่ออกมากลับผลลัพธ์ที่ดี รวดเร็ว แม่นยำ
		E-learning								/	/	/	/	/	

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๙๑-๑)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายพินกร ชลธรศิริ..... ผู้จัดการ.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายชนกร วัฒโนดี..... ผู้ช่วย.....

หมายเลข ความต้องการ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567								
			W.U.	S.R.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่อทางโทรทัศน์และโทรศัพท์มือถือ 2. ไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. สามารถนำบันทึกการทำงานที่อยู่บ้านกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 2. ใช้อุปกรณ์ที่ห้องเรียนอย่างชำนาญ 3. สามารถนำมารายงานผลการและกิจกรรมของห้องเรียน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเช่น ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 2. สวัสดิภาพได้ให้เกิดผลกระทบความดันในร่างกาย โดยต้องลดลงอย่างต่อเนื่อง	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. สวัสดิภาพได้ให้เกิดผลกระทบความดันในร่างกาย 2. รับรู้ข่าวสารได้ด้วยรวดเร็วและแม่นยำ 3. พัฒนาระบบขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาบุคคลฯ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาง รุ่งอรุณ วงศ์สุข ..... ลงนาม..... ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา..... นาง สุกี้ เทพธนารัตน์ ..... ลงนาม..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ทางดิจิทัลและเทคโนโลยี สามารถ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใน การทำงานได้														สามารถนำความรู้ไปใช้ใน การทำงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ใช้โปรแกรมต่างๆ ในการแก้ไข ข้อมูล หรือสร้างเอกสาร ฯลฯ	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ยนทรีย์จากลูกค้า ที่นิยมชม และสามารถรับรู้และแก้ไขปัญหา เบื้องต้น ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน อย่างรวดเร็ว														รับรู้และแก้ไขปัญหาอย่าง รวดเร็ว ทันท่วงที ไม่贻誤เวลา	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนา.....นางสาวรันนันชนก...ปุณณพัฒน์มุนี.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ..อินติระแก้ว.....

๖๗๔๖๗ ปุณณพัฒน์

ก.

ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ อินเตอร์เน็ตอย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ให้กับเกษตรกรและการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	สามารถนำความรู้ ผลการปฏิบัติงาน มานำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็น <sup>การกระจายแบ่งปันความรู้ที่มีแก่เกษตรกร</sup> <sup>คนอื่นๆ และการสร้างรายได้ในการใช้สื่อ</sup> <sup>ออนไลน์อย่างถูกต้องเหมาะสม</sup>	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สร้างการรับรู้ข่าวสาร/การปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว บนพื้นฐานความถูกต้องของ ข้อมูล ๒. สร้างรายได้อย่างเหมาะสมกับความถนัด ในการนำเสนอผลงานต่างๆ ของแต่ละบุคคล		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....  
นางสาวธัญญา เกินชุกุล  
ผู้บังคับบัญชา.....  
นายสุวิทย์ ประชุม

ลงนาม.....  


ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567									
			พ.ศ.	๕.๖	๖.๖	๗.๖	๘.๖	๙.๖	๑๐.๖	๑๑.๖	๑๒.๖	๑.๗	๒.๗	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. ไม่นำสื่อไปใช้ในทางที่ผิด และไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. สามารถนำมายกเว้นปุ่มการทำงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต 2. ใช้อินเทอร์เน็ตทันท่วงทายและปลอดภัย 3. สามารถนำมายกระดับภัยคุกคามของระบบฯ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการ	1. สร้างรายได้ด้านธุรกิจที่ต้องกับความต้องการของตลาด 2. นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ได้รับข้อมูลที่ว่าสารอย่างรวดเร็วและอับนัด 2. สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ 3. พัฒนาระบบขององค์กรให้อยู่ในประสิทธิภาพ

กู้เงินพัฒนาบุคคล กองการเงินทั่วไป (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวธิดา เกษมธีรญาณ.....ลงนาม.....  
*ธิดา*ผู้บังคับบัญชา.....นายวิวัช เสริฐศรี.....ลงนาม.....  
*วิวัช*

ความรู้ ทักษะ ความคิดเห็น และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม	การเรียนผ่านสื่อ E-learning						/	/	/	/	/	/	สามารถนำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ ในระบบการให้บริการเกษตรกรและการ ทำงานของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>๑</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒. สามารถนำเทคนิคต่างๆจากการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ในระบบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนผ่านสื่อ E-learning						/	/	/	/	/	/	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือ <sup>๑</sup> ติดต่อราชการถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา และถูกหลักภาษาในระบบการทำงาน ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายชัยวุฒิ ยลวัฒน์ ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสุคเชต์ เอี่ยมรังษี ลงนาม..... ก./ก.ร.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ หัวขอรับการดำเนินงานทางดิจิทัล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗ โดยจะมีหัวขอที่ต้องดำเนินการ จำนวนมาก แนวโน้มการรับ รับเรื่องรบเรื่องของผู้คน มากขึ้น	การฝึกอบรม เบื้องต้น ฝึกอบรม เบื้องต้น													กระบวนการนำเสนอ ผลการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่นเรื่องการทบทวนผลลัพธ์ และ การตรวจสอบเอกสารที่มีปัญหา แม้ใน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗														ระบบการนำเสนอ ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๗		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา ๙๖๗๙/๙๖๗๙๗๙๙ คำชื่น

ลงนาม ๙๖๗๙/๙๖๗๙ คำชื่น

ผู้บังคับบัญชา ๘๐๘๓ ป.ตร.ส นีกเร็ว

ลงนาม ๙๖๗๙/๙๖๗๙ นีกเร็ว

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ศึกษาข้อมูลในโลกออนไลน์ เช่น โซเชียลมีเดีย และ ภาษาอังกฤษ	การเรียนภาษาไทย โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													- ศึกษาข้อมูลในโซเชียลมีเดีย เช่น ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ สำหรับการทำงาน		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	ใช้ซอฟต์แวร์ในโลกออนไลน์ เช่น โปรแกรม ไฟล์ ไฟล์ ไฟล์ ไฟล์ และ ภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง และ รวดเร็ว	การเรียนภาษาไทย โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													- ใช้สื่อทางดิจิทัล ในการ สอน อบรม ให้กับบุคลากร ของ ศูนย์ศึกษาสู่อาชีวศึกษา		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายนรินทร์ ไชยบุตร..... ลงนาม..... *นรินทร์*ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์..... ลงนาม..... *สุรัตน์ 100*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สถานการณ์การใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุค <sup>ดิจิทัล</sup> เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องหึง ระวัง เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางในการ เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน อย่างปลอดภัย	การเรียนทางไกล <sup>โดยสื่ออเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</sup>													สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตนเองใน การทำงานโดยการเรียนรู้จากกลิ่นที่ผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ดูแลที่มีประสิทธิภาพ นำเสนอแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับ ใช้ให้เกิดประโยชน์ มีส่วนร่วมในการแก้ไข <sup>ปัญหา</sup> และปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพมาก ที่สุด	การเรียนทางไกล <sup>โดยสื่ออเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</sup>													สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาว ณัฐพร สำราญวงศ์  
 ลงนาม..... ณัฐพร สำราญวงศ์ *(Signature)*

ผู้บังคับบัญชา..... พลตรี ไชยวัฒน์ นิรันดร์กุล  
 ลงนาม..... พลตรี ไชยวัฒน์ นิรันดร์กุล *(Signature)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกอบรมให้เชื่อมต่อเครือข่ายภายใน บินและต่างประเทศ - อบรมดูแลเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การทำงาน กับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความซับซ้อน	การฝึกอบรมทางไกล โดยผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ (E-learning)			/									- ติดตามและประเมินผลฝึกอบรม ประเมินความต้องการของบุคคล ที่จะเข้าร่วมการอบรมดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน บินและต่างประเทศ	การฝึกอบรมทางไกล โดยผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ (E-Learning)					/							- สำรวจความต้องการฝึกอบรม และสนับสนุนงบประมาณ ให้กับหน่วยงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนิคม ติงา ลงนาม.....นิคม  
 ผู้บังคับบัญชา.....นาย วิรชัย เสริญศรี ลงนาม.....ท.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาคอมputer โทรศัพท์มือถือ และ สามารถสนับสนุนการติดต่อ เจ้าหน้าที่ได้มากขึ้น สามารถใช้ติดต่อผ่านทาง ทีดีช่องทาง														สามารถนำปัจจุบันมาปรับเปลี่ยน ให้เข้ากับการปฏิรูปประเทศ รวมถึง การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีทักษะดีดีต่อการท่องเที่ยวท่องเที่ยว																

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ดร. อรุณ คงสุข ตำแหน่ง..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ที่สามารถนำไปใช้ใน การทำงาน ทางด้านดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ.	การเรียนรู้ ด้วยตนเอง Digital Literacy				✓								เข้าร่วมโครงการฯ ๑๒: พัฒนาทักษะดิจิทัล และการทำงานที่ดีกว่า.
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐและสังคม ประสิทธิภาพ	สร้างความตระหนักรู้ ต่อการพัฒนาดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ ด้วยตนเอง Digital Literacy							—	—				สร้างพัฒนาการห้องเรียนอย่าง ดี ๑๒: พัฒนาทักษะดิจิทัล และการทำงานที่ดีกว่า ปรับเปลี่ยนตัวเอง

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายนิยม อรณา.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุชาติ คำมา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงและ พัฒนา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่ม มูลค่าแก่องค์กร	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือนำมาเป็นสื่อ <sup>1</sup> ในการนำเสนอข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบและติดตามข่าวสารด้าน <sup>2</sup> ดิจิทัลได้ง่ายขึ้น		
ทักษะในการ <sup>3</sup> ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>4</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะ สร้างบุคลิกภาพ และเทคนิคต่างๆในการนำเสนอ ต่อที่ประชุมหรือการสัมนาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำเทคนิค วิธีการพูด เทคนิค <sup>5</sup> ในการพูด ถ่ายทอดดุประส่งคิด <sup>6</sup> อย่างชัดเจน และผู้ฟังมีความเข้าใจ <sup>7</sup> ง่ายขึ้น		

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

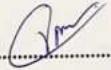
ผู้รับการพัฒนา..... นางนุตกร ใจดี  
ผู้บังคับบัญชา..... รองผู้อำนวยการ นิตยา

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๑๖๖๖					๑๖๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี - ฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ - ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ - ฝึกอบรมด้านการเขียนรายงาน	การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup>						✓	✓	✓	✓	✓	✓	ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถเขียนรายงานภาษาอังกฤษ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การค้ารัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> ภาษาอังกฤษ <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> ภาษาอังกฤษ <sup>ภาษาอังกฤษ</sup>	การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup> การเรียนรู้ด้าน <sup>ภาษาอังกฤษ</sup>						✓	✓	✓	✓	✓	✓	เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการทำงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นายปรัชญา.....องอาจ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นายจักรพันธ์.....คอหงส์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม-การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมารับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานและสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารับประยุกต์ใช้ในการ การทำงานหรือการให้บริการ ประชาชนให้สะดวกมากยิ่งขึ้น	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเตอร์เน็ต ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ประสบการณ์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. มีการอบรมการพัฒนาคนองค์กร ชั้นเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัวใน ปัจจุบันได้และมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย	

## แบบฟอร์ม IDP 3

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวปราณนิษฐ์ เชื้อก่อ..... ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวปราณนิษฐ์ เชื้อก่อ..... ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวปราณนิษฐ์ เชื้อก่อ..... ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวปราณนิษฐ์ เชื้อก่อ.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายธนกร วงศ์พิชัย..... ผู้บังคับบัญชา..... นายธนกร วงศ์พิชัย..... ผู้บังคับบัญชา..... นายธนกร วงศ์พิชัย..... ผู้บังคับบัญชา..... นายธนกร วงศ์พิชัย.....

ความรู้ ทักษะ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ศ.	บ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.บ.	พ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ทักษะดิจิทัล (Digital)	1. มีความรู้ความเข้าใจในภาษาไทยและอังกฤษเบื้องต้นเพื่อสามารถเขียนและอ่านภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและ流利 2. ไม่ทำให้รู้สึกว่าตัวเองไม่สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษได้	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษในการทำงานเพื่อยื่งขึ้น กับคุณภาพการทำงาน 2. ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าห้องเรียนออนไลน์ได้ 3. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และ การทำงานของตัวเอง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การครรภ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สามารถเข้าใจความต้องการของบุคคลากรในชีวิตประจำวัน 2. สร้างรายได้ให้แก่บุคคลากรได้อย่าง ถูกต้องและตรงกับความต้องการของบุคคลากร	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. สร้างรายได้ให้แก่บุคคลากรตามความต้องการ 2. ทันต่อความต้องการของบุคคลากร 3. ทั้งนี้จะช่วยให้บุคคลากรได้รับความพึงพอใจ

กลุ่มพัฒนาบุคคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นายนรีดิจ บุญลักษณ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....

เมธ ชลดา สักวิริยะ

ลงนาม.....

21/07/2567  
NN

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ทักษะ ดิจิทัล (Digital) ด้านทักษะ	- วัดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี การใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์ใน ประเทศไทย. - ทราบถูกต้องในเรื่อง การสอนผ่านระบบดิจิทัล (E-learning). การสอนผ่านระบบดิจิทัล (E-learning).	การรับบทนำ โดยผู้เชี่ยวชาญ (E-Learning).			/	/									- การเข้าสู่เครือข่ายทาง ห้องเรียน ภาคตื้นของภาษาไทย และตัวตั้งในบริบททาง ธุรกิจ = เป้าหมายในการดำเนินการ ที่สำคัญที่สุด.		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>+</sup> ขับเคลื่อนการวิจัย ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ		การรับบทนำ โดยผู้เชี่ยวชาญ (E-Learning).						/							- การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมวิชาการ แม่ข่ายภาคต้องที่บึงกาฬ ประจำปี ครั้งที่ ๑๐ ที่บึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ.		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวปานวด ชัยวงศ์.....ลงนาม.....*ปานวด* วันที่ *๔ กุมภาพันธ์*ผู้บังคับบัญชา.....นางเดือนจิตต์ พวงไแม่เมือง.....ลงนาม.....*เดือนจิตต์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - วัยใส คาดรู้เน็ต	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีทางอินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ไม่ตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													ใช้เทคโนโลยีและอินเตอร์เน็ตในการประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆได้ดี และมั่นคงปลอดภัย	
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจ การครุยอย่างมี ประสิทธิภาพ  - การบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management)	- การออกแบบระบบ ควบคุม การแก้ไขปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน หรือ จำกัดผลกระทบ และ <sup>โอกาสเกิดความเสียหาย</sup>  - การกำหนดระดับของ ผลกระทบที่ยอมรับได้ เตรียมแผนการตั้งรับจัดการ ความเสี่ยง  - ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงาน ลดขอบเขต การดำเนินการเพื่อ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถวิเคราะห์ และป้องกัน ควบคุม <sup>ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</sup> ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....ม.ล.ปิยพงศ์ สุขสวัสดิ์.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ..อินติ๊ะแก้ว.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ อินเตอร์เน็ตอย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาระบุกต์ใช้ในการสื่อสาร ให้กับเกษตรกรและการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานของตน เช่น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำความรู้ ผลการปฏิบัติงาน นำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็น การกระจายแบ่งปันความรู้ที่มีแก่เกษตรกร คนอื่นๆ และการสร้างรายได้ในการใช้สื่อ ออนไลน์อย่างถูกต้องเหมาะสม	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สร้างการรับรู้ข่าวสาร/การปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว บนพื้นฐานความถูกต้องของ ข้อมูล ๒. สร้างรายได้อย่างเหมาะสมกับความถนัด ในการนำเสนอผลงานต่างๆ ของแต่ละบุคคล

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวกานต์ คงเจ้ากิจ  
ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวกานต์ คงเจ้ากิจ ✓  
ลงนาม..... *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	อัปเดตความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ซอฟต์แวร์ทางการเงิน ระบบจัดการห้องเรียน (LMS) ฯลฯ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมทางไกล ฝึกอบรมสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (E-learning)							◀	▶					ค่าตอบแทนปรับปรุงให้สูงขึ้น จัดอบรมต่อเนื่อง ให้บุคลากร ฝึกอบรมเพิ่มเติม ปรับปรุง การทำงานให้ดียิ่งขึ้น		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะการนำเสนอ ความติดตาม ประเมินผล ฯลฯ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมทางไกล ฝึกอบรมสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (E-learning)							◀	▶					๑. จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ๒. จัดอบรมต่อเนื่อง ฝึกอบรม ให้บุคลากรฝึกอบรม ๓. ค่าตอบแทนปรับปรุงสูงขึ้น อบรมเชิงปฏิบัติการ		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นายพิพัฒน์ วงศ์

ลงนาม.....

นายพิพัฒน์ วงศ์

ผู้บังคับบัญชา.....

นายตระกูล พิจิตรา

ลงนาม.....

นายตระกูล พิจิตรา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกอบรมรู้เชิงก้าวหน้าใน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในประเทศไทย - ทราบกฎแบบทักษะสื่อสาร ทางดิจิทัล - อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการ และพัฒนาองค์กร	การเขียนแบบจำลอง โดยใช้ซอฟต์แวร์เพื่อ (E-Learning)						✓	✓	✓	✓	✓	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการก่อ การครุยอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมรู้เชิงก้าวหน้า ในด้านมนุษย์สัมพันธ์ - ภาษาอังกฤษ	การเขียนแบบจำลอง สำหรับมนุษย์สัมพันธ์ (E-Learning)						✓	✓	✓	✓	✓	

## แผนพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายไฟโตรอนน...เป็นอันที่.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนิตยา.....อีเมลในเมือง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติดูแลหัวรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนัดกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน และสามารถนำมายืนยัน แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ดีได้	การเรียนการ์ “ໂຄດ ໂດຍສ່ອ ອີເລີກທຣອນິກິດ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการทำงานหรือการ ให้บริการประชาชนได้ สามารถเข้าถึงและศึกษาหาก ยังเข้า
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อศึกษา เพื่อทำความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชกิจ	E-Learning สำนักงาน กพ.												รับรู้ความสามารถใช้ พระราชบัญญัติ เพื่อกำหนดชนิดคุณและ วิธีการในการประชุมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของรัฐบาลกับประชาชน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา....นายวิศวพงษ์ จันทิมา.....ลงนาม.....*วิศวพงษ์*ผู้บังคับบัญชา.....นายประณมชัย สิริโภ.....ลงนาม.....*สิริโภ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี และสามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้มากขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/											
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การค้าสู่อย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	๑. เพื่อให้สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุดประสงค์และเป็นผลดี	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/											

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกัญชร...บัดคลกัญชร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนิตยา.....อีเมลในเมือง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติดูแลหัวรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนัดกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน และสามารถนำมารื้นรับ แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ดีได้	การเรียนการ์ໂໄດ ໂໂຍສ් ອิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนา ในการทำงานหรือการ ให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมาก ยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อศึกษา เพื่อทำความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	E-Learning สำนักงาน กพ.												รับสารสามารถใช้พระราช บัญญัติเพื่อกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของรัฐบาลกับ ประชาชน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นางสาวนิตยา หาญ

ลงนาม.....

นิตยา

ผู้บังคับบัญชา.....

นายมงคล ศรีจันทร์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ สามารถใช้เทคโนโลยี ทางดิจิทัล: ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ให้ดีขึ้น	ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง													ช่องทาง: นำเสนอบริการ ให้ด้วยเทคโนโลยี ทางดิจิทัล  เช่น จ่ายเงินออนไลน์ ซื้อขาย ตัวเอง ให้ด้วยความรวดเร็ว ทันท่วงที	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนา; สามารถนำเทคโนโลยี มาใช้ในการทำงาน	ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													กระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี ตามมาตรฐาน ที่ต้องการ สามารถทำงานได้เป็นอย่าง มีประสิทธิภาพ  เช่น การจัดการห้องเรียน ออนไลน์, การสอนภาษาต่างประเทศ ผ่านระบบ	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายภานุวัชร..สุภานุล..... ลงนาม..... *8/9/2567*ผู้บังคับบัญชา..... นายอภิชาติ..ชูศักดิ์เหลือง..... ลงนาม..... *Ar.*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ต้านทักษะดิจิทัล (Digital)	Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)												๑. ใช้อุปกรณ์แวร์และเครื่องมือ ใช้อุปกรณ์แวร์และเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน เช่น การใช้แพลตฟอร์มการทำงานร่วม (collaboration platforms), การใช้โปรแกรมสำหรับการจัดการงาน, และซอฟต์แวร์ต้านความปลอดภัย ๒. การใช้ Cloud Services นำเข้าบริการคลาวด์เพื่อให้สามารถทำงานจากทุกที่และทุกเวลา ใช้บริการคลาวด์เพื่อเก็บข้อมูล, แขวนเอกสาร, และทำงานร่วมกับผู้อื่น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการค้าออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ทักษะการทำงานร่วมกับทีม	การเรียนทางไกล โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)												๑. การสื่อสารที่ชัดเจน ให้ข้อมูลและข้อความของคุณเป็นที่เข้าใจกันได้ ๒. เข้าไปในทีมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีร่วมกับการทำงานกลุ่มและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการแปลงเป็นความรับผิดชอบ ๓. รับผิดชอบในงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุน สนับสนุนทีมในการบรรลุเป้าหมายของทีม

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกิริยา ทิพย์โสด.....ลงนาม.....*ภารกาน*ผู้บังคับบัญชา.....นายสุวิทย์ ประชุม.....ลงนาม.....*ก.*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ทักษะดิจิทัล (Digital) - วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีทางอินเตอร์เน็ตอย่างบุคคลภายนอก เป็นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันในโลกออนไลน์	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													ใช้เทคโนโลยีและอินเตอร์เน็ตในการประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆได้ดี และมั่นคงปลอดภัย		
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ  - การสร้างทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาและสามารถวางแผนจัดลำดับความสำคัญในการทำงานได้  - พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ในสิ่งที่ผิดพลาดไปเพื่อให้มีความรอบคอบในการทำงานและบรรลุเป้าหมายโดยไม่มีอุปสรรค	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													- สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานอย่างสร้างสรรค์ - จัดการระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม		

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

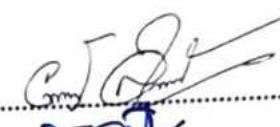
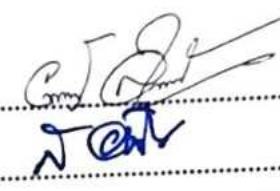
## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภูมิสสร์ วิจักษณ์ธรรม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายประนอมชัย สิริโน.....ลงนาม.....*✓*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี และสามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีมากขึ้น ๒. สามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มากขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/												
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	๑. เพื่อเตรียมความพร้อม ความรู้ความทักษะ สมรรถนะ เพื่อรับการดำรงตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักงานนโยบายที่ดีขึ้น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			/												

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนา.....นายยุทธนา..ปุณณพัฒน์มุนี.....ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา.....นายสมยศ..อินติ๊ดแก้ว.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ อินเตอร์เน็ตอย่างถูกต้อง เหมาะสม ไม่ละเมิดสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร ให้กับเกษตรกรและการนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การครูอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถนำความรู้ ผลการปฏิบัติงาน มานำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็น <sup>๑</sup> การกระจายแบ่งปันความรู้ที่มีแก่เกษตรกร คนอื่นๆ และการสร้างรายได้ในการใช้สื่อ ออนไลน์อย่างถูกต้องเหมาะสม	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สร้างการรับรู้ข่าวสาร/การปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว บนพื้นฐานความถูกต้องของ ข้อมูล ๒. สร้างรายได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการ ในการนำเสนอผลงานต่างๆของแต่ละบุคคล

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นายวิชิต ใจดี

ลงนาม.....

E-mail:

Bun

ผู้บังคับบัญชา.....

นายมงคล ศรีจันทร์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกอบรมด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทั้ง Microsoft Office และ Google Drive ให้มีความชำนาญมากขึ้น // อบรมภาษา Python สำหรับผู้ที่สนใจเขียนโปรแกรม // ฝึกอบรมด้านการจัดการเวลาและจัดระเบียบความสะอาดในบ้าน	ใช้เวลา สอน ฝึกอบรม				→								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ // ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ // ฝึกอบรมด้านการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ	ใช้เวลา สอน ฝึกอบรม				→								

ผู้สอน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาง รัชดา ใจดี

ลงนาม.....

รัชดา ใจดี

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมยศ อินตี๊ดแก้ว)

บุคลากรทางด้านวิชาการ

ลงนาม.....

รัชดา ใจดี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	ปัญหัวือข้อจำกัด เบื้องต้นในการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ไม่ทันต่อเทคโนโลยี ดิจิทัล	ต้องเรียนรู้ ทักษะดิจิทัล เพื่อให้สามารถเข้าร่วม ดิจิทัล			✓									นำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้ในการสอนและสอน เด็กเรียนรู้ด้วย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ขาดความรู้ด้านการบริหาร ด้านการบริหารฯ ดี	ต้องเรียนรู้ด้านการบริหาร ด้านการบริหารฯ ดี ซึ่งจะช่วยให้การทำงาน ของเด็กๆ ดีขึ้น มาก							✓					นำความรู้ด้านการบริหาร มาใช้ในการสอนและสอน เด็กเรียนรู้ด้วย

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นางสาวธนารักษ์ ศรีวิชัย

ผู้บังคับบัญชา.....

นายอนุทัย ลิ้มชัย

ลงนาม.....

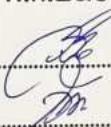
พร้อม

ลงนาม.....

ดี๊ด๊า

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ตลอดจนกระบวนการทางดิจิทัล สำหรับการนำเสนอวิดีโอด้วย โปรแกรม Microsoft Office และ การสนับสนุนการทำงานเพื่อพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	การเขียนโปรแกรม Java บน อินเทอร์เน็ต (E-learning)													วางแผนการเรียนรู้ ทดสอบ ในกระบวนการห้องเรียน ฝึกปฏิบัติ ฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์แก่บุคลากร รวม ทั้งนักเรียน นักศึกษา		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ตลอดจนกระบวนการทางดิจิทัล ยอดนิยม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <sup>ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</sup> สอนด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา พื้นเมือง บริบทที่หลากหลาย	การเขียนโปรแกรม Java บน อินเทอร์เน็ต (E-learning)													๑. ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ๒. ระบบการทำงาน ผู้นำทีม ๓. ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ๔. ฝึกอบรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา พื้นเมือง ภาษาอีสาน ภาษาลาว		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นายวรรกรณ์.....บุญช้างเผือก.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นายจักรพันธ์.....คอทอง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม-การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมารับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานและสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนทางไกล โดยเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาใน การทำงานหรือการให้บริการ ประชาชนให้สอดคล้องมากยิ่งขึ้น	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเทอร์เน็ต ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากลิสท์มิเต็ลลิก และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ประสบการณ์	การเรียนทางไกล โดยเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. มีกรอบการพัฒนาคนองค์กรที่ ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัวใน ปัจจุบันที่ดีและมีคุณภาพมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวราภรณ์ อินติ๊ะเรือง..... ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอุรุพงษ์ ประชุม..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ดีของการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			ไตรมาส ๑						ไตรมาส ๒								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	Digital Literacy	การเรียนผ่านสื่อ	/	/	/	/	/								สามารถนำสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ ในระบบการให้บริการเกษตรกร และการทำงานของคน眷tryside อย่างถูกต้อง เหมาะสมและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น		
		E-learning															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	๙. สามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับการ เรียนหนังสือราชการ ให้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๑๐. สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆจากการเรียนหนังสือราชการ มาใช้ในระบบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนผ่านสื่อ													สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ การเรียนหนังสือดิจิตอลมาประยุกต์ใช้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องต่อการทำงานในองค์กร และให้งานที่ออกมามีผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ		
		E-learning						/	/	/	/	/	/	/			

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเงิน庶务 (โทร. ๐ ๒๖๖๖๒ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๑-๑)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

*dmr b*

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวศศิพร บุณตัน ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายคณกร พินิจศร ลงนาม..... *dkm* วันที่ ๒๖๐๘ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	-เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ตได้อย่างถูกวิธีและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน -สามารถแยกแยะประเภทของ การเข้าถึงอินเตอร์เน็ตและข้อดี ข้อเสีย ได้อย่างถูกต้อง	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	-สามารถนำมายield กับการทำงานประจำวัน เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากทางอินเตอร์เน็ต -สามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง  -สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับเกษตรกรได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	-พัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการพัฒนาดิจิทัลของ รัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องได้ -สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตรประจำวันได้	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	-พัฒนาระบบการทำงานให้ทันต่อยุคสมัย อย่างต่อเนื่อง -รับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและพัฒนา ระบบต่างๆ ให้ทันต่อยุคสมัยเป็นประจำ

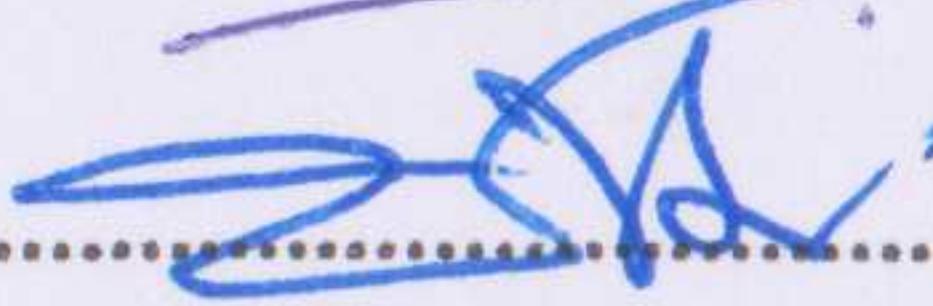
## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา....นางสาวศรีพร วิญญาณรัตน์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางเตือนจิตต์ พวงไม้มีง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)  - ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติดนส่าหัวรับ ข้อมูลการยุคดิจิทัล	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดย วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเทอร์เน็ต ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงาน โดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผลิตมาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงาน	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีกระบวนการพัฒนา ตัวเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหาร จัดการชีวิตการทำงาน ในปัจจุบันให้สมดุลมาก ขึ้น ๓. ระบบการทำงานบน อินเทอร์เน็ตมีความมั่ง <sup>คง</sup> คงและปล่อยภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ชั้น</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ  - การสร้างทีมงานที่ มีประสิทธิภาพ	๑. นำหลักมนุษย์สัมพันธ์มา <sup>ใช้</sup> ในกลุ่มและทีมงาน เช่น การรู้เรา รู้เรา เอาใจเขามาใส่ ใจเรา งานของกลุ่มและ ทีมงาน จะดำเนินไปด้วยดี	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											- การทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ความคิดเห็นที่ หลากหลาย การที่มีคน หลายๆ คนช่วยกันคิด จะทำให้เราได้แนวคิด ที่หลากหลาย สามารถ นำไปปรับใช้ได้มากขึ้น และทุกคนมีส่วนร่วม ในการออกแบบ คิดเห็นเพื่อค้นหาสิ่งที่ดี ที่สุด	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายศักดิ์ชัย วีไล ลงนาม.....   
 ผู้บังคับบัญชา..... นายชิงชัย จันทร์พร ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีได้อย่าง profound กวัย ๒. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล	E-learning							✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การค้ารัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	๑. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาอย่างมีประสิทธิ ภาพที่ดี ๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่ การทำงาน	E-learning							✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำมาปรับใช้และ พัฒนาการทำงานหรือ ให้บริการประชาชน	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวภาณุ ใจดีบุญ

ลงนาม.

นาย

ผู้บังคับบัญชา

(นางสุนทร อิงค์เท็ก)

ลงนาม.

นาย

ใช้หนังสือราชการ ร่างรายการงานทัน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (a)	ปัจจัยที่ขับเคลื่อนเมือง เป้าหมายการพัฒนา (b)	วิธีการพัฒนา (c)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (d)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (e)		
			ไตรมาส 1						ไตรมาส 2								
			พ.ศ.	๕.๔	๖.๔	๗.๔	๘.๔	๙.๔	พ.ศ.	๕.๔	๖.๔	๗.๔	๘.๔	๙.๔			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ พัฒนาอาชีวศึกษา	กระบวนการเรียนรู้ โดยผ่านเครือข่าย (E-learning)													สามารถนำไปปรับปรุง / พัฒนาให้เป็น ห้องเรียนรู้ที่น่าสนใจและกระตุ้นให้เด็กเข้าร่วม		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการก่อ การสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินศักยภาพ (Ecosystem)	กระบวนการเรียนรู้ โดยผ่านเครือข่าย (E-learning)													๑ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สอน ๒ สนับสนุนห้องเรียนนวัตกรรมดิจิทัล ๓ จัดทำแบบทดสอบทางวิชา		

กลุ่มพัฒนาบุคคลฯ ทองกรเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๒๕๒๔๔๔ ต่อ ๒๒๒๒-๒)

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย สมศักดิ์ ใจดี ลงนาม..... *สมศักดิ์*  
 ผู้บังคับบัญชา..... นางสาว ใจดี ลงนาม..... *ใจดี*

ความรู้ ทักษะ  
ความสามารถ และ  
คุณลักษณะที่ต้องการ  
พัฒนา (๑)

เป้าหมายการพัฒนา (๒)

วิธีการพัฒนา (๓)

ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)

๒๕๖๖

๒๕๖๗

พ.ย.

ธ.ค.

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

เม.ย.

พ.ค.

มิ.ย.

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)

ด้านทักษะ  
ดิจิทัล (Digital)

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เทคโนโลยีเพื่อรองรับ  
ภาระงานด้านดิจิทัล  
ให้กับบุคลากร

อบรมเชิงปฏิบัติการ  
โดยผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านดิจิทัล  
(E-learning)



สามารถดำเนินการปัจจุบัน  
ได้ทันที/ดำเนินไป

ทักษะในการ  
ปฏิบัติงานเพื่อ  
ขับเคลื่อนการกิจ  
การธุรกิจอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

อบรมเชิงปฏิบัติการ  
โดยผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านดิจิทัล  
(E-learning)



มีการฝึกอบรมตามกำหนดเวลา  
คาดว่าจะเริ่มในช่วงเดือนตุลาคม  
ถึงธันวาคม ๒๕๖๗

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นายสมบัติ.....ประภานี.....  
ลงนาม.....  


ผู้บังคับบัญชา...นายจักรพันธ์.....คอทอง.....  
ลงนาม.....  


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
ทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรม-การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาร่วมใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานและสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมารับปรุง/พัฒนาใน การทำงานหรือการให้บริการ ประชาชนให้สะดวกมากยิ่งขึ้น		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ กรรมชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนความปลอดภัยในการใช้ อินเตอร์เน็ต ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ประสบการณ์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.มีกรอบการพัฒนาคนของที่ ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัวใน ปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายกิตติพงษ์ ธรรมรงค์

ผู้บังคับบัญชา.....**ปศุสัตว์สำนักงานทางพง รัฐกิจฯ ราชบุรี** (นายสมยศ อินตัชแก้ว)

...ลงนาม.

Ridgey  VOLLMER  
T. C. H.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	ปัญหาด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	พัฒนาการใช้งานด้านคอม พิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และการเรียนรู้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผ่านระบบออนไลน์ สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาคอมพิวเตอร์ การใช้ซอฟต์แวร์ และฟังก์ชันต่างๆ												- พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล ให้ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ โดย พล.ร.ต. ฯ พล.ต.บ. ฯ ฯ พร้อมกัน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พระราชนูญติดข้อมูลข่าวสารของราชการ E-Learning สำนักงาน กพ.	อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับเจ้าหน้าที่												สามารถใช้พระราชบัญญัติเพื่อกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของรัฐบาลกับ ประชาชน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายสุชาติ ปัญญาโพธิ์กุล  
ผู้บังคับบัญชา..... นายชัย สรรธรรมนุวงศ์  
ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566					2567						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องและปลอดภัย</li> <li>- สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลก่อนลงในอินเทอร์เน็ตว่ามีข้อดี ข้อเสีย อย่างไร</li> </ul>	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การหาและเคราะห์ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตที่ถูกต้องมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</li> <li>- การจะลงข้อมูลแต่ละอย่างในอินเทอร์เน็ตดูความเหมาะสมและความถูกต้องของเนื้อหาที่จะลง</li> </ul>
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>1</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้ทักษะการใช้สุดรในการค้นหา และเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- เรียนรู้ทักษะการนำเสนอข้อมูล นำเสนอเป็นข้อมูลในรูปแบบกราฟ และแผนภูมิข้อมูล</li> </ul>	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำทักษะที่เรียนรู้มาใช้ในการวิเคราะห์ สูบ และนำเสนอข้อมูล</li> <li>- นำเทคนิคและสุดรการค้นหา มาใช้ในงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว</li> </ul>

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....น.ส.สุรแทย สมบัติเชื้อ.....ลงนาม.....*กฤษณ์*ผู้บังคับบัญชา.....*นางสาวนิตยา นาคราชสิน*.....ลงนาม.....*พิมพ์ชนก*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ตอย่างถูกวิธีและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	การเรียนรู้และการใช้งานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑.ให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยทั่วๆ ไป ๒.ให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเตอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาลและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การเรียนรู้และการใช้งานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พัฒนาระบบการทำงานให้ทันสมัยและรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุนทรี ลีขทัย ลงนาม.....สุนทรี  
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวสุวิทยา บุญเรือง ลงนาม.....สุวิทยา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- ฝึกความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้าน เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยว โยงกับงาน และสามารถนำไปใช้ใน การทำงาน  - สร้างความสามารถทางด้านการ อ่านเขียนภาษาไทย	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการก่อ การสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ องค์กร  - ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะ การสอนด้วยการฝึกอบรมและสอน ผู้คนด้วยกัน	E-learning					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ องค์กร  - ฝึกอบรมทักษะการสอนผู้คน ผู้สอนและผู้เรียน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....

นายดิษฐ์ วัฒน์ไชย

ลงนาม.....

ดี

ผู้บังคับบัญชา.....

นางสาวรุ่ง ดาว

ลงนาม.....

ฟร

ความต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ด้านการสอนในสื่อ ดิจิทัล/เพลชต์ // เช่น การสอนภาษา ไทย ผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น YouTube	อบรมเชิงปฏิบัติการ เบื้องต้น วิธีสอนภาษาไทย (E-Learning)													สามารถนำข้อมูล ที่ได้รับมาประยุกต์ ใช้ในการสอนภาษาไทย		
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเอง ด้านทักษะดิจิทัล เช่น การสอนภาษา ไทย ผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น YouTube	อบรมเชิงปฏิบัติการ เบื้องต้น วิธีสอนภาษาไทย (E-Learning)													สามารถนำข้อมูล ที่ได้รับมาประยุกต์ ใช้ในการสอนภาษาไทย		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาว สุจิตา สุยเสนा ..... ลงนาม..... สุจิตา สุยเสน่า  
 ผู้บังคับบัญชา..... นายไชยากร์ ศิริชัย ..... ลงนาม..... *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรู้ หลัก กฎ บนโลกดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอตัวตน ไปรษณีย์ไทย บน โลกดิจิทัล ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม	การเขียนภาษาไทย โดยสื่อสารทางดิจิทัล (E-learning)													สามารถเข้ามาปรับปรุงและพัฒนา ในการ ทำงาน หรือการให้บริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึง และสื่อสาร.	
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ</sup>	พัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ นักปั้นดิน ร่วมออกแบบเสื้อยืด ความคิด นำไปสู่การตัดต่อผ้า ตาม ผู้รับงาน หรือท่าน.	การเขียนภาษาไทย โดยสื่อสารทางดิจิทัล (E-learning)													1. ฝึกอบรมการพัฒนาตามต้องที่ต้องการ 2. รับบทบาทผู้สอน ฝึกอบรม และ ฝึกอบรม 3. สามารถออกแบบเสื้อยืดตามคติ ของผู้รับงาน ไปทาง อก.	

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย นรรดษ์ ใจดี ลูกท่อพรม

ผู้บังคับบัญชา..... นายวิรชัย เสริฐศรี

ลงนาม..... /๖๓

ลงนาม..... /๔

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องอย่างมาก ให้บรรจุภาระงาน งานที่ต้อง ใช้เทคโนโลยี														สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนา ภาระงาน งานที่ต้องปรับเปลี่ยน และลดภาระงานที่ไม่จำเป็น		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมเกี่ยวกับ การทำงานของภาคธุรกิจ																

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวอรวรรณ ปัญโยกา..... ลงนาม..... *○๘.*ผู้บังคับบัญชา..... นายอภิชาติ ชูตักษ์เหลือง..... ลงนาม..... *○๙.*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ส.	ก.ย.			
ทักษะดิจิทัล (Digital)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การจัดเตรียมวาระการประชุม <sup>*</sup> การบันทึกเสนอที่ประชุมและ การทำงานรายการประชุม	การเรียนทางไกลโดย ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ว่าที่ ร.ต. อาชิตย์ ฉัตร

ผู้บังคับบัญชา..... นายอนันต์人格..... นวีลาภ

.....ลงนาม.

Omnibus sum

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖					๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ฝึกอบรม คณาจารย์ศิลปะ ภาษาไทย ชนเผ่า ต้านภัยภัยทางดิจิทัล เชิงสร้างสรรค์ (E-learning)	การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญ (E-learning)						✓	✓	✓	✓	✓		นำหลักปรัชญาฯ มาใช้ในการสอนสาระฯ แก้ไข ผลกระทบในเชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจ และ การฝึกอบรม ฝ่ายปกครอง
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>๑</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝึกอบรม คณาจารย์ศิลปะ ภาษาไทย เชิงสร้างสรรค์ ป้องกันภัยทางดิจิทัล เชิงสร้างสรรค์ (E-learning)	การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญ (E-learning)						✓	✓	✓	✓	✓		สร้างภาระรับสู่ชีวิตอาชญากรรมในสังคม และความไม่สงบ แต่สามารถลดลง ได้ด้วยความรู้ บันดาลศรัทธา ความตระหนักรู้ และการต่อต้าน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายอุดม ขันทะสา ลงนาม..... *กฤษ ขันทะสา*  
 ผู้บังคับบัญชา..... นายชิงชัย จินะพร ลงนาม..... *สุวิทย์ จินะพร*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖						๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีได้อย่าง profound กวัย ๒. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล	E-learning							✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ดี ๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่ การทำงาน	E-learning							✓	✓	✓	✓	✓		สามารถนำมาปรับใช้และ พัฒนาการทำงานหรือ ให้บุคลากรประชาชน		

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุรชัย โมเมเพชร..... ลงนาม..... *๔๕๙/๑๘๐*ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรัตน์ เอื้ออารีย์..... ลงนาม..... *๔๕๙/๑๘๐*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ สถานการณ์การใช้งานบนอินเทอร์เน็ต และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุค <sup>๒</sup> ดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องห้าม ระวัง เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางในการ เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน อย่างปลอดภัย	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ <sup>๓</sup> ขับเคลื่อนการกิจ การครุภูมิอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตนเองใน การทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์ การทำงานในหน่วยงาน ๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับ ใช้ให้เกิดประโยชน์ มีส่วนร่วมในการแก้ไข <sup>๔</sup> ปัญหา และปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพมาก ที่สุด	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน/ เพื่อสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายเอกนัย อายยืน ลงนาม..... *นายเอกนัย อายยืน*

ผู้บังคับบัญชา..... นายคณกร พนิจศร ลงนาม..... *นายคณกร พนิจศร*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัย ๒.สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการกิจ การค้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาอย่างมีประสิทธิ ภาพที่ดี ๒.มีความพึงพอใจในหน้าที่ การทำงาน	E-learning						✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำมาปรับใช้และ พัฒนาการทำงานหรือ ให้บริการประชาชน