

เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร

**การออกแบบกราฟิกออนไลน์ด้วยโปรแกรม**



*Canva*



# Editor's note

Canva เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับสร้างงานกราฟิกออนไลน์ที่สามารถนำมาใช้สร้าง Presentation งานสิ่งพิมพ์ Infographic รวมไปถึงภาพเคลื่อนไหวได้ โดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางศิลปะ หรือการใช้โปรแกรมด้านกราฟิกเลย ก็สามารถใช้งาน Canva ได้

จุดเด่นอีกจุดหนึ่งของ Canva ที่ทำให้ได้รับความนิยมก็คือ Canva มี Template จำนวนมาก มีความสวยงาม ให้เลือกใช้ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทงานออกแบบ ถ้าเป็น Template Presentation ในแต่ละ Template ก็ยังมี Animation ของแต่ละภาพที่โปรแกรมกำหนดมาให้เบื้องต้นด้วย ทำให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว มีความโดดเด่น สวยงามดึงดูดสายตาผู้ชมมากยิ่งขึ้น

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้เต็มประสิทธิภาพ และหากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ศุภลักษณ์ จุฑะริ้ว

มีนาคม 2565



# Content

ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva	6
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน	7
ส่วนประกอบในหน้าหลักของ Canva	8
ตั้งค่า Account Setting	9
แนะนำเว็บไซต์ดาวน์โหลด ไอคอนและรูปถ่ายฟรี	11
ส่วนประกอบของโปรแกรมในหน้าออกแบบชิ้นงาน	13
<b>การออกแบบงานกราฟิก</b>	17
การจัดการข้อความ, ฟอนต์หรือรูปแบบตัวอักษร, เพิ่มกล่องข้อความ	18
ปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด	20
การเลือกสีตัวอักษร	20
ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน	21
การใส่ Effect ให้กับข้อความ	23
ตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง	24
การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ, คัดลอก, ใส่อัตโนมัติให้รูปภาพ)	27
การเพิ่ม Element ในงานออกแบบ	28
การบันทึกไฟล์งานกราฟิก	29
<b>การสร้างงาน Presentations</b>	31
วิธีใส่กรอบรูป แก้ไขภาพ (Edit image)	36
ปรับสีของหน้า Page Presentations ด้วยเมนู Style	39
การกำหนด Page Animations	40
การกำหนด Animations ให้รูป ข้อความ Elements	41
การบันทึกไฟล์ Presentation เป็นไฟล์วิดีโอ	43
Export ไฟล์ Canva ไปใช้ในโปรแกรม Microsoft Powerpoint	44

# เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตร

## การออกแบบกราฟฟิกหลากหลายรูปแบบ

### ด้วย Application Canva



#### ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva

Canva เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับสร้างงานกราฟฟิกออนไลน์ ซึ่งปัจจุบันที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจาก Canva มีเครื่องมือจำนวนมาก ทำงานออกแบบได้หลายประเภท โดยที่ผู้ใช้อาจจะไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะการออกแบบมากนัก เพราะมี Template สำเร็จรูป ให้เลือกใช้มากมายโดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ ตามสิ่งที่ต้องการออกแบบ เช่น Template ที่เกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณาใน Social Media ออกแบบงานสิ่งพิมพ์ Poster, Card, ออกแบบ Infographic งานออกแบบในหมวดวิดีโอโฆษณาบน Youtube , Presentations ในด้านการศึกษาก็สามารถนำ Canva มางานเช่น การทำ Presentations ประกอบการสอน การทำวีดิโอบันทึกการสอน และการทำใบงานเพื่อมอบหมายงานแบบออนไลน์ก็ได้ด้วย

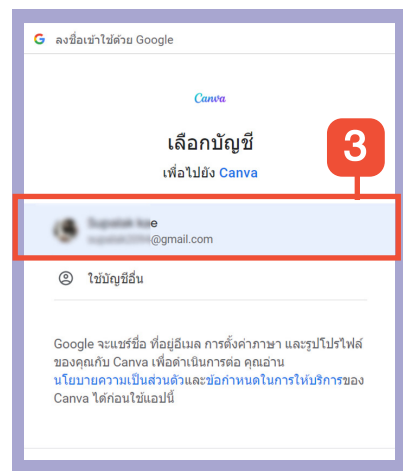
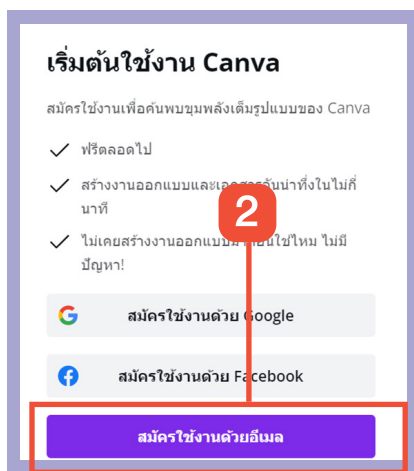
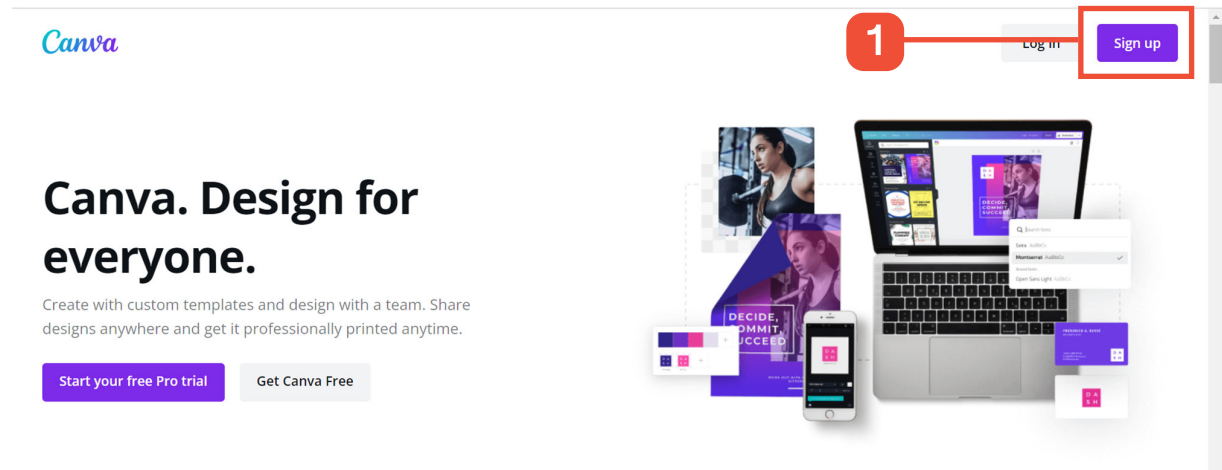
สามารถใช้ Canva ฟรี ผ่านเว็บไซต์ [www.canva.com](http://www.canva.com) หรือติดตั้ง Application บน SmartPhone ก็ได้รองรับ Android และ iOS

#### จุดเด่นของ Canva

- ใช้งานง่าย ใช้การ Drag&Drop และมี Template ให้เลือกมากมายแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งานช่วยให้ผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานการออกแบบกราฟฟิกสามารถใช้งานได้
- ข้อมูลที่ออกแบบไว้เชื่อมโยงกันทั้งในคอมพิวเตอร์และ Smartphone
- Canva รองรับการผลิตภาษาไทย
- สมัครใช้งานได้ฟรี หรือถ้าหากมีบัญชี Google Account หรือ Facebook Account อยู่แล้ว ก็สามารถเชื่อมต่อ เพื่อสมัครเข้าใช้งานได้เลย
- รองรับการทำงานในแบบเดี่ยวและทีม ในรูปแบบทีม สามารถแก้ไขงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ มีโฟลเดอร์ทีมสำหรับเก็บจัดการ Content ด้วยกัน

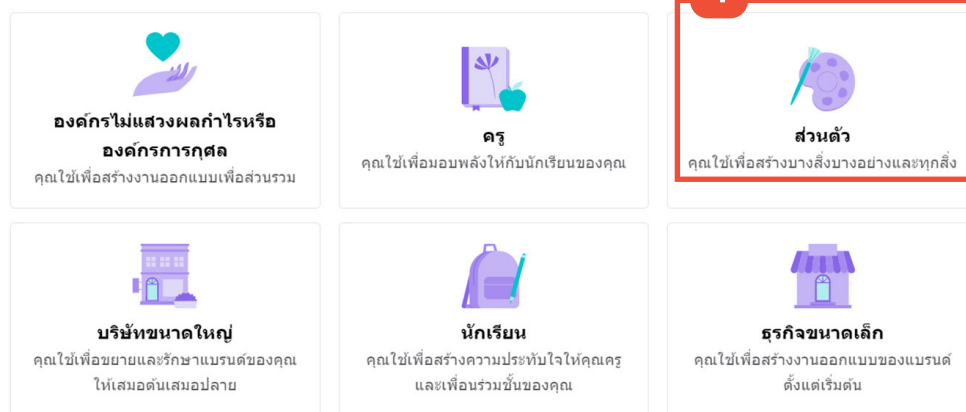
## ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

ไปที่ <https://www.canva.com/> แล้วสมัครสมาชิก สามารถสมัครใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ Facebook, G-mail หรือสมัครด้วยอีเมลอื่นๆ



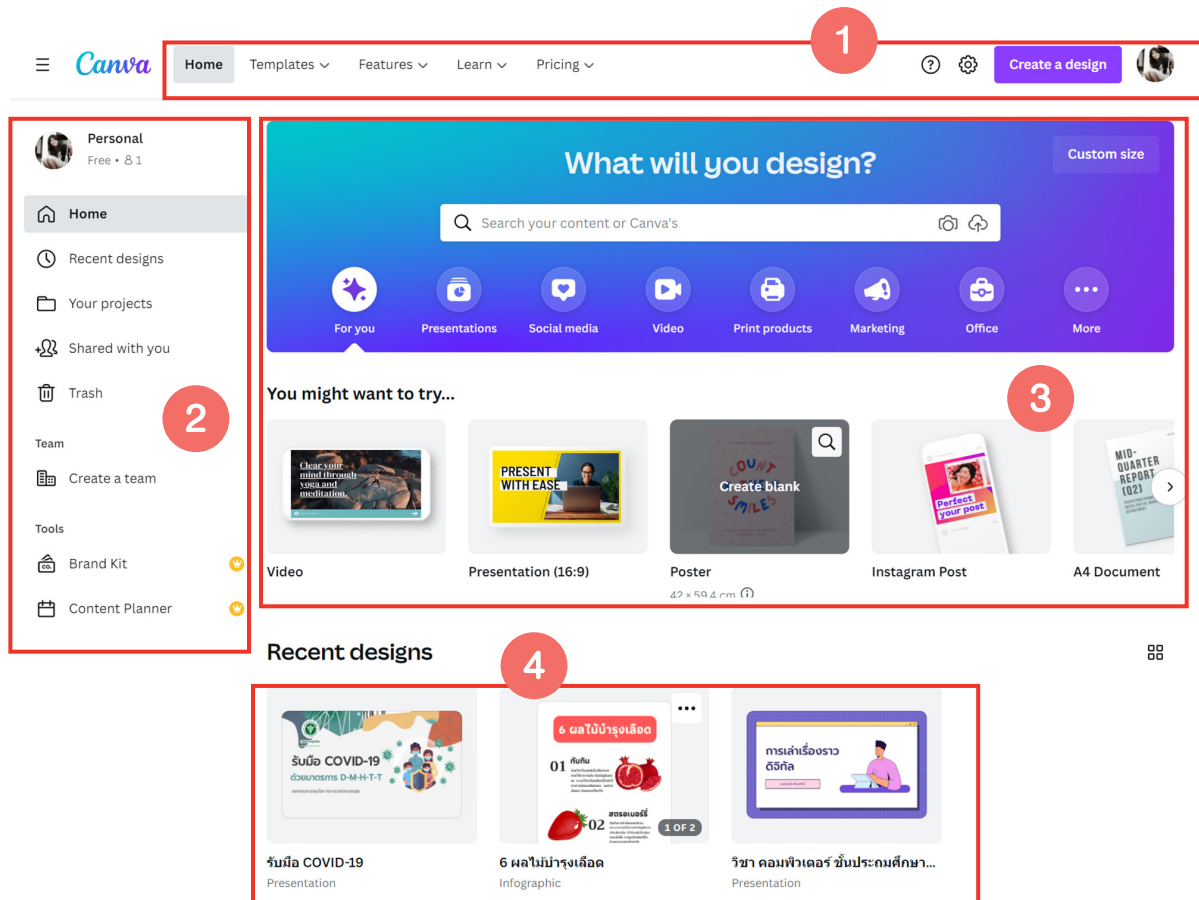
## คุณต้องการใช้ Canva เพื่ออะไร

เราจะใช้เพื่อแนะนำงานออกแบบและแม่แบบให้คุณโดยเฉพาะ



## ส่วนประกอบของโปรแกรม Canva

เมื่อ Login เข้ามาแล้วจะเห็นหน้าจอโปรแกรมดังภาพ



### 1 แถบเมนูหลัก ประกอบด้วย

- Template แยกเป็นหมวดตามประเภทงานออกแบบ
- Feature ค้นหารูปประกอบ Icon ที่นำมาใช้ในงานออกแบบ
- Learn บทเรียนสอนการใช้งาน Canva การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ
- Pricing รายละเอียดราคา Package ถ้าต้องการซื้อโปรแกรม Canva
- Account Setting การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว กำหนดภาษา จัดการอีเมล



## 2 แถบเมนูซ้ายมือ ประกอบไปด้วย

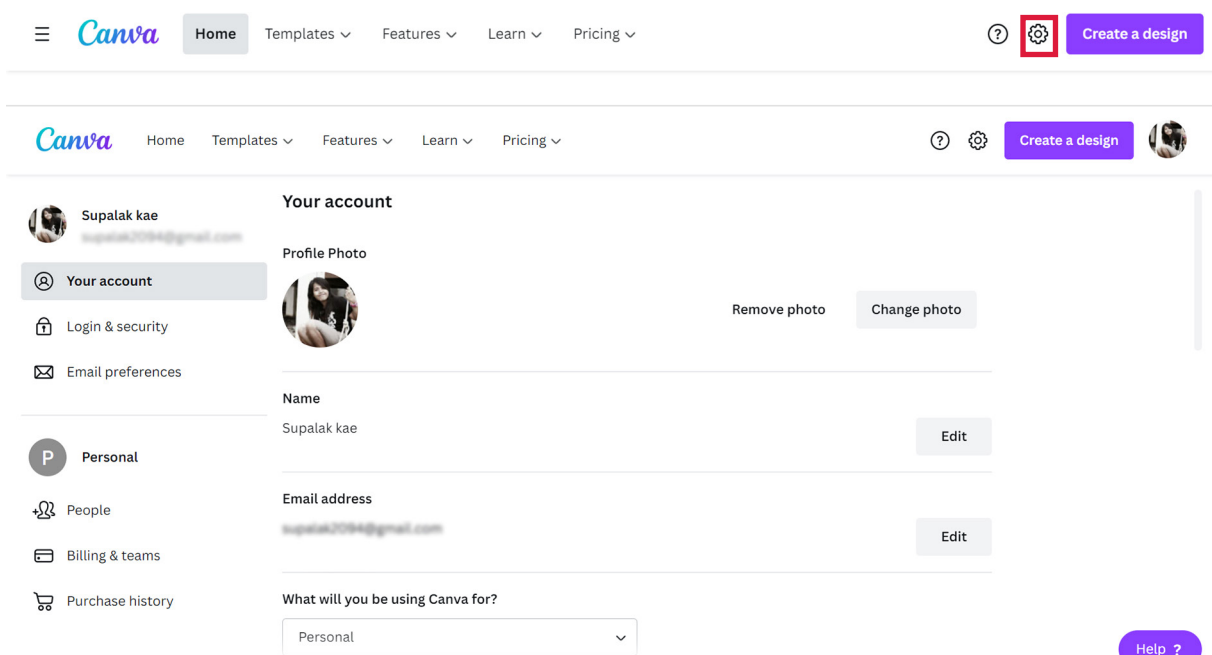
- Home กลับหน้าหลัก
- RecentDesign Template ที่เคยใช้งาน
- YourProject งานออกแบบที่ออกแบบไว้
- Share with you
- Trash
- Team ออกแบบร่วมกันเป็นทีม โดย CreateTeam และป้อนอีเมลของคนที่ต้องการเชิญเป็นสมาชิกใน Team จากนั้นก็ออกแบบและแชร์สิ่งที่สร้างด้วย Canva กับคนอื่น ๆ ใน Team

## 3 แม่แบบ ตัวอย่าง Template สำเร็จรูปการออกแบบที่ Cava แนะนำ

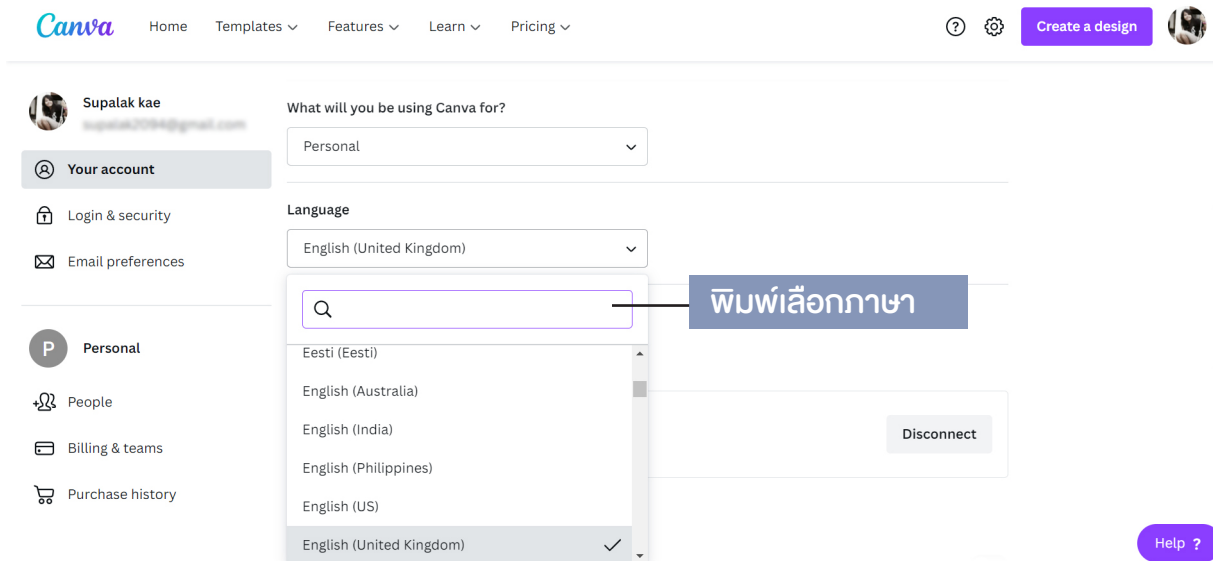
## 4 แถบงานออกแบบของคุณ ถ้าเคยออกแบบมาแล้วจะมีรายการออกแบบในส่วนนี้ เพื่อคลิกเข้าไปแก้ไขได้

### ตั้งค่า Account Setting

ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษา รายละเอียดบัญชีการใช้งาน Canva เช่น อีเมล ภาษา ความปลอดภัย ฯลฯ คลิกที่  Account Setting

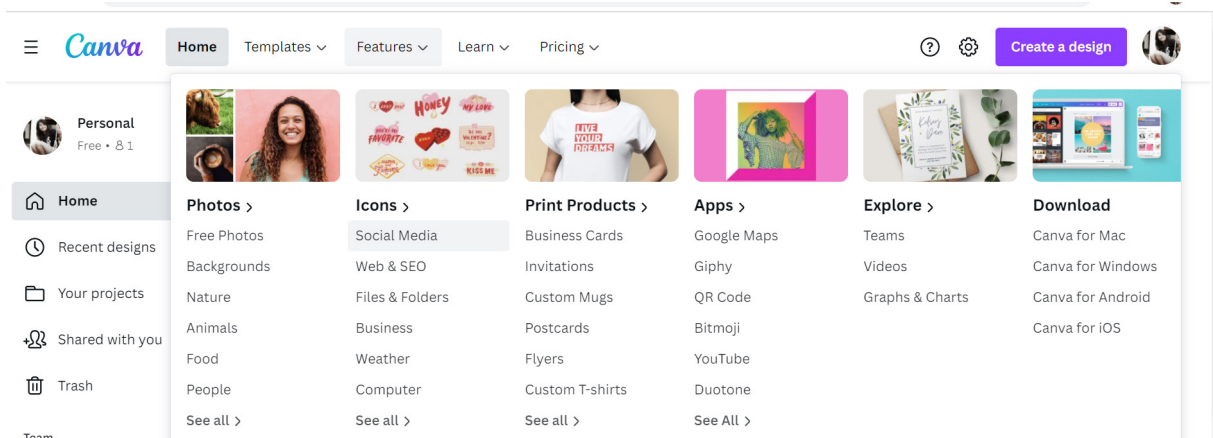


The screenshot displays the Canva account settings interface. At the top, there is a navigation bar with the Canva logo, a home button, and dropdown menus for Templates, Features, Learn, and Pricing. A 'Create a design' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user's profile is shown with the name 'Supalak kae' and email 'supalak2794@gmail.com'. The 'Your account' section includes a profile photo, a 'Remove photo' button, and a 'Change photo' button. The 'Personal' section shows the user's name 'Supalak kae' and email address 'supalak2794@gmail.com', both with 'Edit' buttons. A dropdown menu for 'What will you be using Canva for?' is set to 'Personal'. A 'Help ?' button is located at the bottom right.

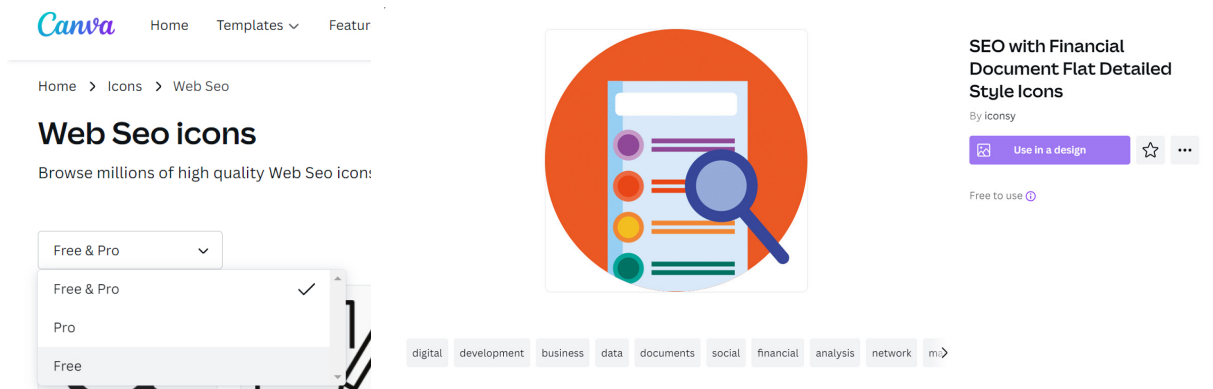


## การค้นหา Template และดาวน์โหลดภาพ ไอคอน ใน Canva

ที่หน้าหลัก เลือกเมนู Feature แล้วเลือกรายการ ที่ต้องการค้นหา



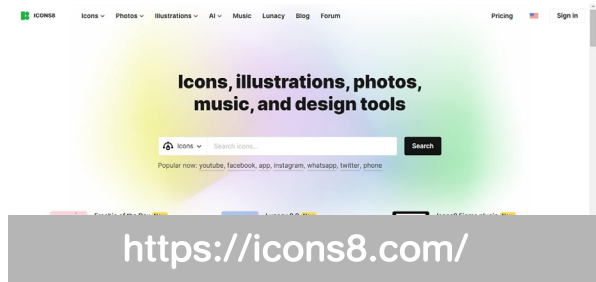
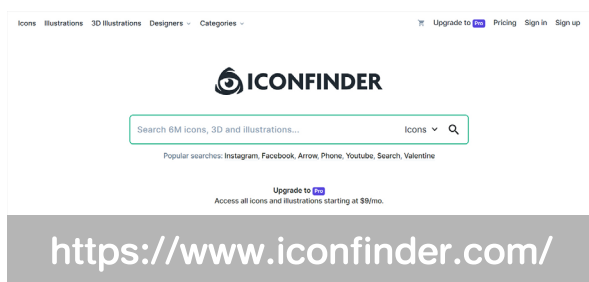
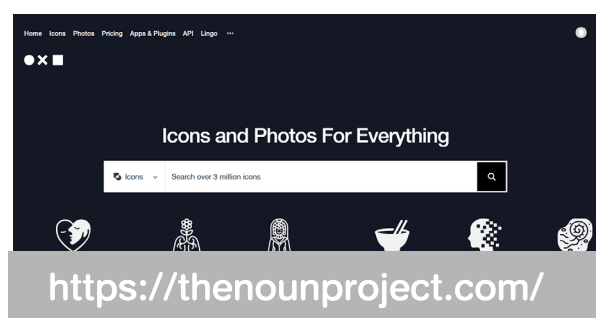
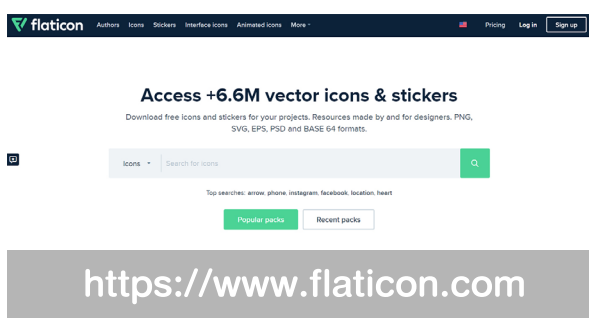
เลือกหมวด ฟรี หรือ มีค่าใช้จ่าย คลิกที่รูป แล้วกดปุ่ม “Use in a design”



## แนะนำเว็บไซต์ดาวน์โหลด ไอคอน และรูปถ่ายฟรี

ในงานออกแบบงานกราฟิกและงานนำเสนอเราจะต้องใช้ไอคอนและภาพถ่ายประกอบเนื้อหา เพื่อช่วยให้งานสวยงามและผู้ชมเข้าใจเรื่องราวได้ง่ายขึ้น ซึ่งแหล่งดาวน์โหลดภาพและไอคอน ก็มีทั้งแบบเสียค่าใช้จ่ายและแบบฟรี สำหรับเว็บไซต์ที่ดาวน์โหลดฟรีที่อยากแนะนำมีดังนี้

### เว็บไซต์แจกไอคอนฟรี



<https://www.vecteezy.com/>, <https://simpleicons.org/>

<https://fontawesome.com/>, <https://icofont.com/> <https://freepik.com/>,

### เว็บไซต์แจกภาพฟรี

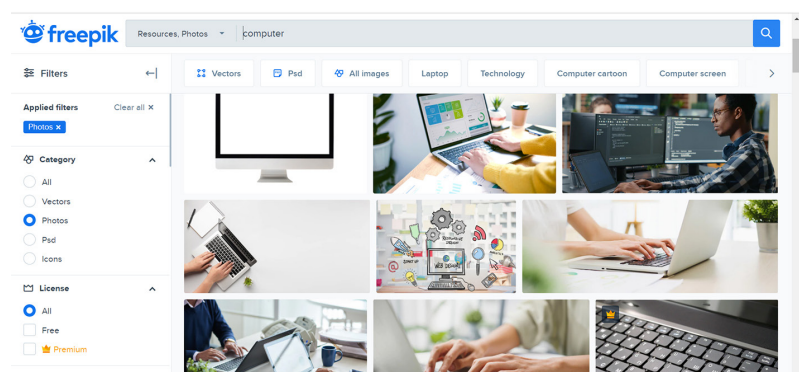
<https://pixabay.com>

<https://freepik.com>

<http://streetwill.co>

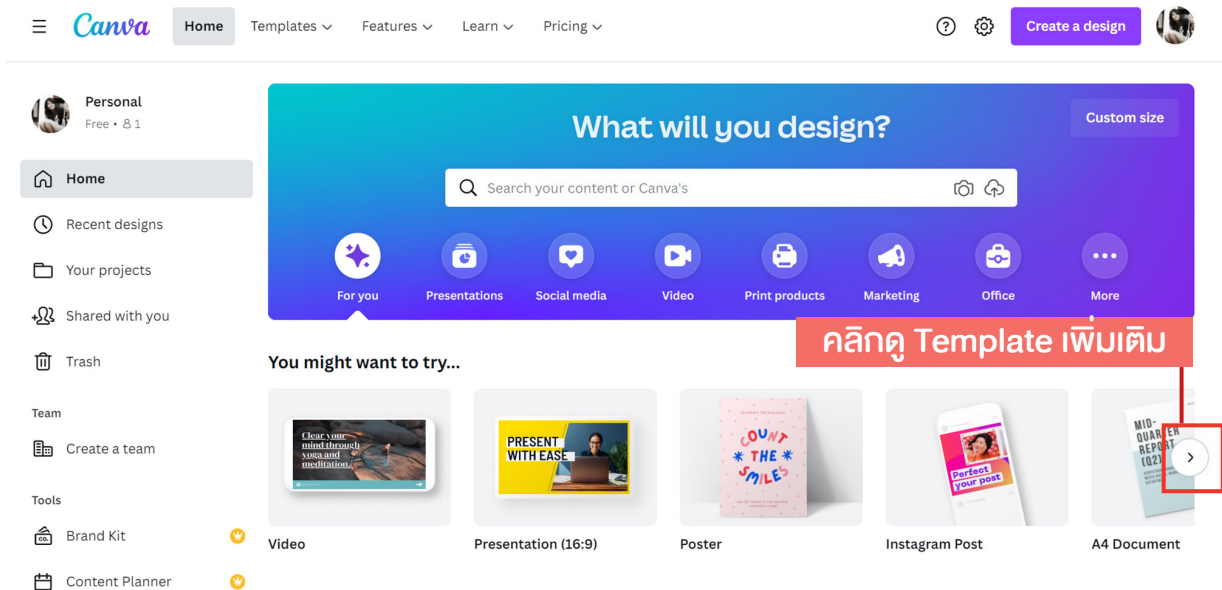
<https://www.lifeofpix.com>

<https://www.pexels.com>

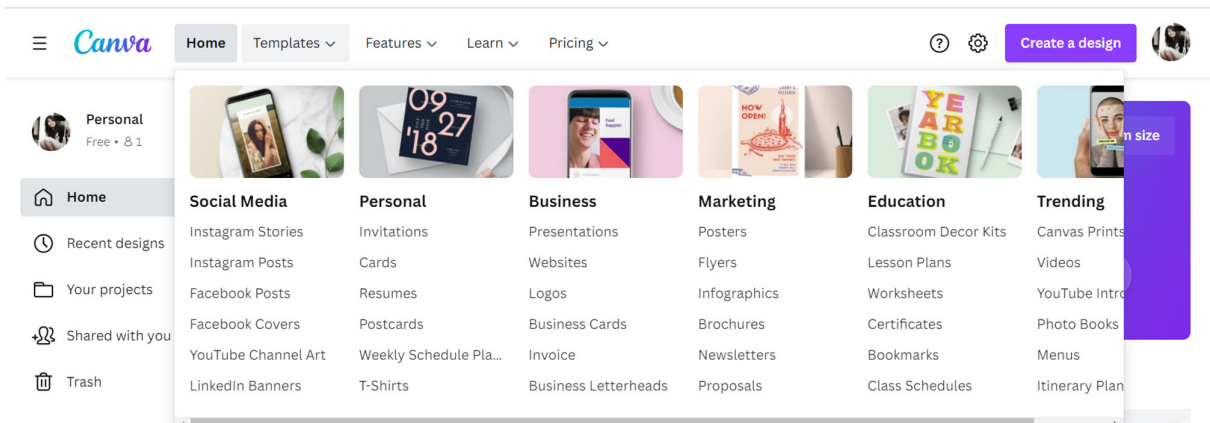


## Template หมวดต่าง

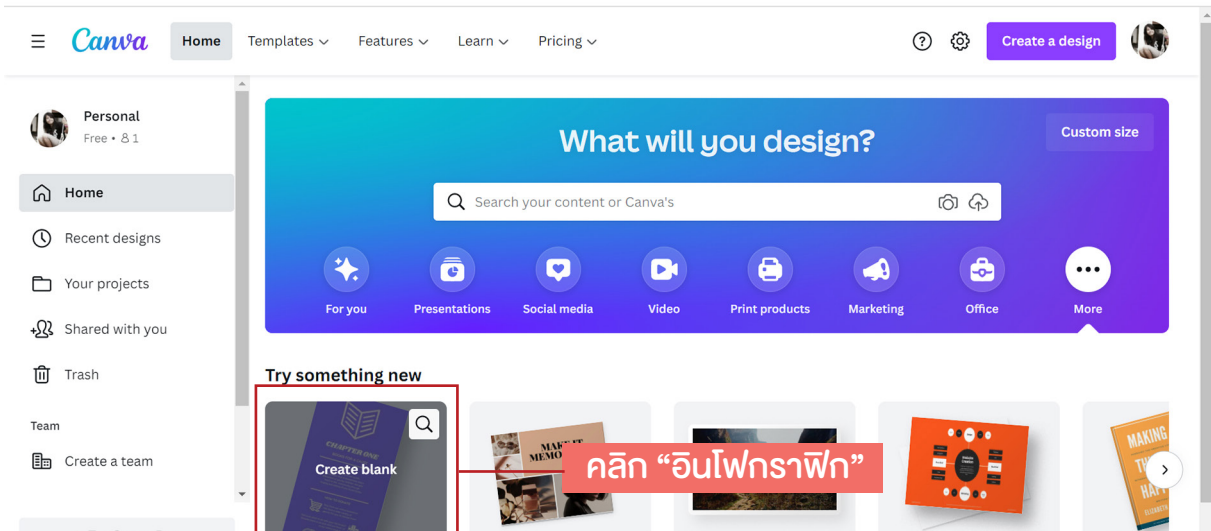
เมื่อสมัครสมาชิก และ Login เข้ามาที่โปรแกรม Canva แล้ว จะเห็นว่า มีประเภทการ ออกแบบอยู่มากมาย ซึ่ง Canva จะมี Template หรือแม่แบบสำเร็จรูปสวย ๆ เตรียมไว้ให้ โดยแยกเป็นประเภทๆ เช่น สร้างงานนำเสนอ งานพิมพ์ โซเชียลมีเดีย วิดีโอ Infographic ออกแบบกราฟ ออกแบบปกหนังสือ ฯลฯ



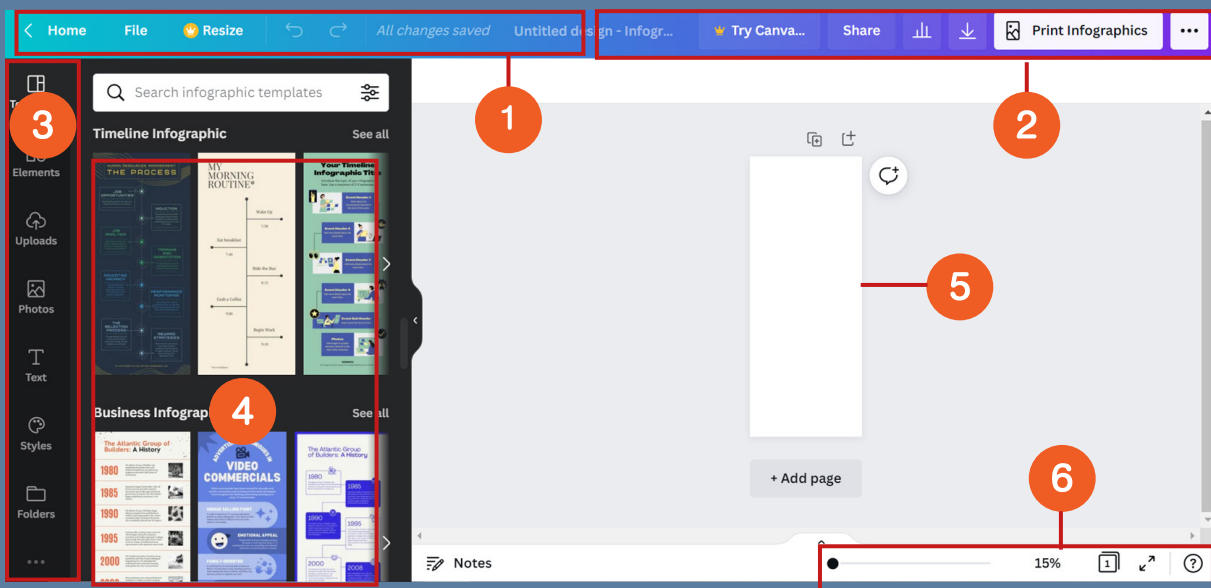
สามารถดู และเลือกประเภท Template การออกแบบ เพิ่มเติมได้ที่เมนู “Template”



## ที่หน้าหลัก ทดลองเลือกประเภทการออกแบบ เป็น Infographic



## ส่วนประกอบของโปรแกรมในหน้าออกแบบชิ้นงาน



- 1 กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด Undo Redo
- 2 กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน ประกอบด้วย ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ แชร์ ดาวน์โหลด
- 3 กลุ่มเครื่องมือ แถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
- 4 ตัวอย่าง Template ให้เลือกใช้งาน
- 5 พื้นที่การทำงาน และเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า
- 6 การจัดการมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด

## คำอธิบายแถบเครื่องมือ

### แถบเครื่องมือ

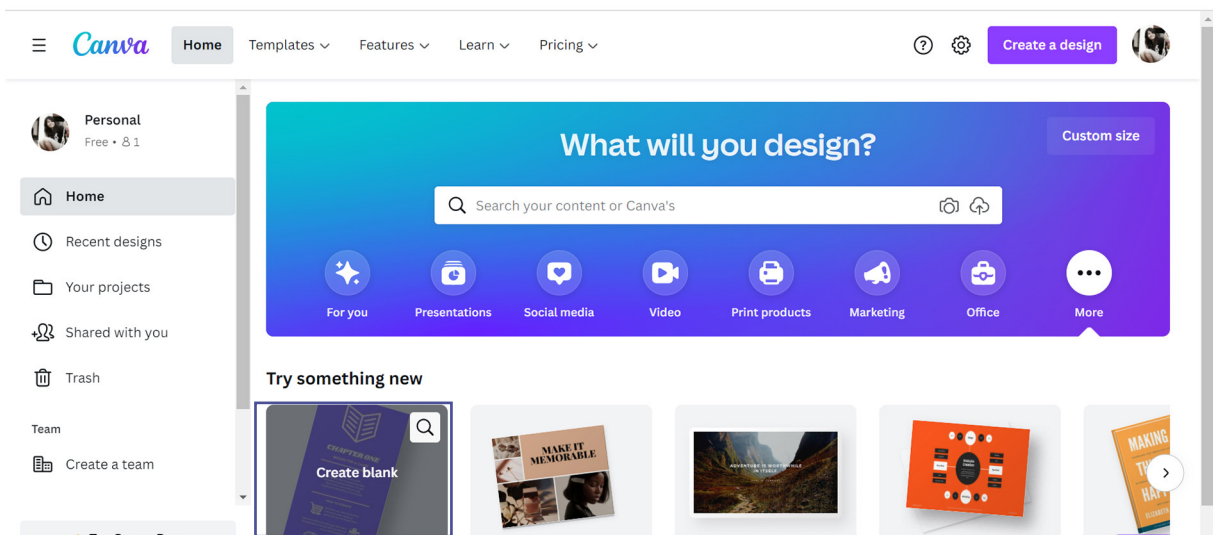
- แม่แบบ
- องค์ประกอบ
- อัปโหลด
- ภาพถ่าย
- ข้อความ
- สไตล์
- เพิ่มเติม

- **แม่แบบ (Template)** คือ ตัวอย่างงานออกแบบที่โปรแกรมมีเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ได้
- **องค์ประกอบ (Element)** องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เราสามารถเพิ่มเข้าไปเพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น รูปร่าง สีเหลี่ยม วงกลม ลูกศร กรอบข้อความ
- **อัปโหลด (Upload)** เมนูที่ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานออกแบบ
- **ภาพถ่าย (Photo)** เมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาพถ่ายในคลังภาพฟรีที่โปรแกรมมีมาให้
- **ข้อความ (Text)** เมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ
- **สไตล์ (Style)** เลือกรูปแบบชุดสีในการออกแบบ
- **เพิ่มเติม (More)** เป็นเมนูเสริมอื่นๆ เช่น เชื่อมต่อกับ Instagram, facebook เพิ่ม Font, Animation ฯลฯ

# ออกแบบ Infographic ด้วย Template สำเร็จรูป

## ■ สร้างชิ้นงานใหม่

1. ที่หน้าหลัก คลิกเลือก “สร้างงานออกแบบ” เลือกแบบเป็น “Infographic”



ขนาด Infographic ใน Canva เวอร์ชันฟรี จะมีขนาด 800x2000 pixel จะสามารถแก้ไขขนาดได้ตามต้องการก็ต่อเมื่อ เป็นเวอร์ชัน Pro (มีค่าใช้จ่าย)

2. เลือกตัวอย่างเนื้อหา ไฟล์ Microsoft Word ที่จะนำมาทำ Infographic

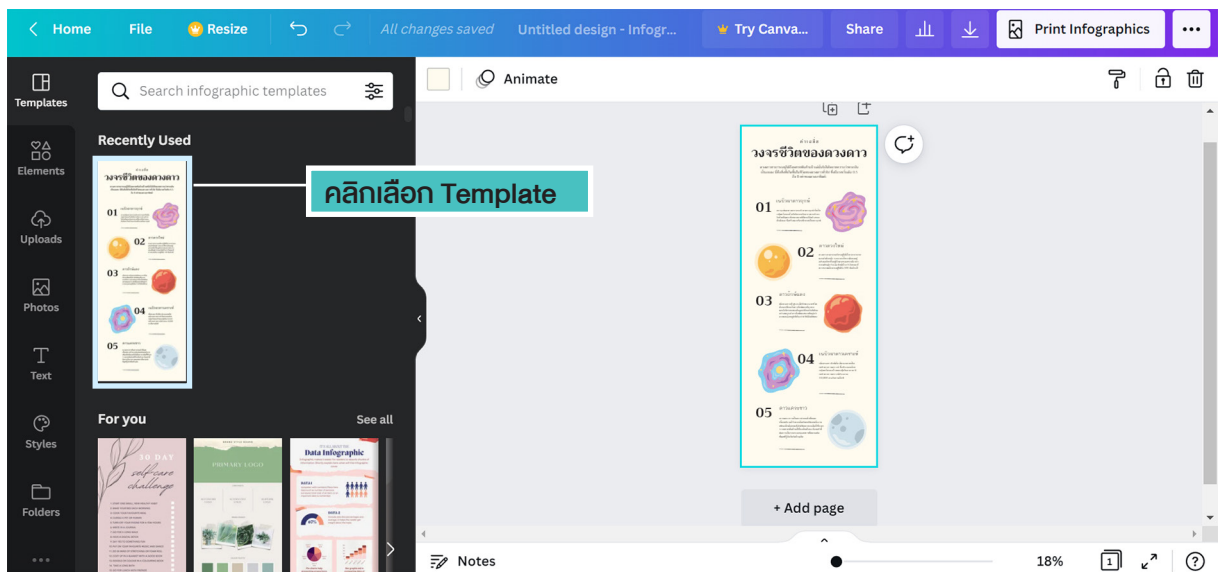
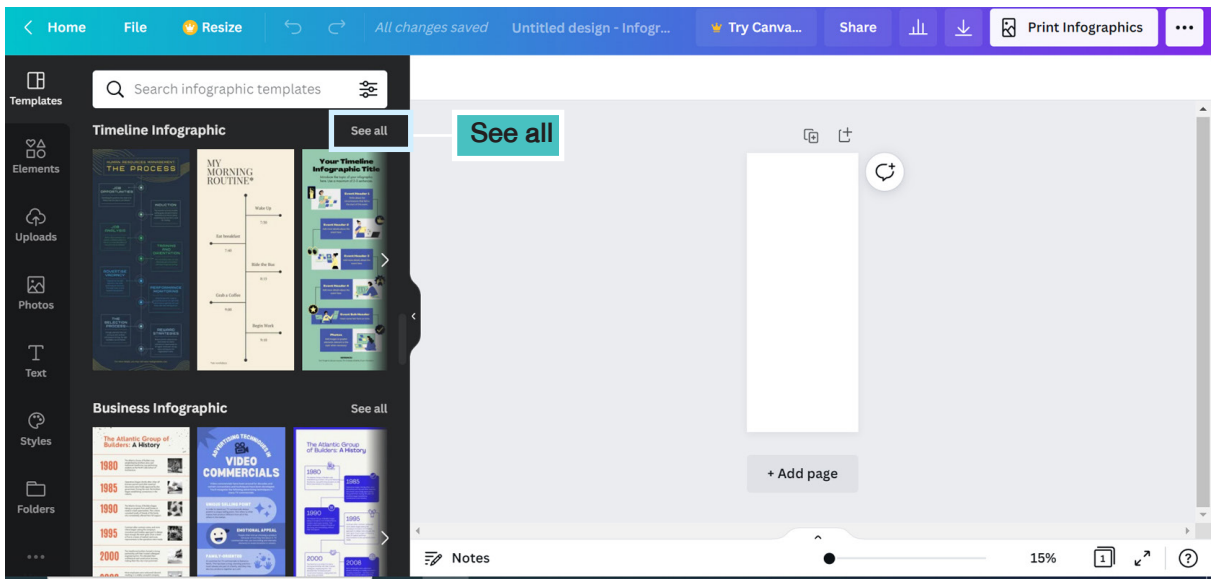
จากโฟลเดอร์ .....

เช่น เรื่อง 6 ผลไม้บำรุงเลือด

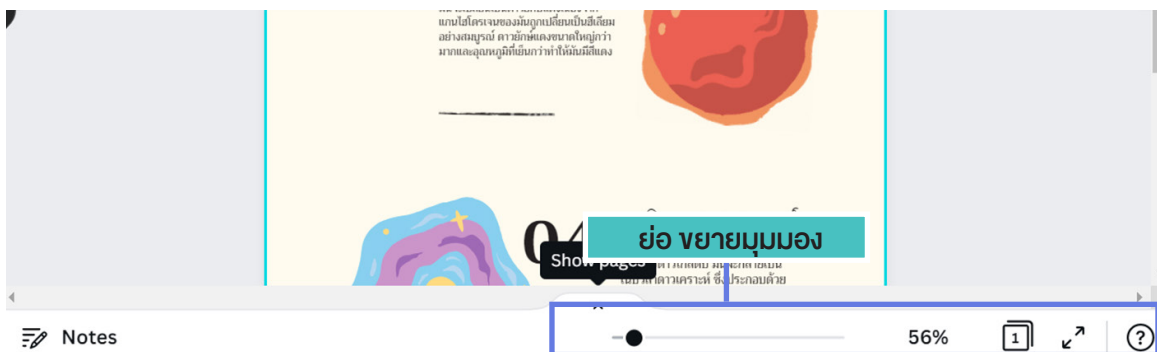
- บุหรี่ มีพิษร้าย อันตราย ตายผ่อนส่ง
- สรุปอาการโควิด 5 สายพันธุ์
- ข้อควรระวังก่อนฉีดวัคซีน COVID
- 9 วิธีหนี COVID ฯลฯ

หรือ เรื่องที่ท่านต้องการ โดยสามารถเตรียมเนื้อหาไว้ในโปรแกรม Microsoft Word และ Copy ข้อความมาวางใน Canva ได้

3. คลิกที่เมนู Template แล้วเลือก Template ที่ชอบ และคิดว่าสามารถปรับให้เข้ากับเนื้อหาได้ ใน Canva มี Template จำนวนมาก คลิก “See all” เพื่อดูเพิ่มเติม

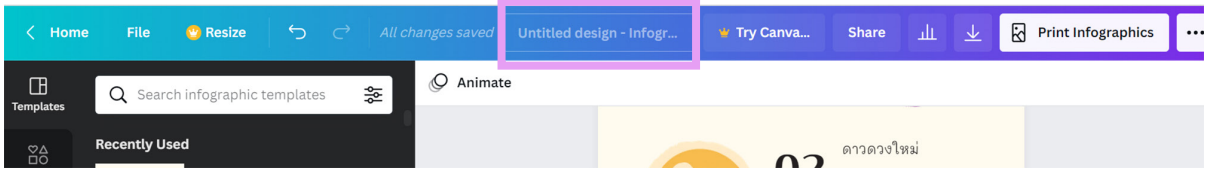


เมื่อคลิกที่รูปแบบ Template ภาพจะมาปรากฏที่พื้นที่การทำงาน เลื่อนแถบย่อ-ขยายหน้าจอ เพื่อดูชิ้นงานใกล้ๆ หรือ กรอกตัวเลขเองก็ได้



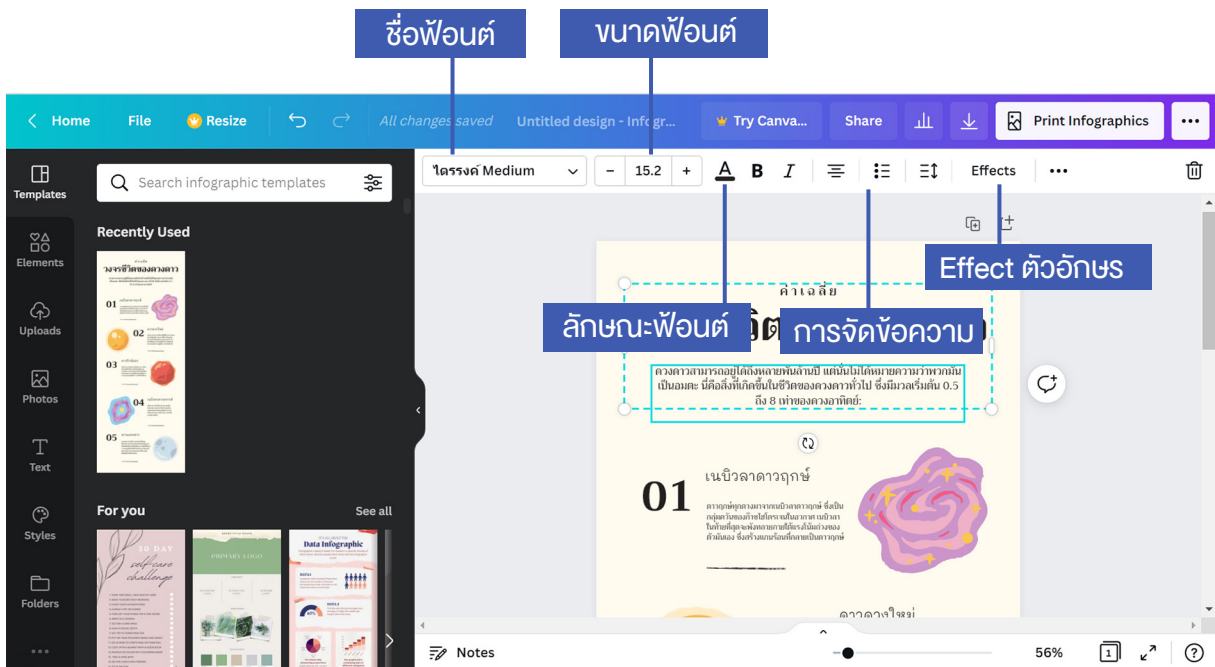


ตั้งชื่องานออกแบบ โดยพิมพ์แถบเมนูชื่อไฟล์ โปรแกรมจะ Save อัตโนมัติ




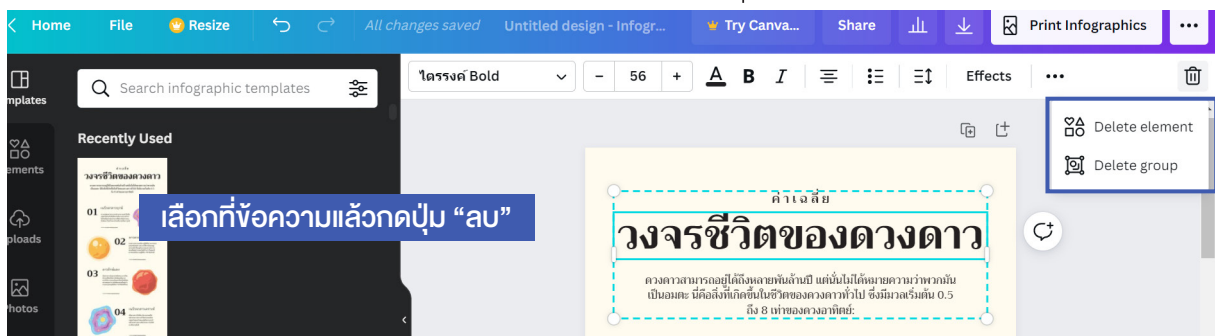
## ■ การจัดการข้อความ การเปลี่ยนฟอนต์หรือรูปแบบตัวอักษร

เมื่อคลิกที่ข้อความใน Template แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือการจัดการข้อความ เช่น ชื่อฟอนต์, ขนาดฟอนต์, ลักษณะตัวอักษร, การจัดข้อความ ฯลฯ



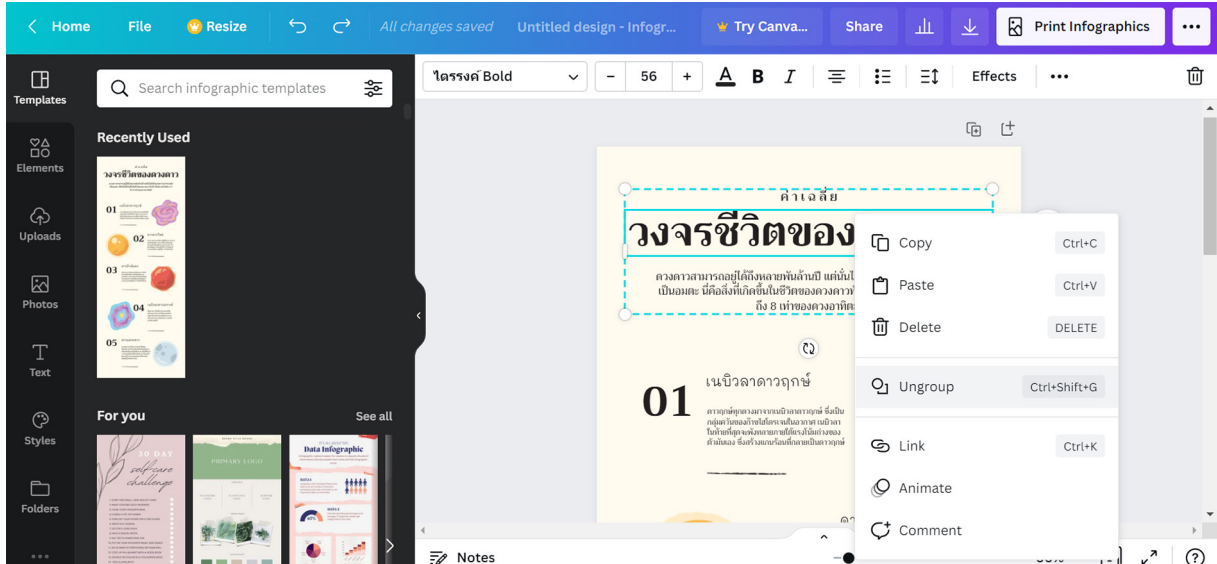
## ■ ลบกล่องข้อความ

การลบกล่องข้อความ ให้คลิกเลือกที่ข้อความนั้น แล้วกดปุ่ม “ลบ”  แล้วเลือกว่าจะลบแบบใด ลบองค์ประกอบ หรือลบทั้งกลุ่ม



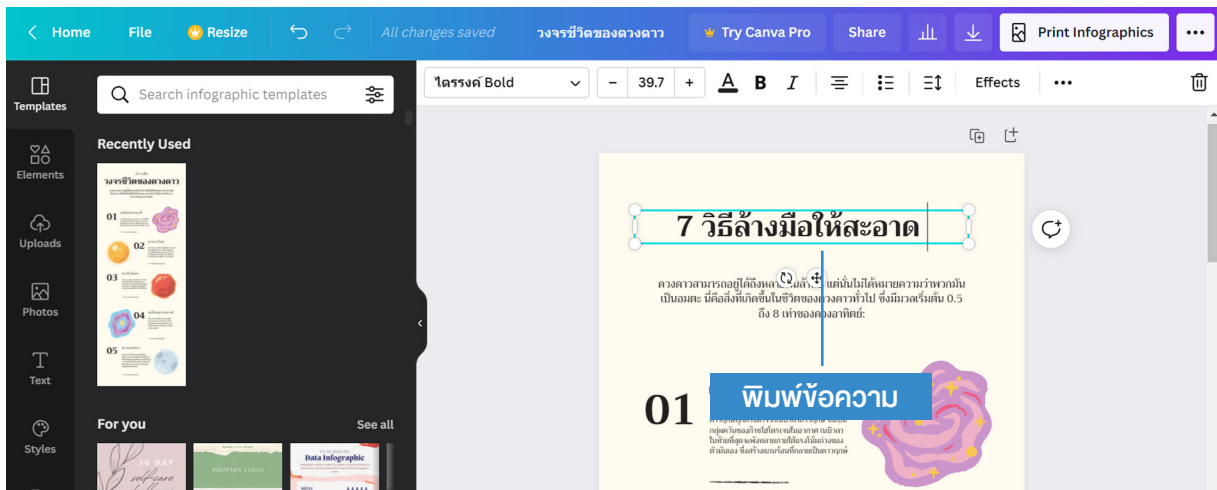
## ■ จัดกลุ่ม ยกเลิกการจัดกลุ่ม (Group / Ungroup)

คลิกขวา เลือก **Group** หรือ **Ungroup**



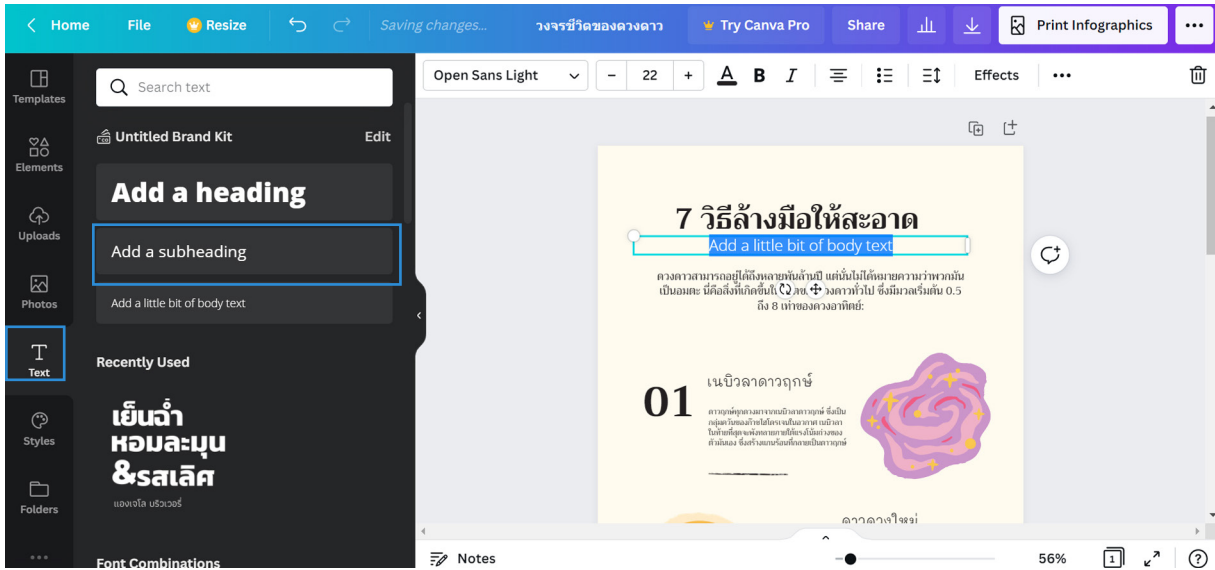
## ■ พิมพ์ และแก้ไขข้อความ

คลิกที่กล่องข้อความจากนั้นพิมพ์ข้อความ หรือ Copy ข้อความมาวางก็ได้



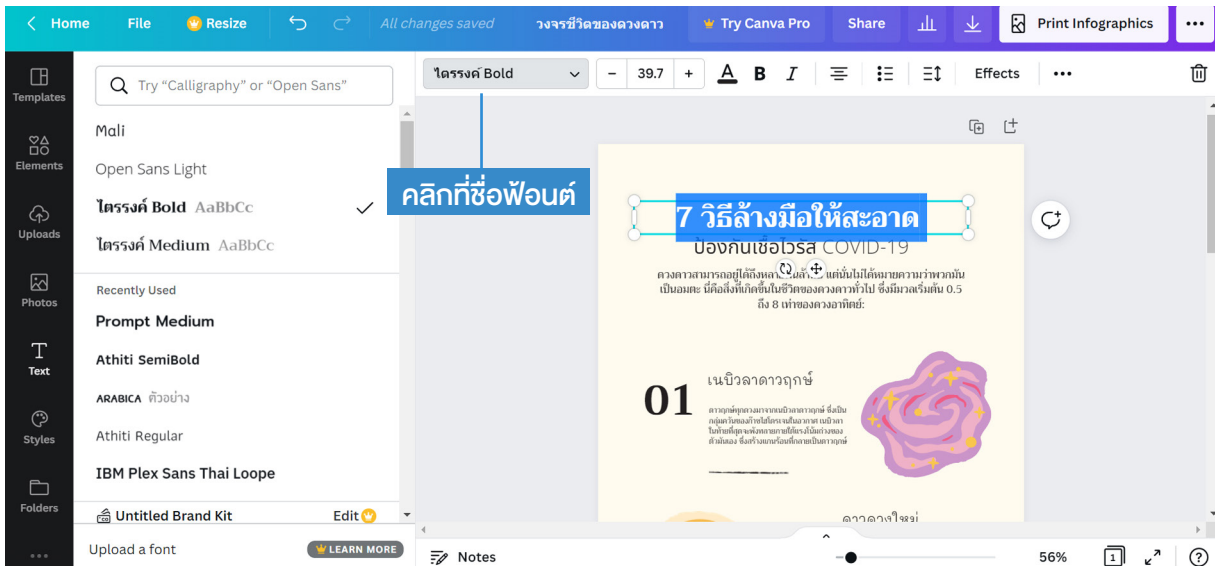
## ■ เพิ่มกล่องข้อความ

คลิกที่เมนู  ที่แถบด้านซ้าย แล้วคลิกเลือกรูปแบบข้อความที่ต้องการข้อความลักษณะใด แล้วพิมพ์ข้อความ



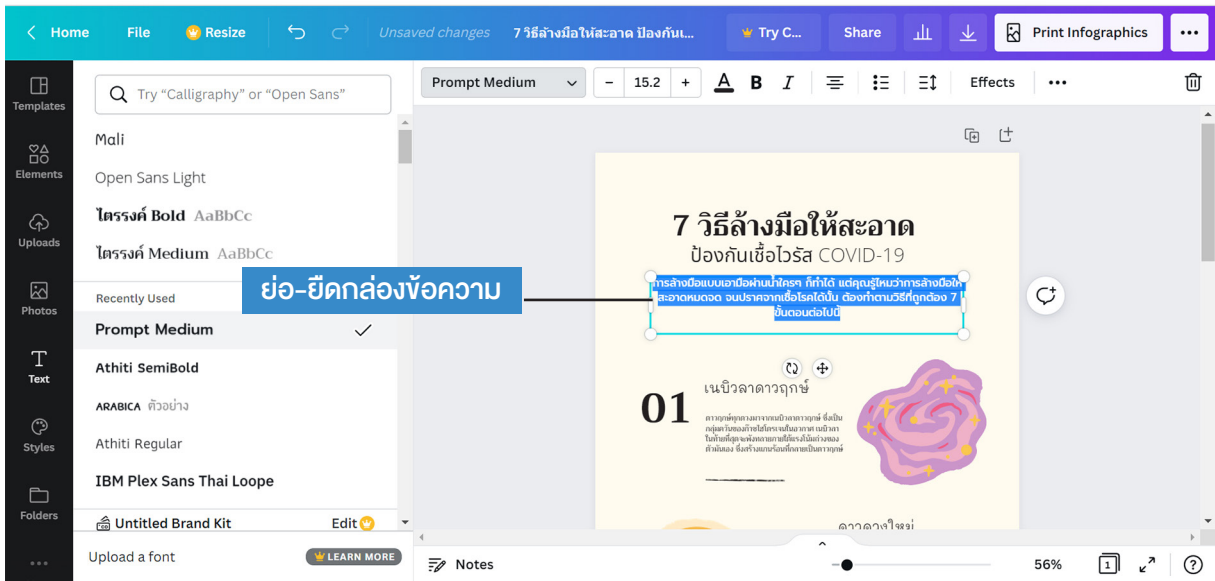
## ■ เปลี่ยนฟอนต์ ปรับขนาดฟอนต์

การปรับฟอนต์ของข้อความ ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ ชื่อฟอนต์ที่แถบเมนู ด้านบน แถบข้อความด้านข้าง จะแสดงชื่อฟอนต์ต่าง ๆ และภาพตัวอย่างของฟอนต์ที่สามารถใช้งานได้



เลื่อนลงมาดูที่ ฟอนต์ภาษาไทย คลิกเลือกฟอนต์แล้วปรับขนาด และรูปแบบได้ที่แถบ ด้านบน

จากนั้นใส่ข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม ปรับขนาดฟอนต์ และ ย่อ ยืดขนาดของกล่องข้อความได้



## ■ ปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด

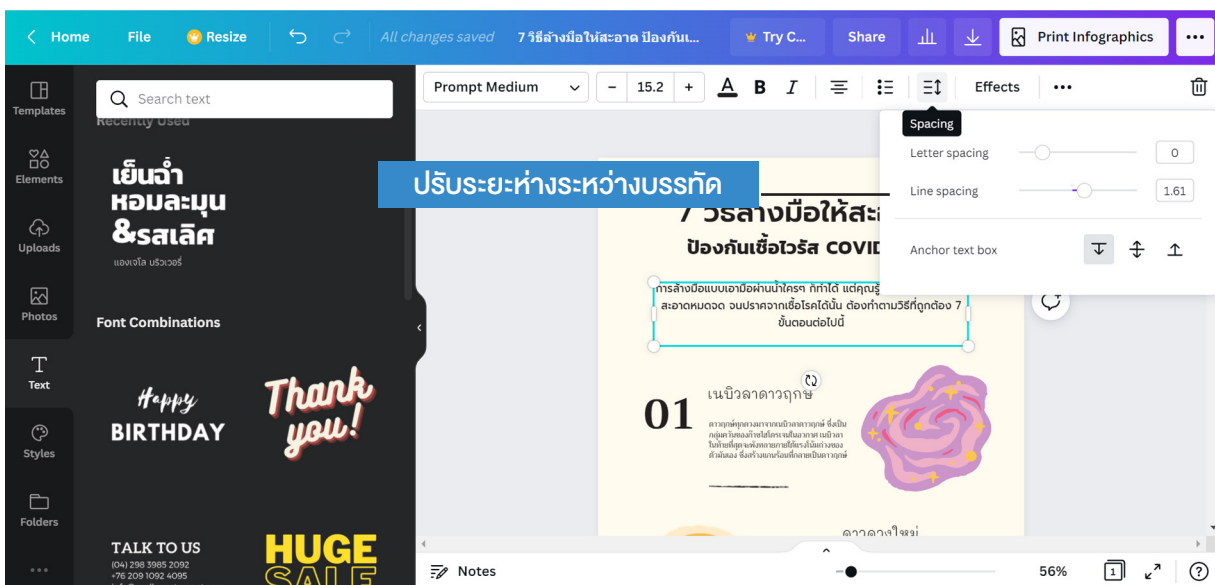
คลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก Icon ด้านบน

คลิกที่  เพื่อจัดแนวของกล่องข้อความ

คลิกที่  ถ้าต้องการปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด, ระยะห่างระหว่างตัวอักษร

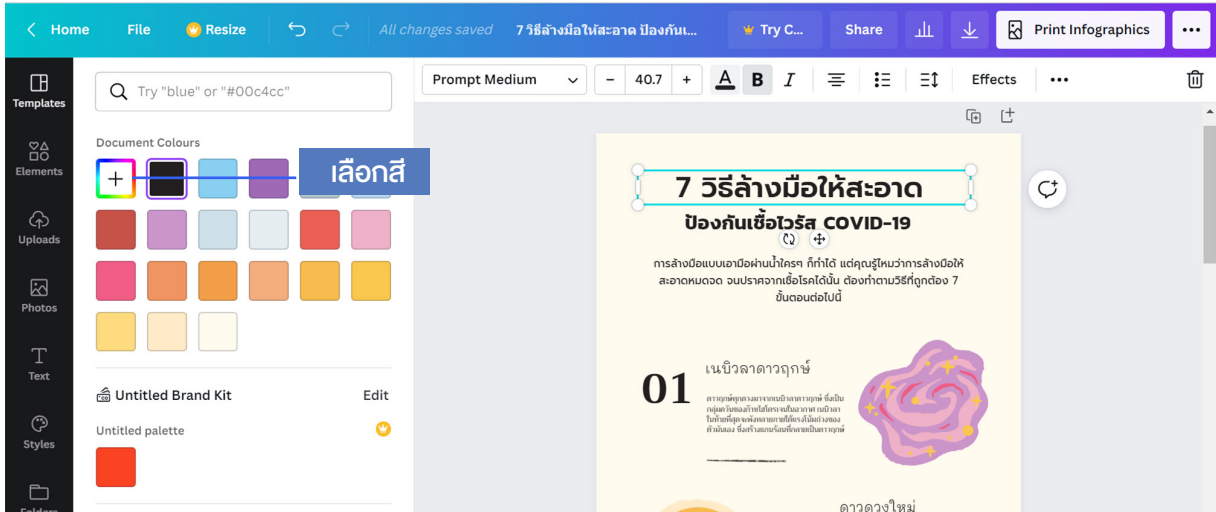
คลิกที่  ปรับข้อความเป็นแบบรายการ

และปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด คลิกที่ 

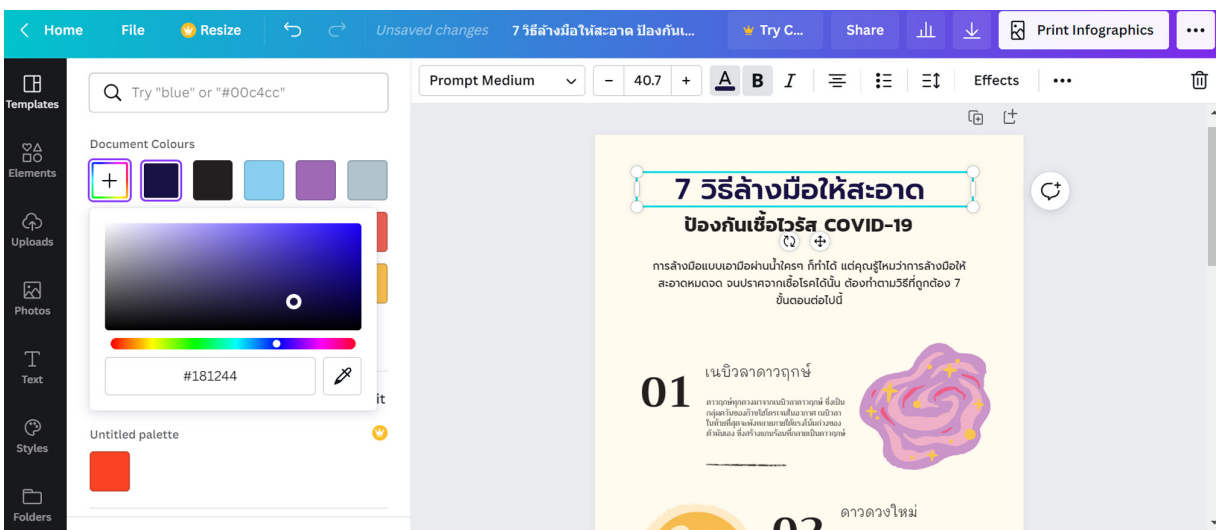


## ■ การเลือกสีตัวอักษร

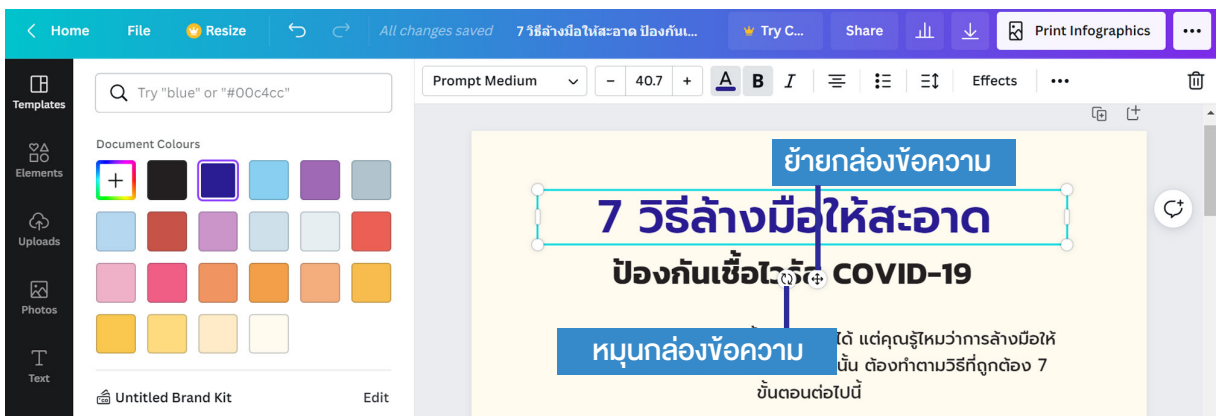
การเลือกสีของตัวอักษร ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ **A** แล้วเลือกสีจากตัวอย่างสีที่แถบด้านซ้าย หรือ กด +



หรือคลิกที่ ปุ่ม  แล้วไปคลิกเลือกสีจากแถบสี

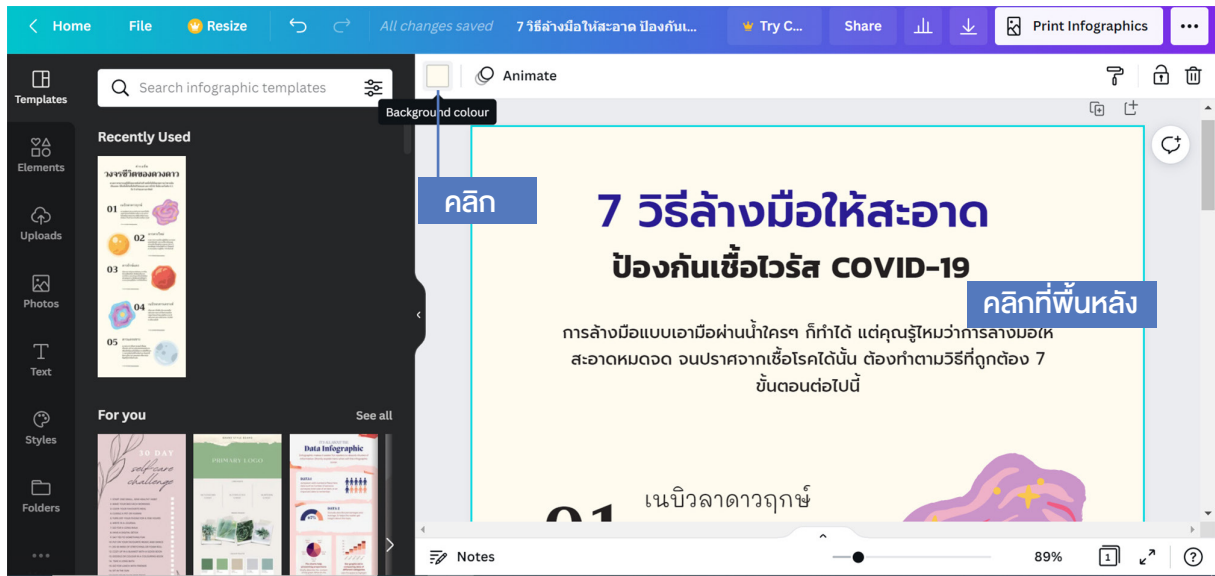


คลิกเมาส์ซ้ายที่ Icon  เพื่อย้าย หรือ  หมุนกล่องข้อความ

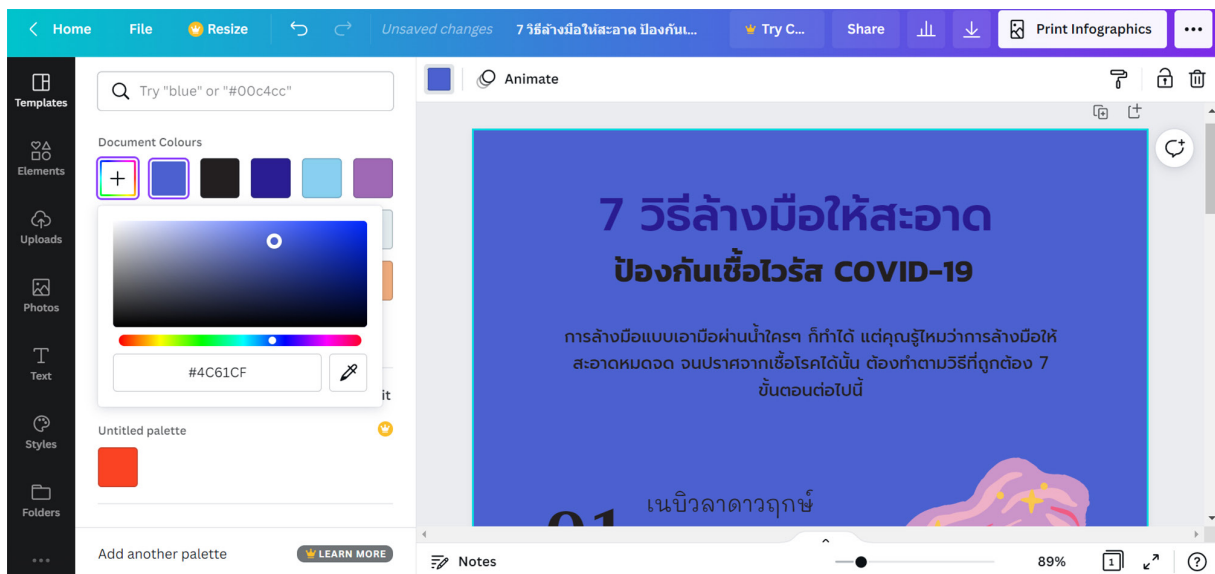


## ■ ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน

1. คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน จากนั้นแถบด้านบนจะมี สัญลักษณ์แสดงสีพื้นหลังเดิมที่ใช้อยู่
2. คลิกที่สีพื้นหลังเดิม แล้วเลือกสีใหม่ที่แถบด้านซ้าย

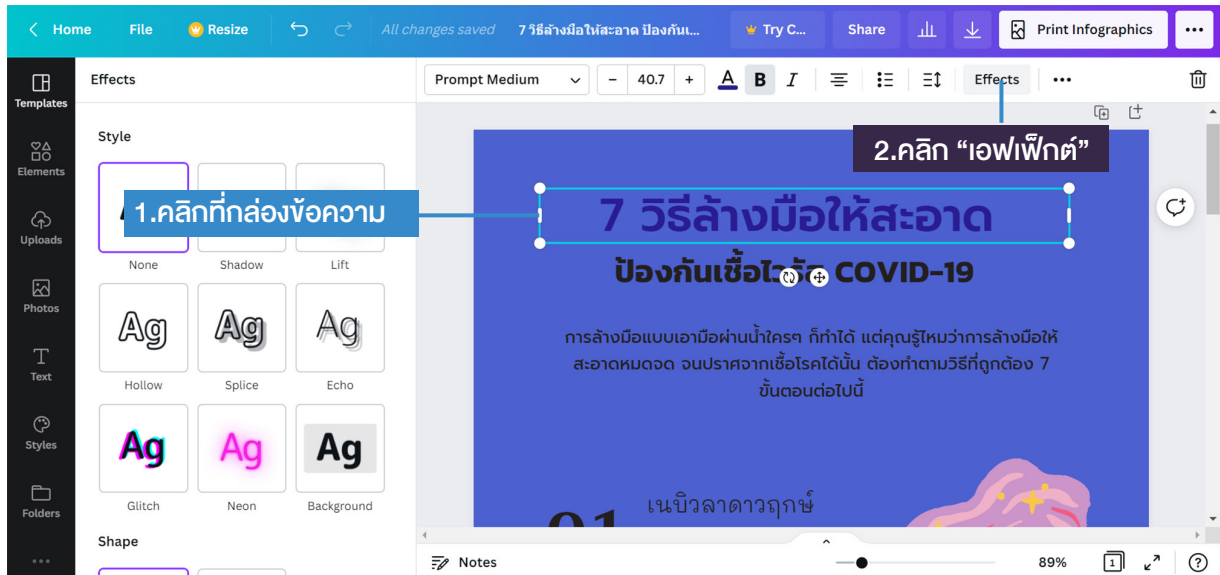


คลิกที่เครื่องหมาย  จากนั้นเลือกสีจากแถบสี

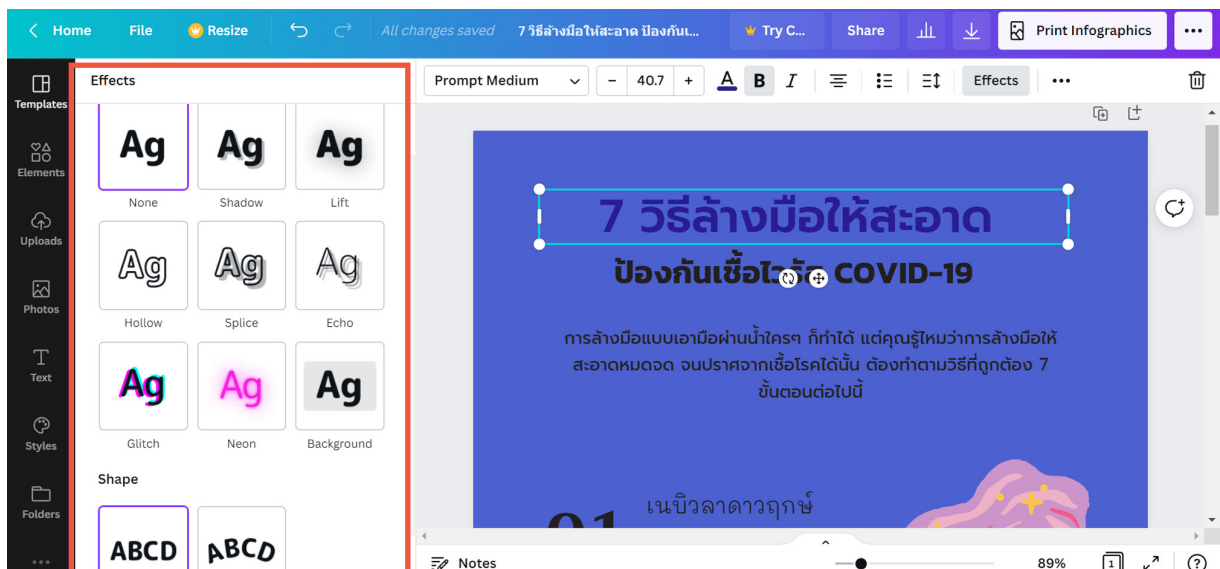


## ■ การใส่ Effect ให้กับข้อความ

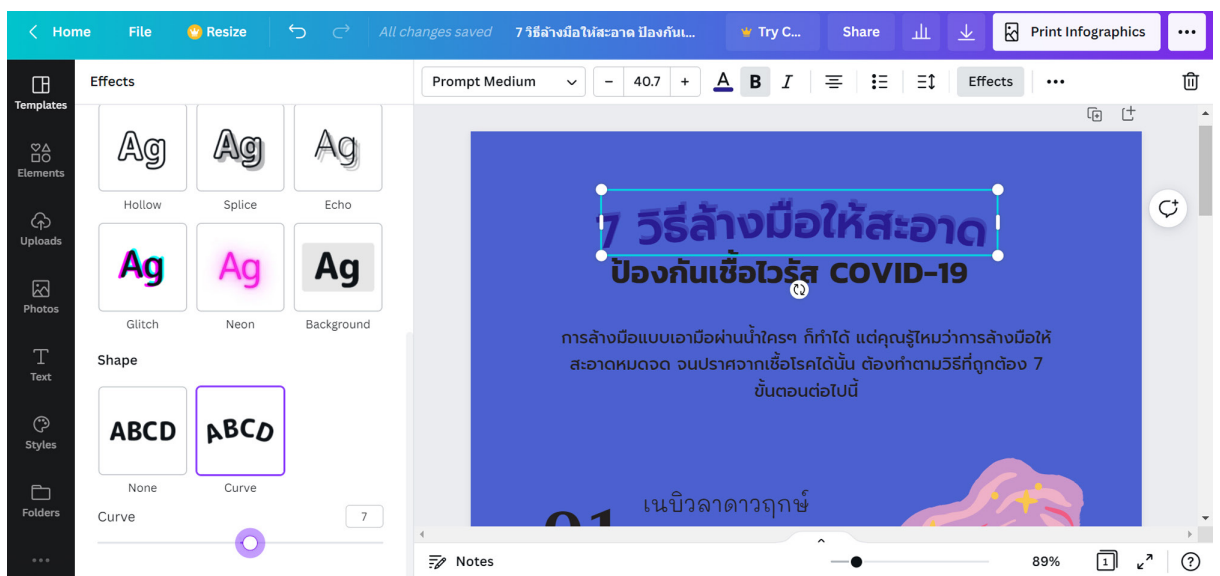
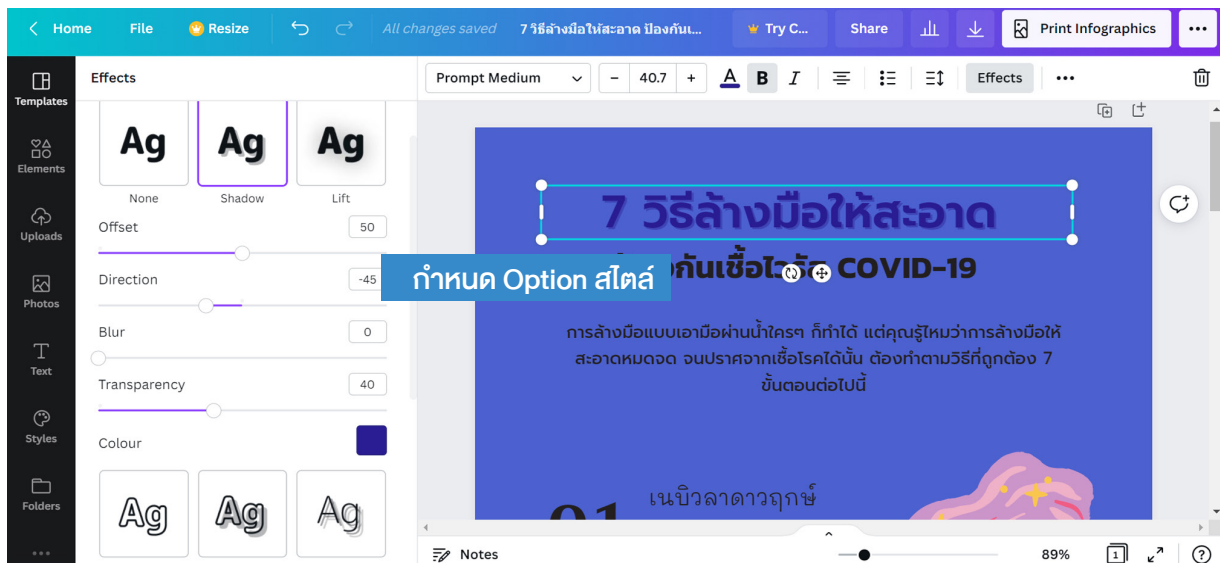
เมื่อพิมพ์ข้อความแล้ว สามารถเพิ่ม Effect ให้กับข้อความได้ โดยคลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก “Effect”



หน้าต่าง Style ของ Effect จะแสดงที่แถบด้านซ้าย จากนั้นเลือก รูปแบบสไตล์



เมื่อเลือกสไตล์ แล้วก็สามารถกำหนด Option เพิ่มเติม ของ Style นั้นได้ เช่น กำหนดสี ทิศทาง ความเบลอ ตัวอักษรแบบโค้ง เป็นต้น

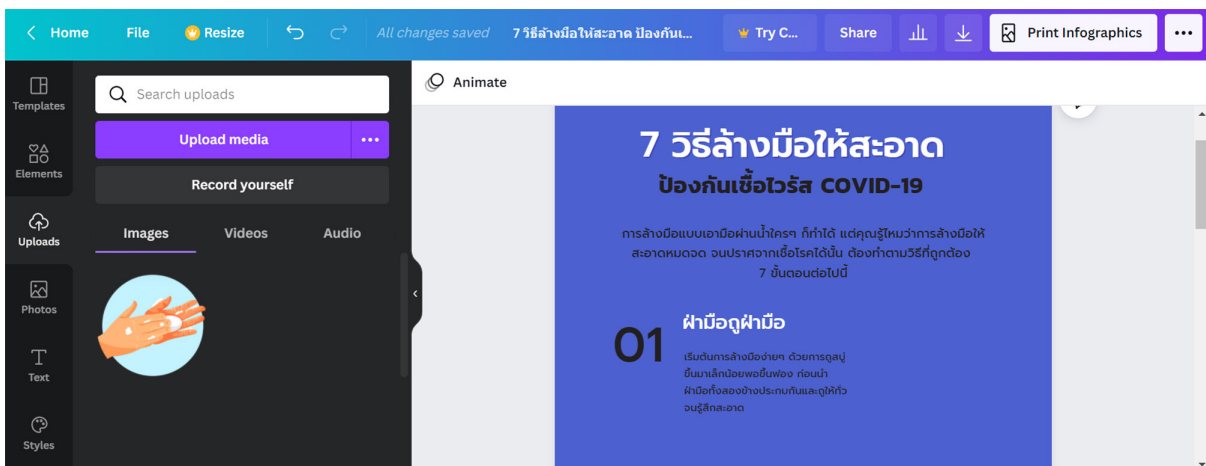
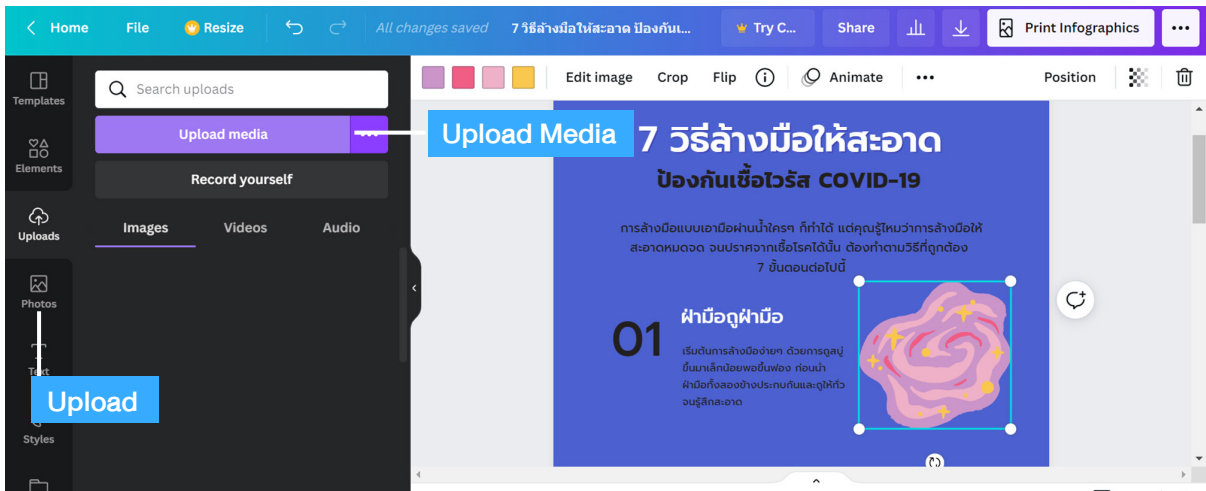


## ■ ตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง ที่อัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์

ในการออกแบบกราฟิกจะต้องมีภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาข้อมูลเพื่อสื่อความหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจจะค้นหาภาพประกอบจากเว็บไซต์ และ Save เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อนำภาพเข้ามาใช้ใน Canva ให้ทำดังนี้

1. คลิกปุ่ม “Upload” ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม “Upload Media”
3. คลิกเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม Open หลังจากอัปโหลดแล้ว รูปจะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย

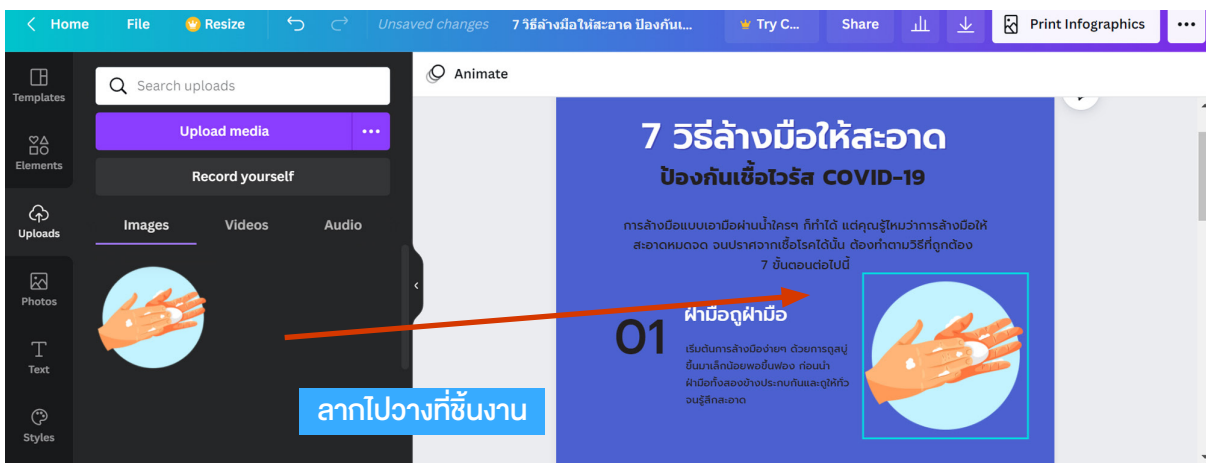




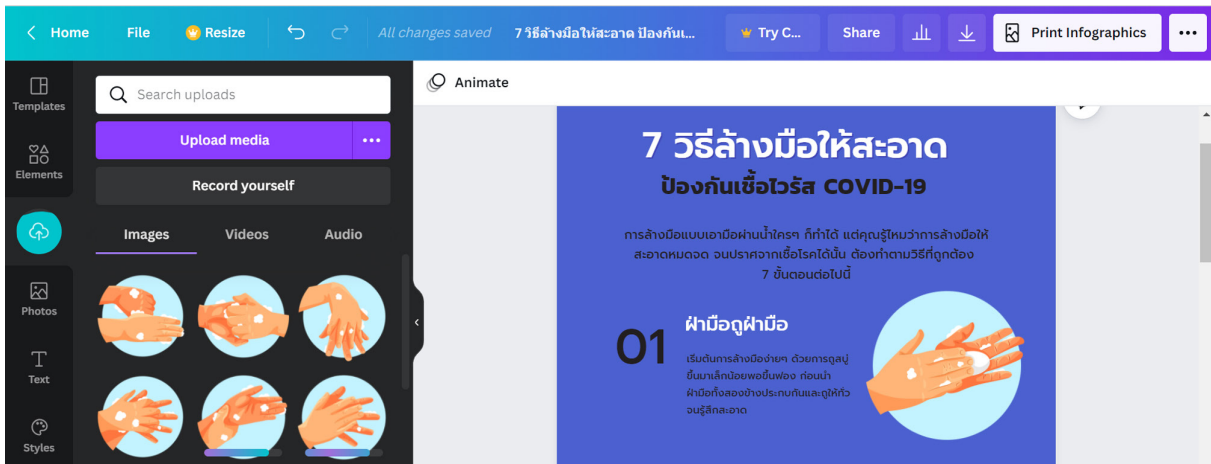
ภาพที่นำเข้ามาใช้ใน Canva สามารถใช้ได้ทั้งไฟล์ นามสกุล .jpg และนามสกุล.Png (ภาพที่ไม่มีสีพื้นหลัง)

สามารถตัดภาพพื้นหลังได้ที่เว็บไซต์ <https://www.remove.bg>

4. คลิกที่รูป คลิกเมาส์ซ้ายค้างแล้วลากรูปไปวางที่ชิ้นงานแล้วปรับขนาดให้เหมาะสม



## 5. อัปโหลดรูปอื่น ๆ ที่จะใช้งานเพิ่มเติม



### เพิ่มเติม

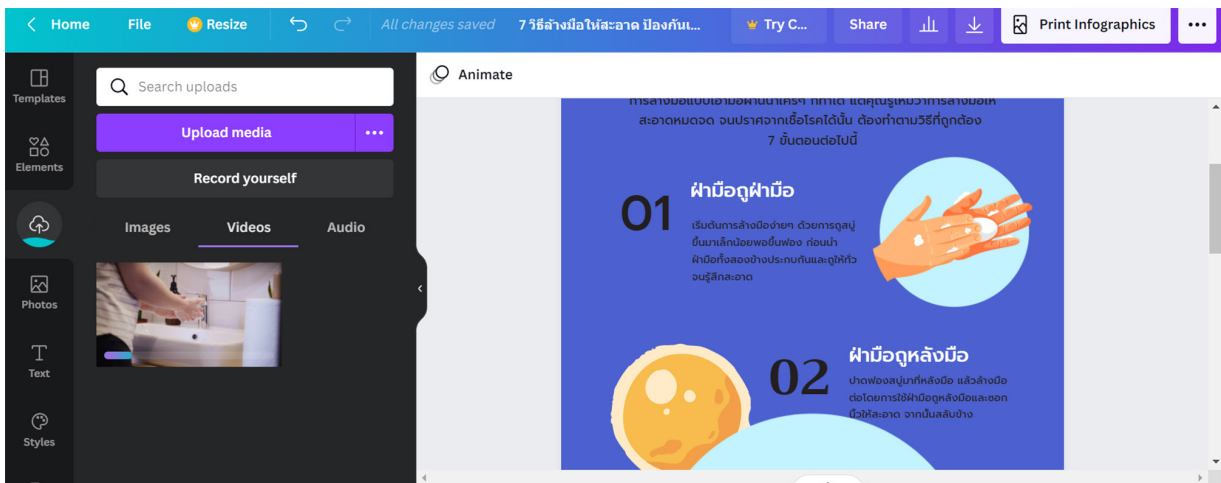
ถ้าต้องการ Upload ไฟล์วิดีโอ และไฟล์เสียง ก็ใช้วิธีเดียวกัน

1. คลิกปุ่ม “Upload” ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย

2. คลิกปุ่ม “Upload Media”

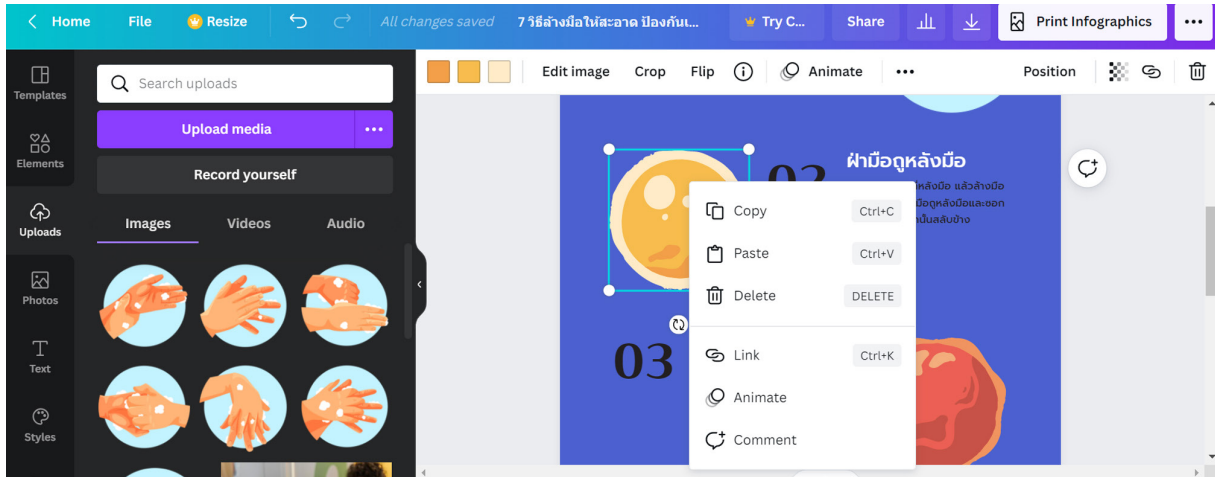
3. คลิกเลือกคลิปวิดีโอจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม Open หลังจากอัปโหลด

แล้ว คลิปวิดีโอ จะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย

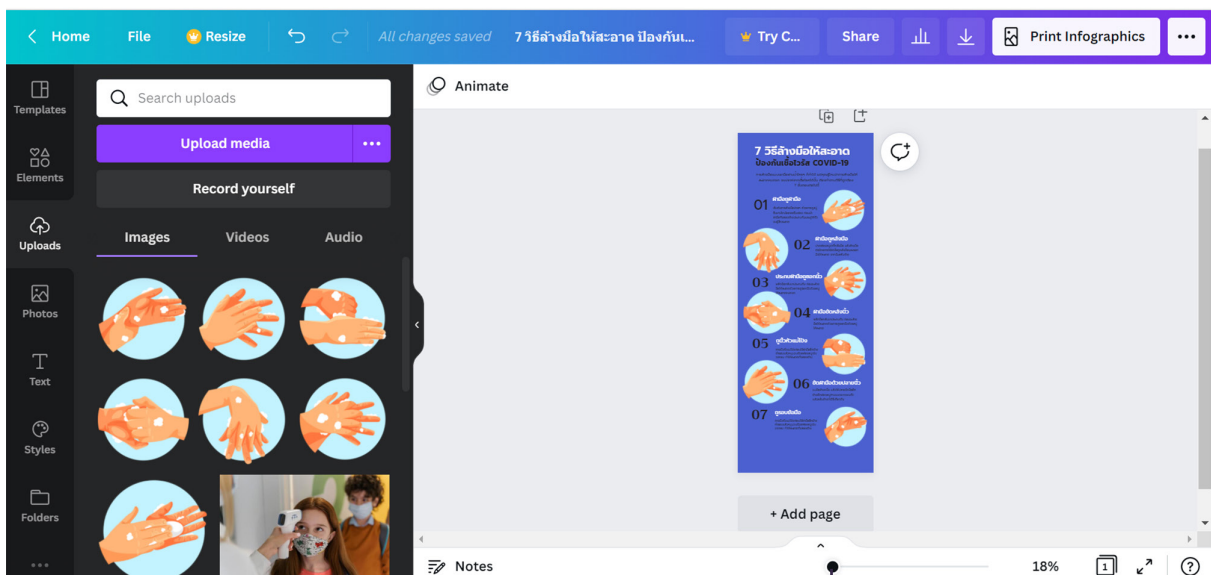


## ■ การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ, คัดลอก, ใส่อ็bjectให้รูปภาพ)

เลือก Object ที่ต้องการจัดการ จากนั้น คลิกขวา แล้วเลือกคำสั่งที่ต้องการ เช่น ลบ คัดลอก วาง จัดกลุ่ม หรือเพิ่มลิงค์ให้รูปภาพได้



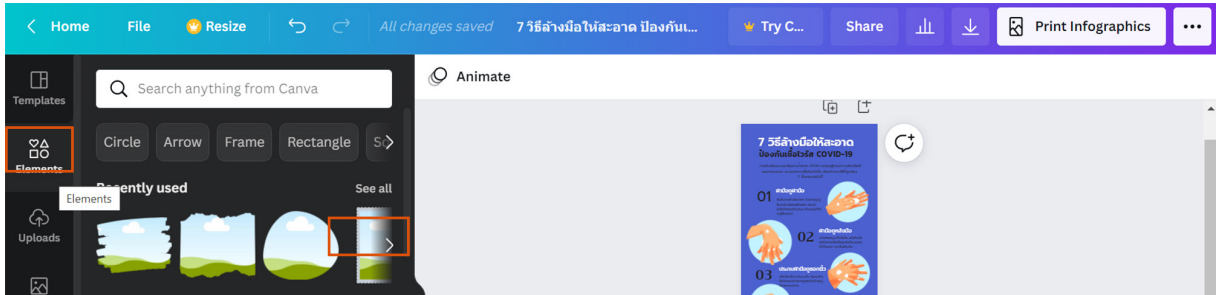
จากนั้นใส่ข้อความและรูปประกอบให้ครบตามเนื้อหาที่วางไว้ แล้วเลื่อนแถบสเกลด้านล่างเพื่อดูภาพรวมของชิ้นงาน



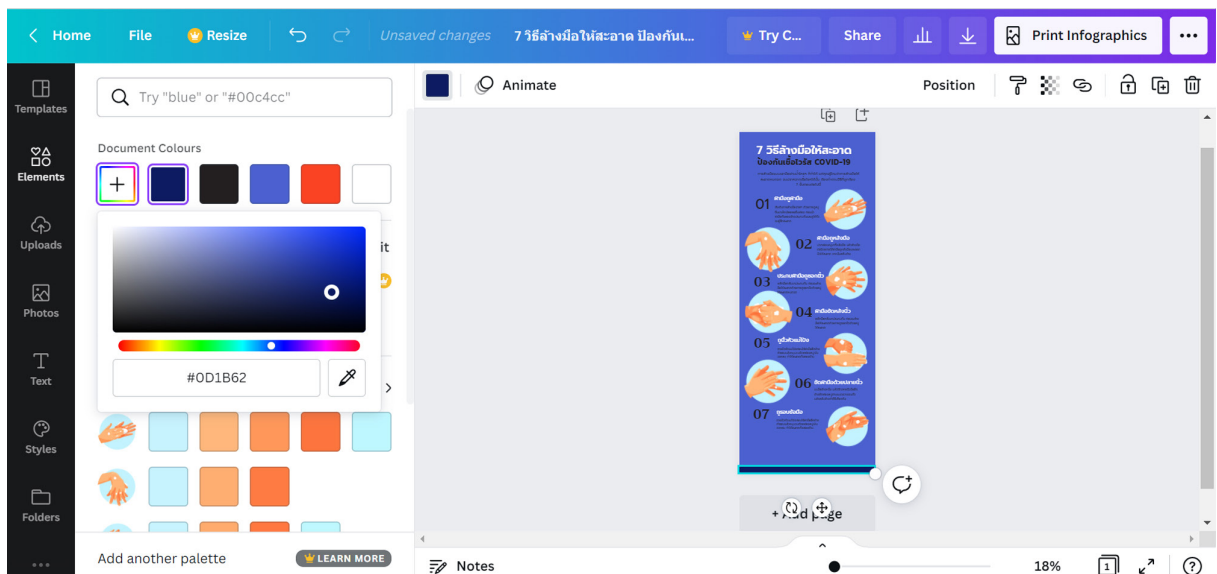
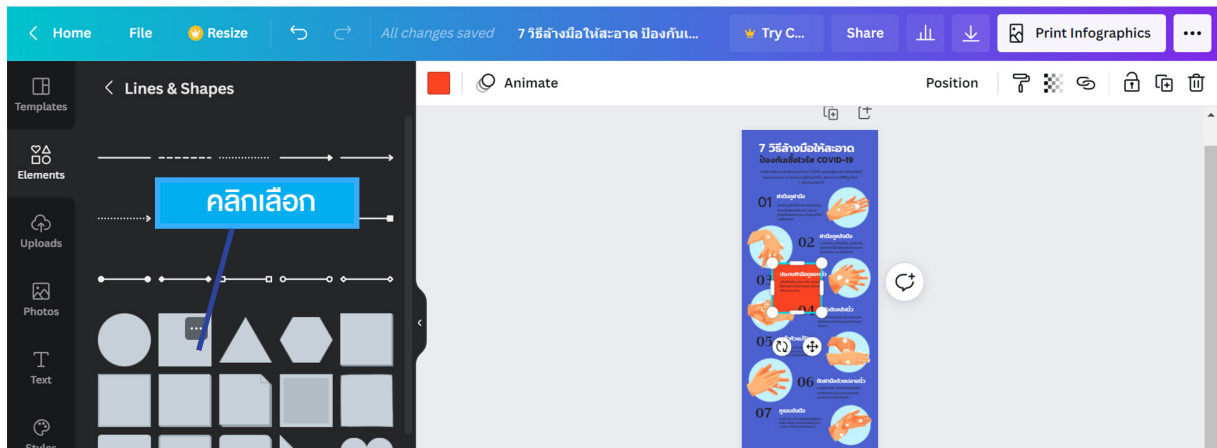
เลื่อนปรับมุมมอง

## ■ การเพิ่ม Element ในงานออกแบบ

ที่แถบเมนู “Elements” จะมีองค์ประกอบที่สามารถเอามาใช้ประกอบการออกแบบ โดยแบ่งเป็นหมวด ได้แก่ Line&Shape, Graphic, Graph, Table, Audio, Video



คลิกที่ See all แล้วคลิกเลือก Elements ที่ต้องการใช้งาน สิ่งทีเลือกจะมาอยู่ที่ชิ้นงาน แล้วปรับสี ปรับขนาด ตามความเหมาะสม



## ■ การบันทึกไฟล์

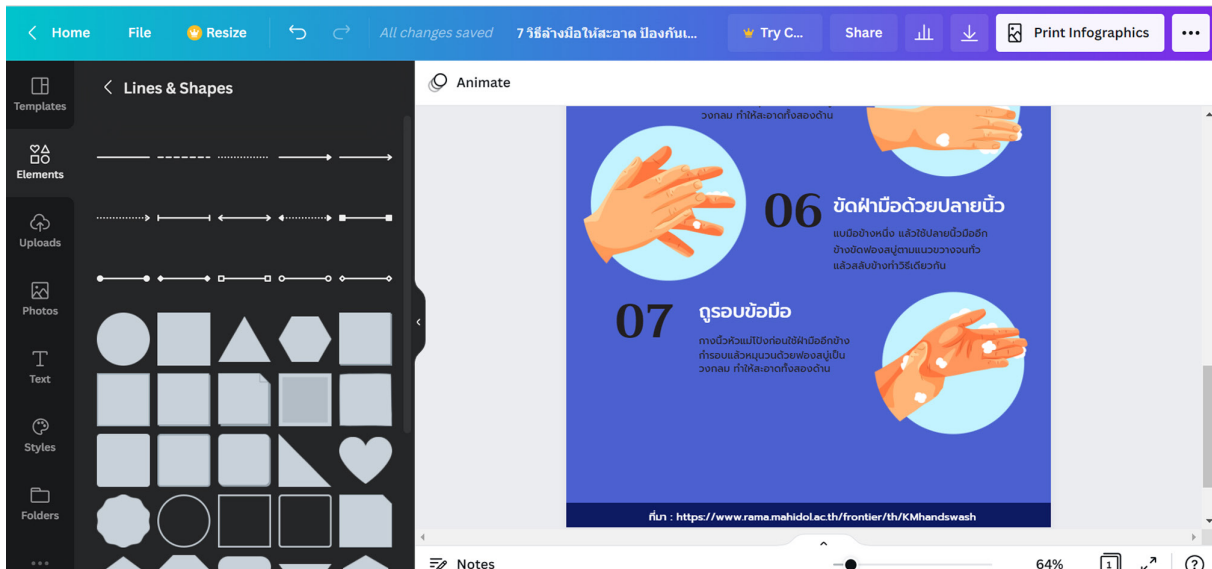
โปรแกรม Canva สามารถบันทึกไฟล์ได้หลายรูปแบบ ทั้ง PNG, JPG, PDF, Video หรือ GIF โดยหลังจากออกแบบชิ้นงานเสร็จแล้ว

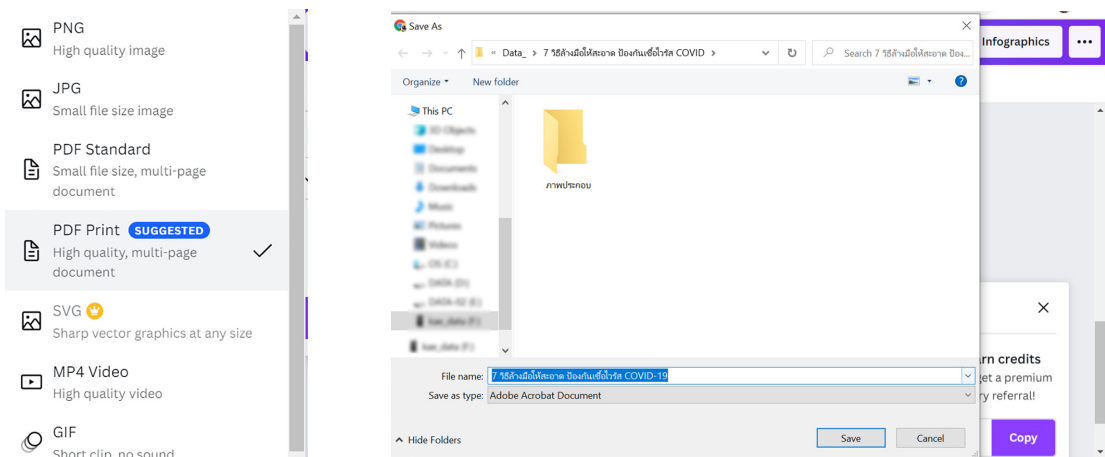
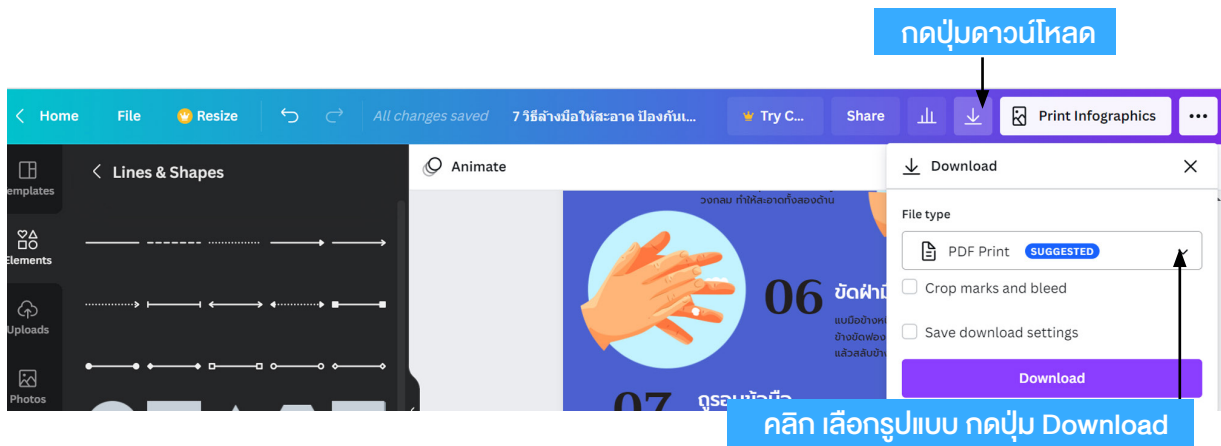
1. กดปุ่ม Download 

2. เลือกสกุลไฟล์ ถ้า ออกแบบ InfoGraphic ก็สามารรถเลือกที่จะ Save เป็น PNG, JPG, PDF

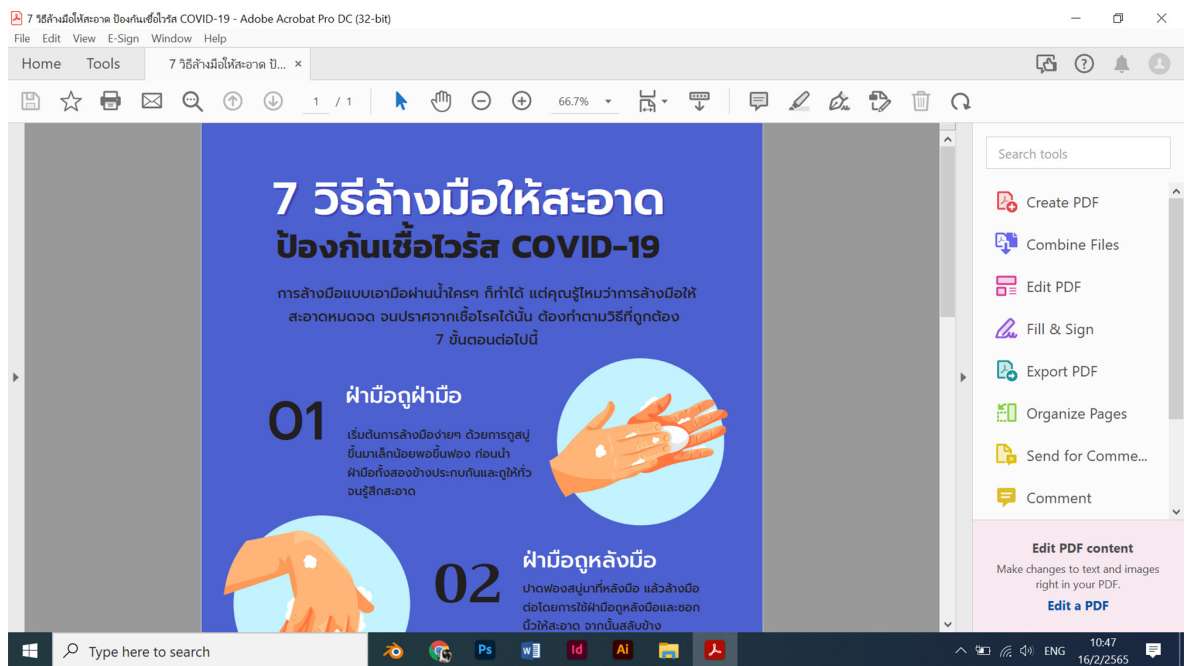
ในกรณีที่ใช้ Canva ในเวอร์ชันฟรี การบันทึกไฟล์ นามสกุล PNG, JPG จะถูกจำกัดขนาดและความละเอียด (คุณภาพไฟล์) ดังนั้นสามารถเลือกบันทึกไฟล์ให้เป็นแบบ PDF Print (PDFสำหรับพิมพ์) ซึ่งภาพจะมีความคมชัดสูง

3. กด Download





#### 4. เลือกที่เก็บไฟล์ แล้วกดปุ่ม Save



## การสร้างงาน Presentations

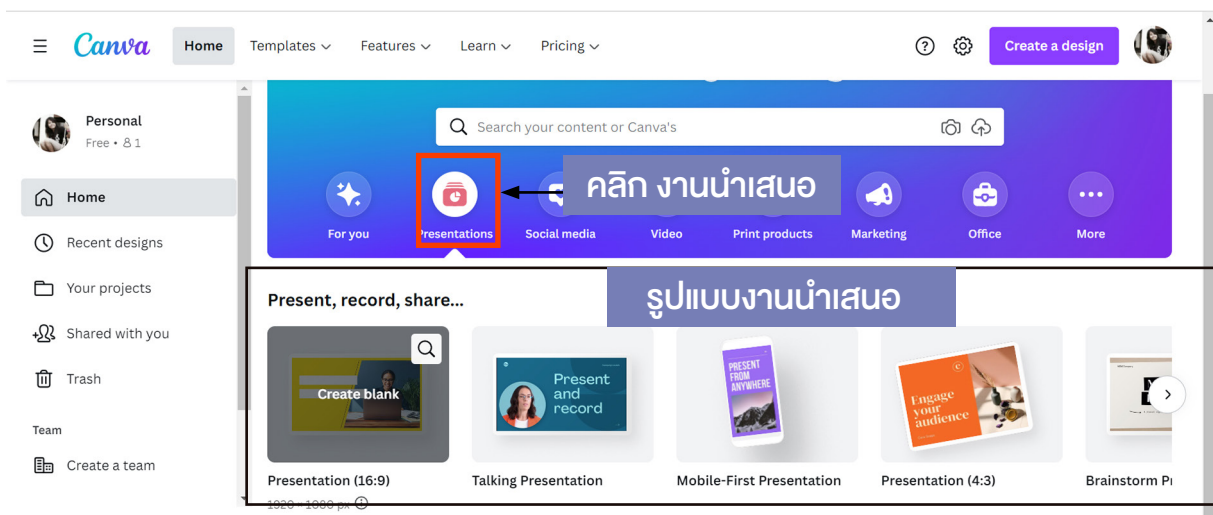
ในหัวข้อนี้จะแนะนำการใช้ Canva ออกแบบ Presentations หรืองานนำเสนอที่มีภาพเคลื่อนไหว ใส่ Effect ให้ภาพ เพิ่มเสียงเพลงประกอบ เสียงบรรยาย แทรกคลิปวิดีโอ ใส่ Animation ต่าง ๆ ซึ่งออกแบบ Presentations ได้ทั้ง Presentations 16:9 และ 4:3

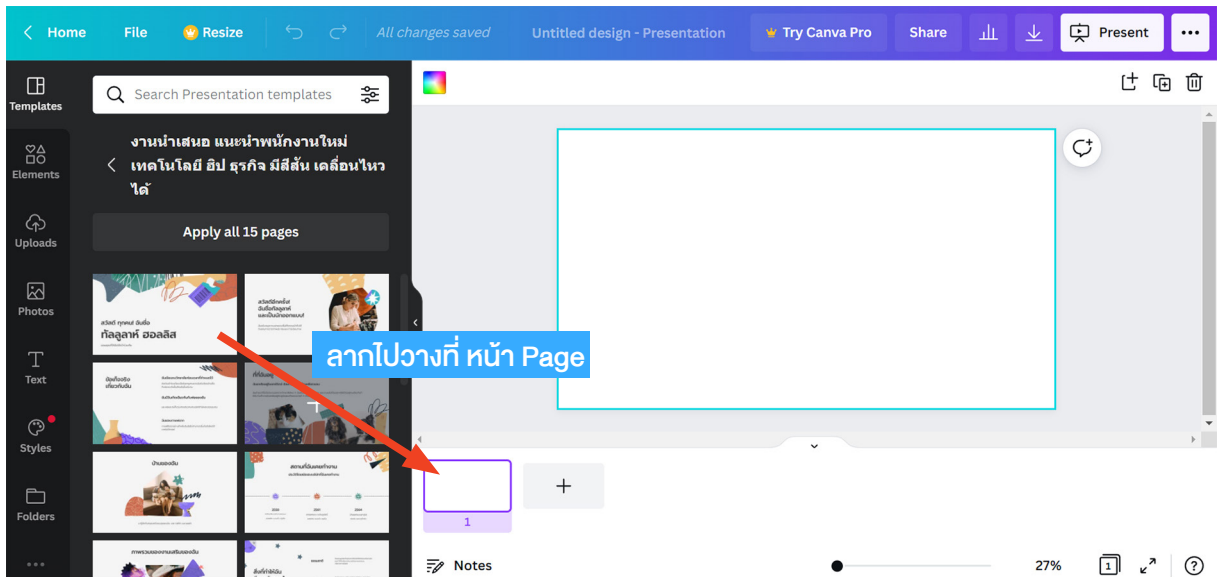
นอกจากนี้ ยังออกแบบ **Talking Presentations** คือการบันทึกวิดีโออธิบายเนื้อหาต่าง ๆ ในหน้าพร้อมกันกับเห็นหน้าผู้บรรยายได้ด้วย เริ่มด้วยการออกแบบ Presentations เมื่อเสร็จแล้วก็คลิก “นำเสนอและบันทึก” และบันทึกการบรรยายไปเรื่อย ๆ เมื่อจบการบันทึกก็ดาวน์โหลดวิดีโอลงเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแชร์ลิงก์ ส่งให้ผู้เรียน อ่านวิธีทำได้ที่ <https://muit.mahidol.ac.th/enews/multimedia/202112/>

### ■ สร้างงาน Presentation 16: 9

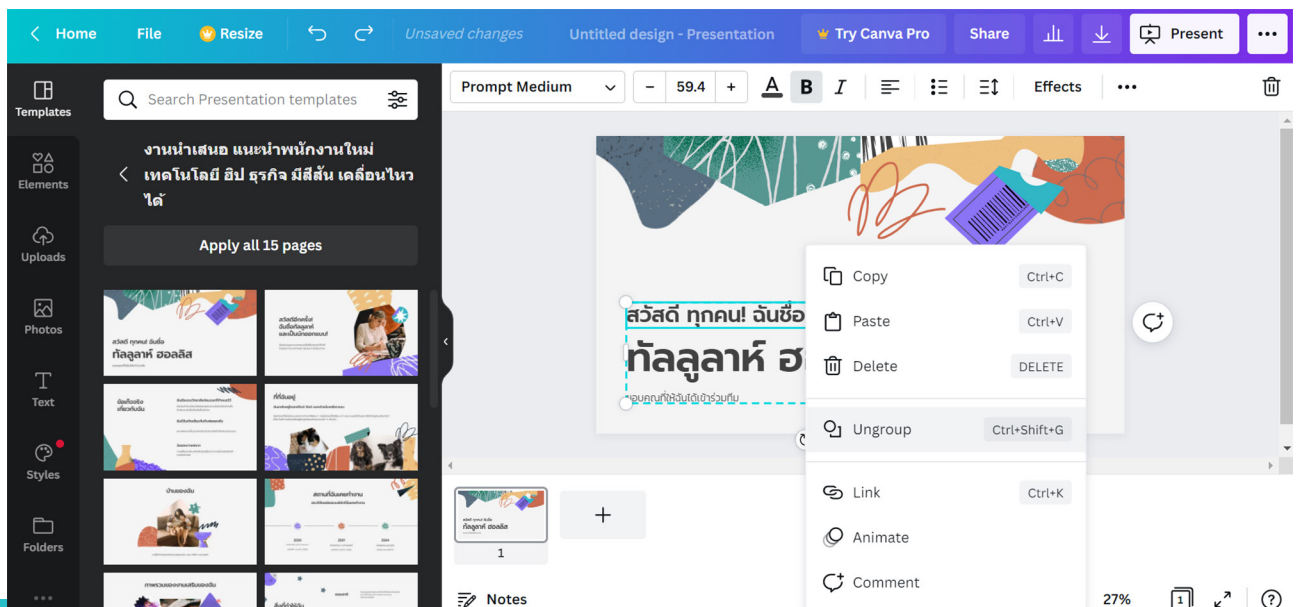
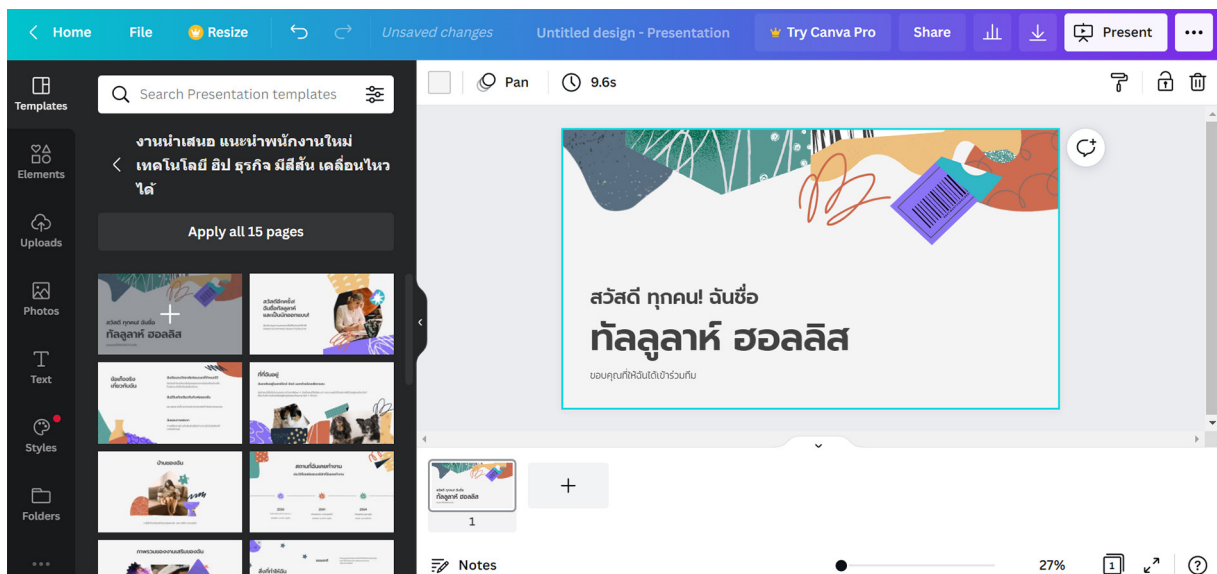
#### ตัวอย่าง สร้างงานนำเสนอ เรื่อง “รับมือ COVID-19 ด้วย มาตรการ DMHTT”

1. ที่หน้าหลักของ Canva จากนั้นเลือก “Presentations” คลิก “Presentations 16:9”



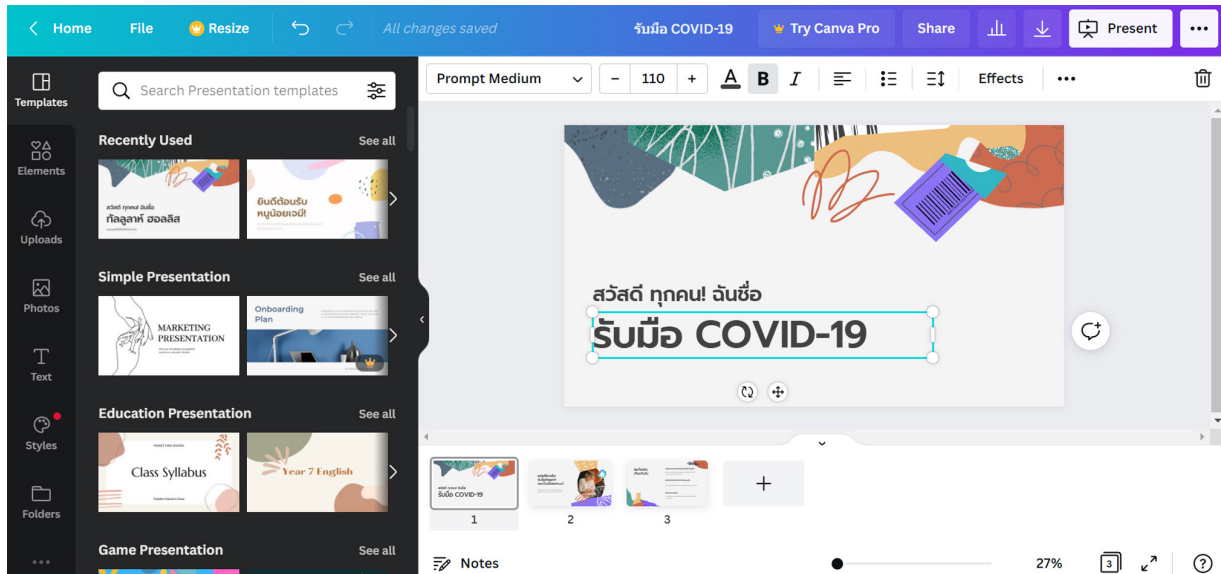


2. เลือกรูปแบบ หน้า Page จาก Template แล้วลากไปวางที่หน้า Page
3. คลิกที่กรอบข้อความ แล้วลบข้อความเก่าออก (คลิกขวา Delete)

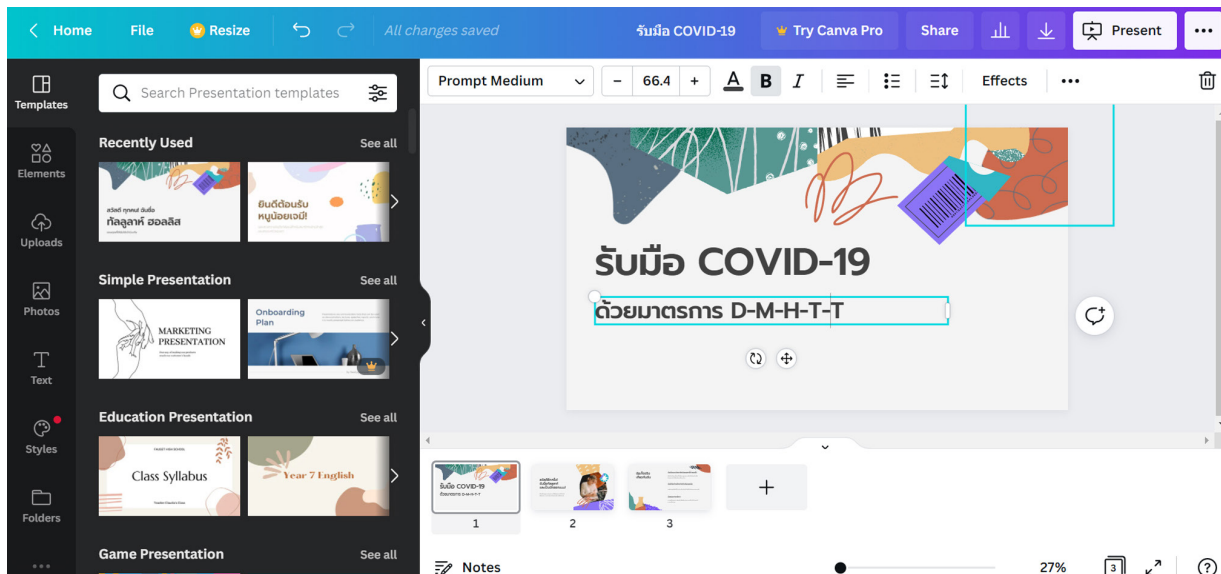




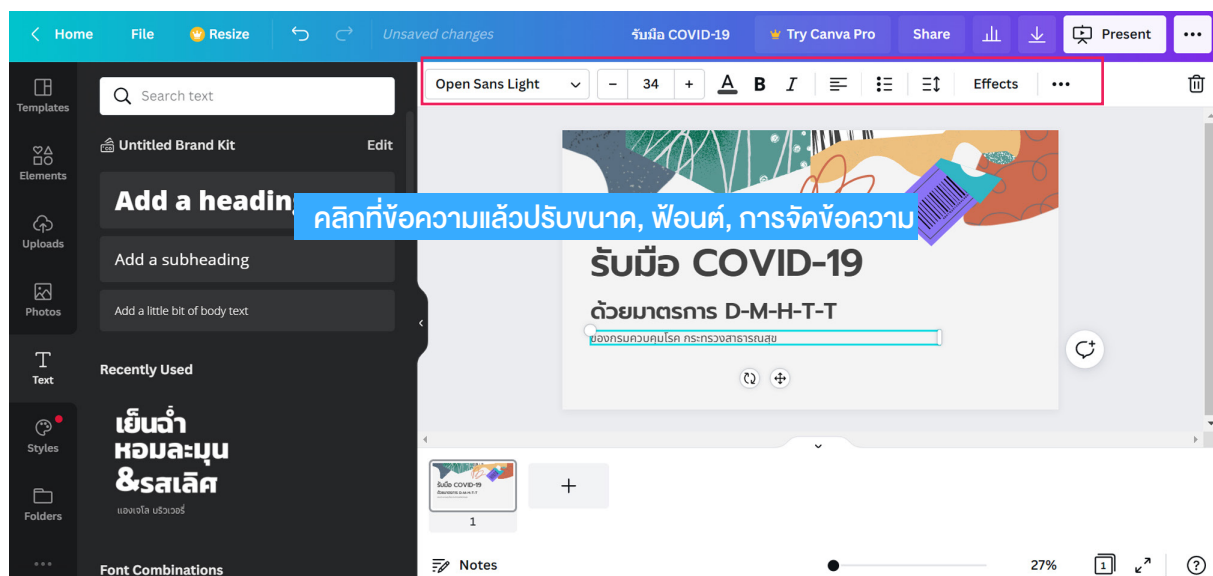
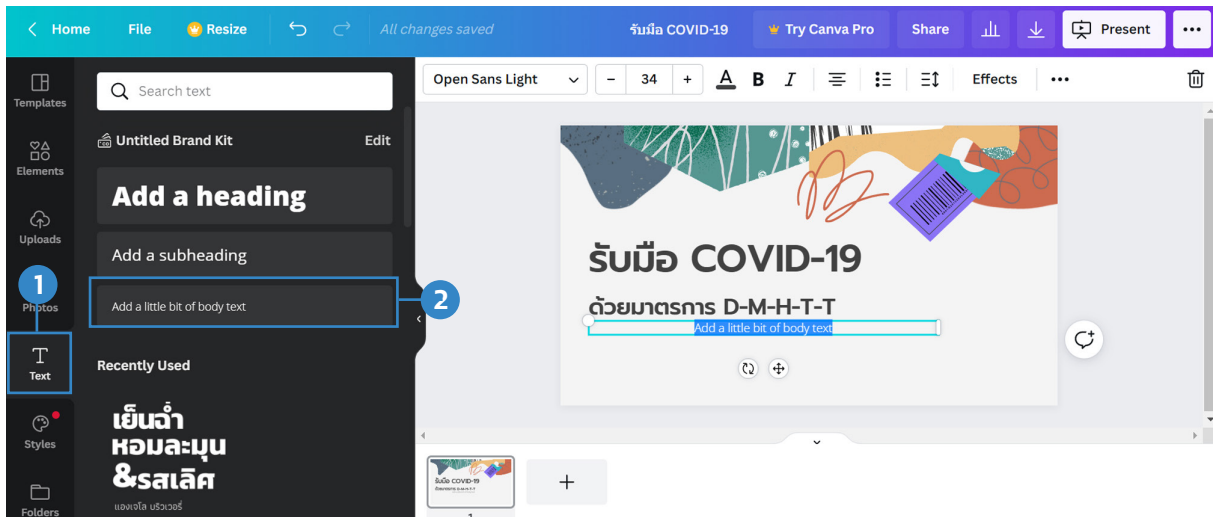
4. คลิกที่กรอบข้อความ แล้วพิมพ์แก้ไขข้อความ โดยเลือกฟอนต์ และขนาดจากแถบการจัดการข้อความด้านบน



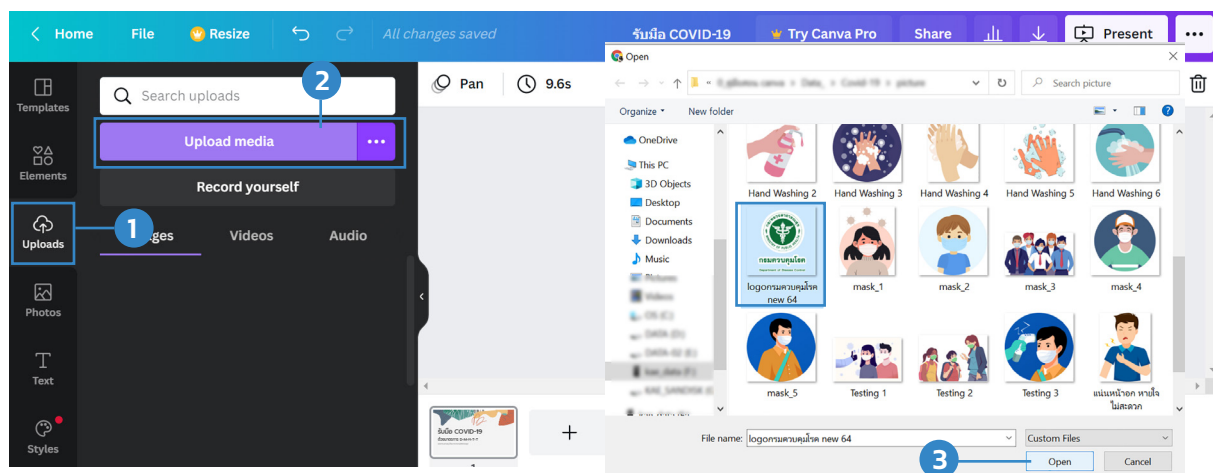
คลิกกรอบข้อความแล้วคลิกที่  เพื่อย้าย จัดตำแหน่ง



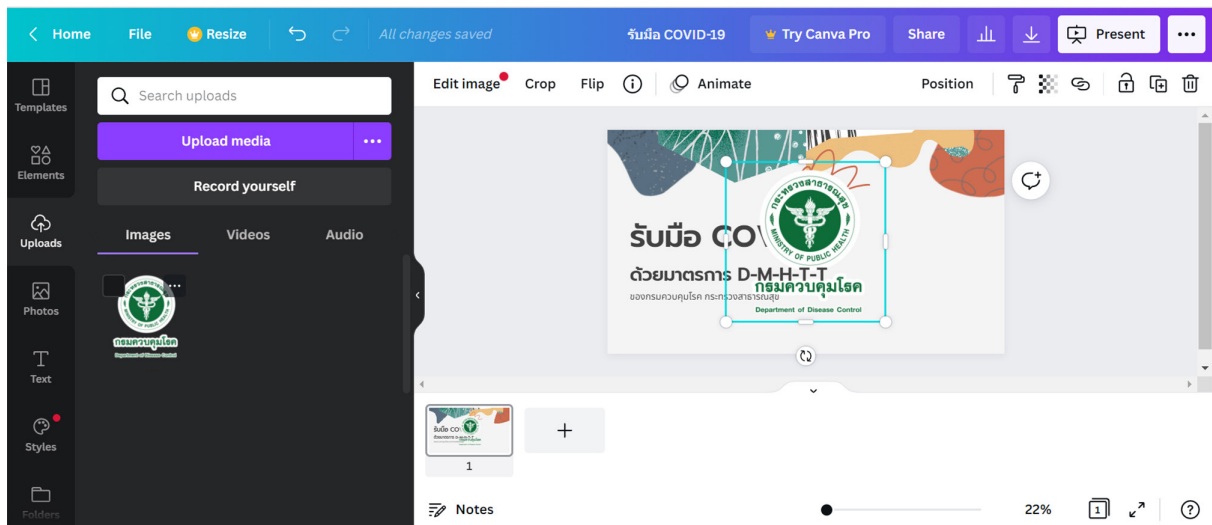
5. เพิ่มกล่องข้อความ พิมพ์และปรับข้อความที่แถบเครื่องมือ Text



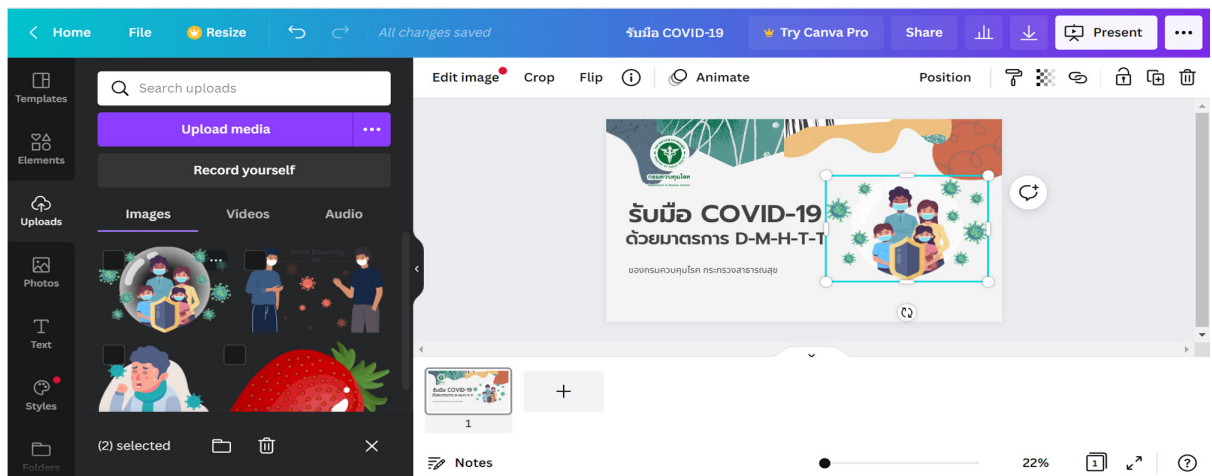
6. คลิกเมนู “Upload” คลิกปุ่ม “Upload Media” แล้วเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากอัปโหลดแล้ว รูปจะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย



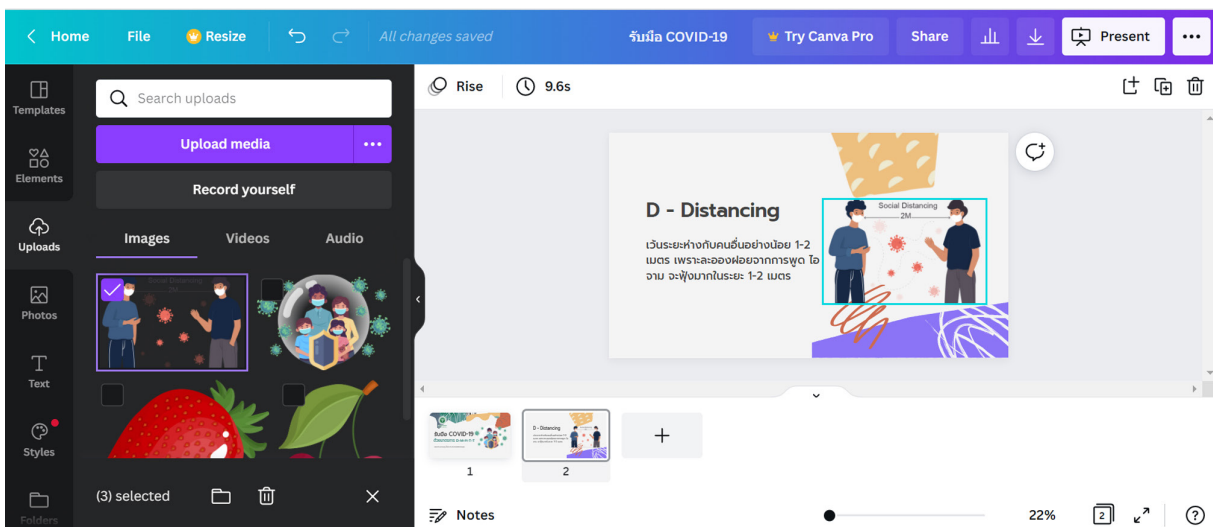
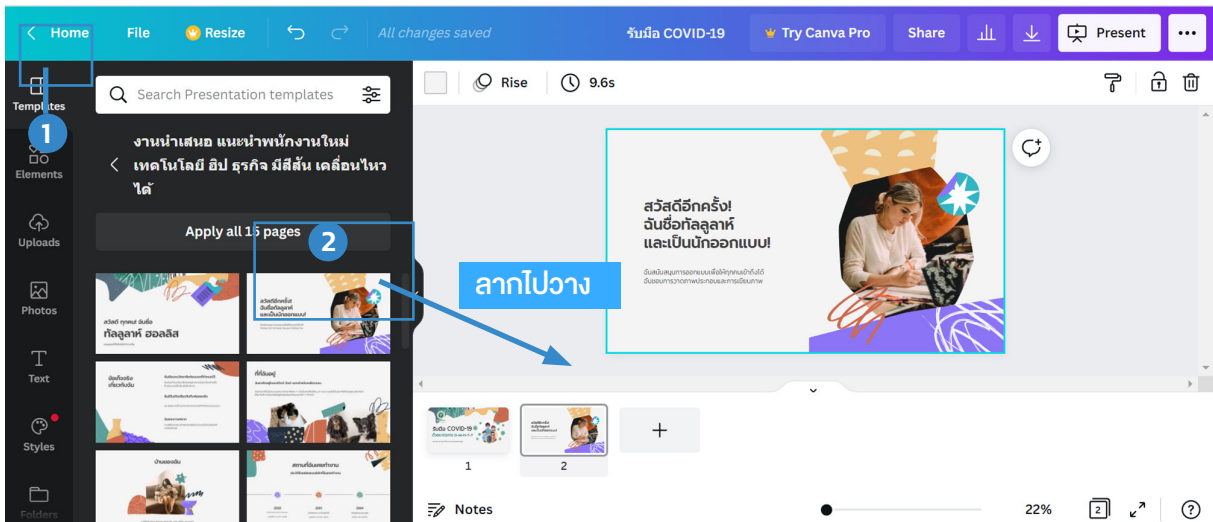
7. คลิกเมาส์ซ้ายที่รูป 1 ครั้ง รูปจะมาอยู่ที่หน้าหน้า Page จากนั้นปรับขนาดและย้ายไปวางตามความเหมาะสม



เพิ่มรูป และข้อความตามเนื้อหา จนเสร็จหน้า Page ที่ 1

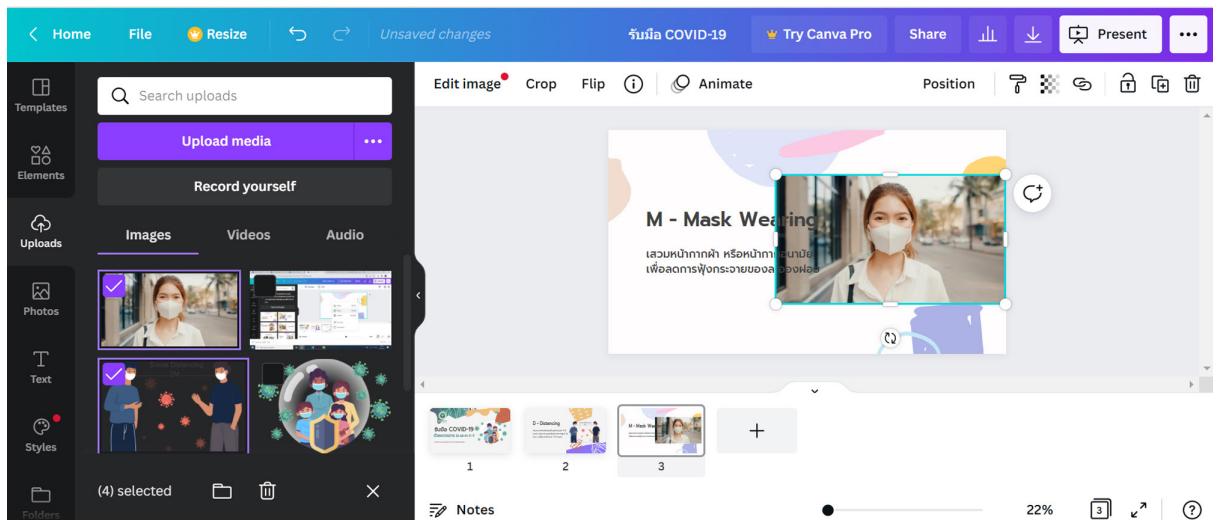


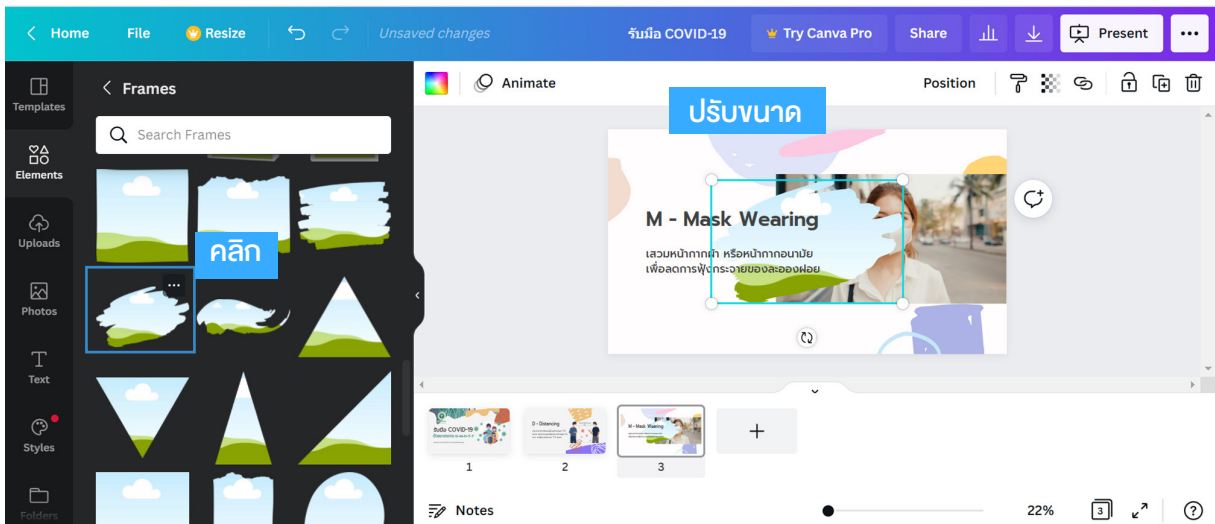
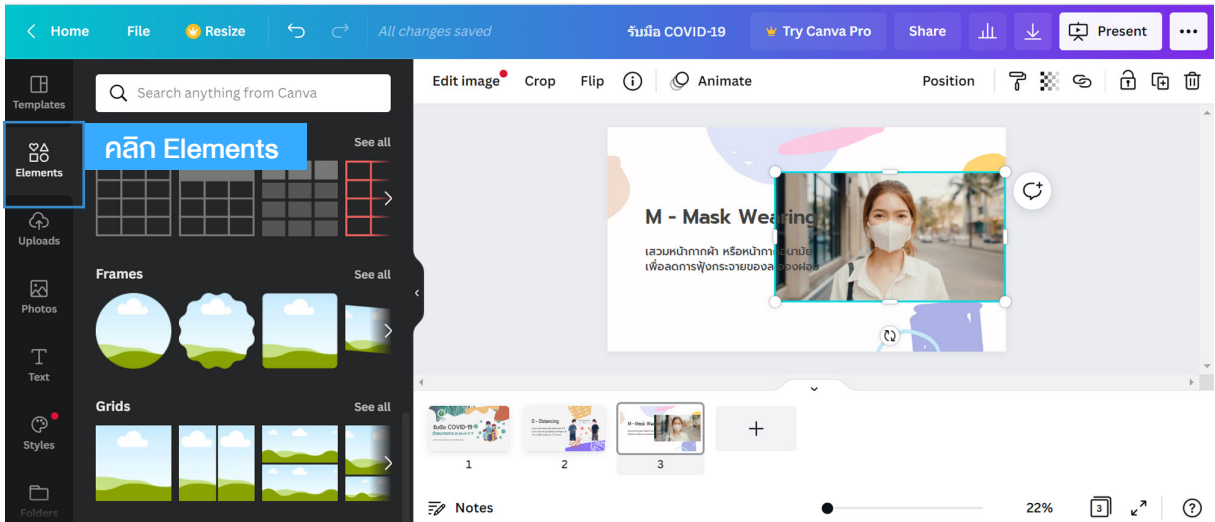
8. เพิ่มหน้า Pageใหม่ โดยคลิกเมนู Template แล้วเลือกรูปแบบที่ชอบจากซ้ายมือ แล้วลากมาวางที่หน้า Page ถัดไป แล้วพิมพ์ข้อความเนื้อหาในหน้า Page ที่สองให้สวยงาม



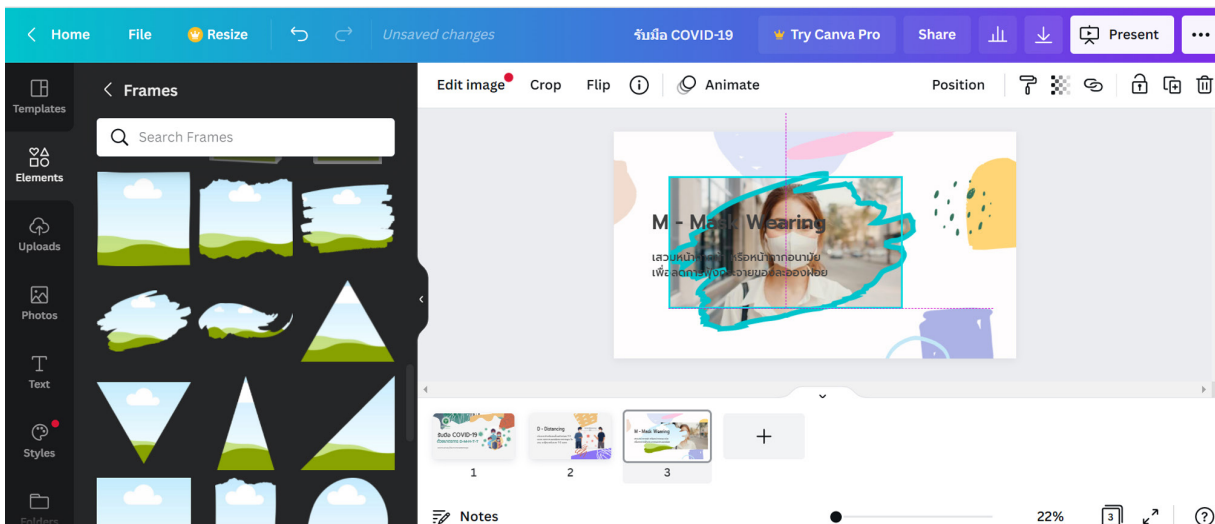
## ■ วิธีใส่กรอบรูป

คลิกเลือกรูปจากหน้าต่าง Upload จากนั้นไปที่เมนู Element แล้วเลือกกรอบรูปมาวางที่หน้า Page

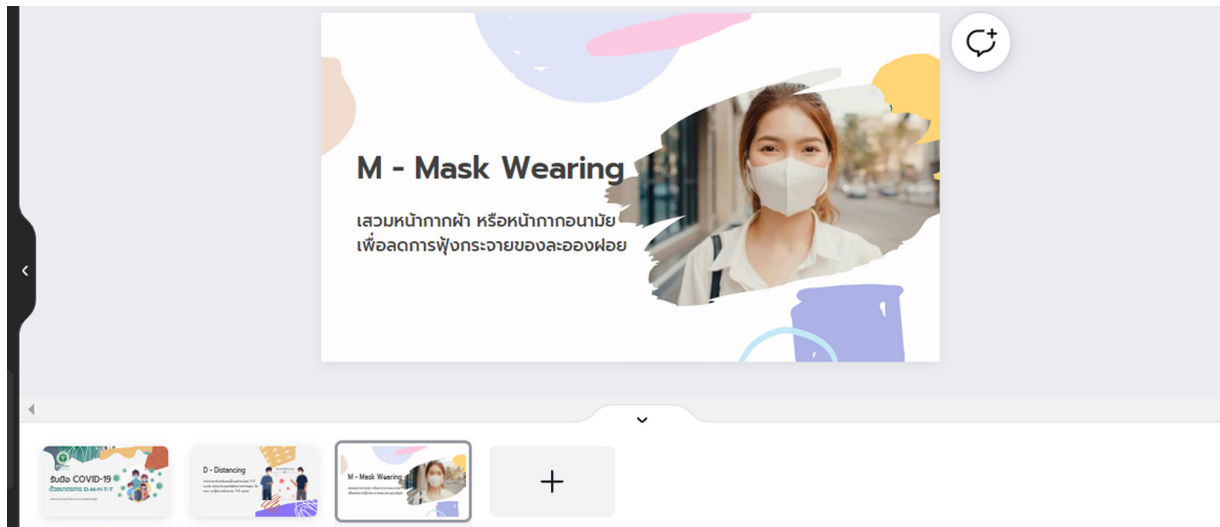




คลิกเมาส์ซ้ายค้างที่รูปภาพแล้วลากรูปไปใส่ในกรอบแล้วปล่อยเมาส์

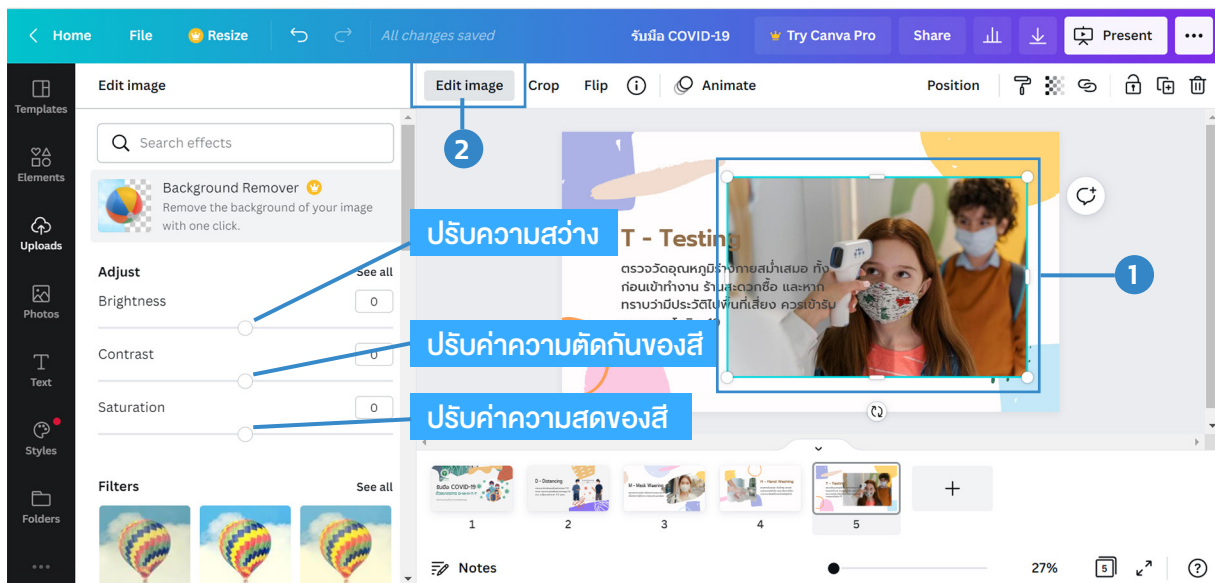


จะได้ผลลัพธ์ตามภาพ ถ้าจะแก้ไขให้ดับเบิลคลิกที่ภาพ แล้วขยับเลื่อนภาพได้ (กดปุ่ม ESC เพื่อออกจากการแก้ไขรูปภาพ)

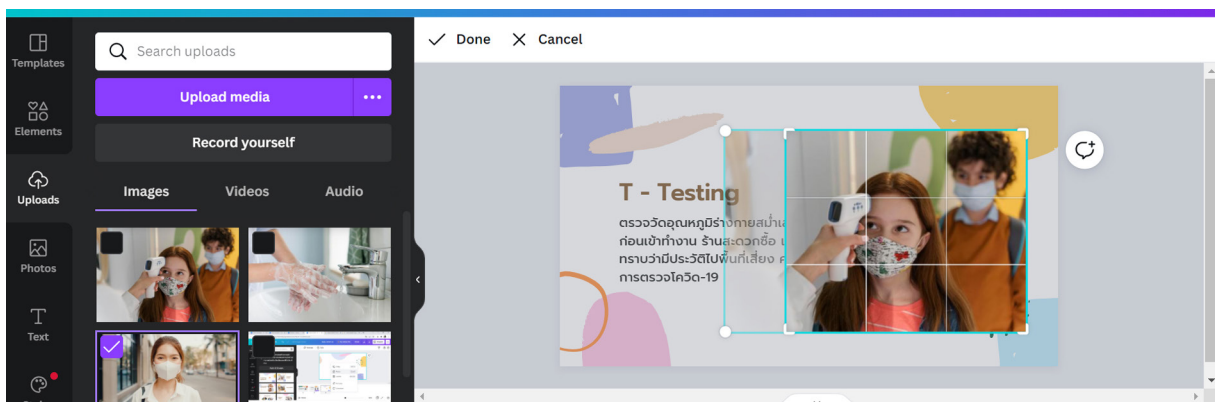


## ■ แก้ไขภาพ (Edit image)

คลิกที่รูปที่อยู่บนหน้า Page แล้วคลิก Edit Image

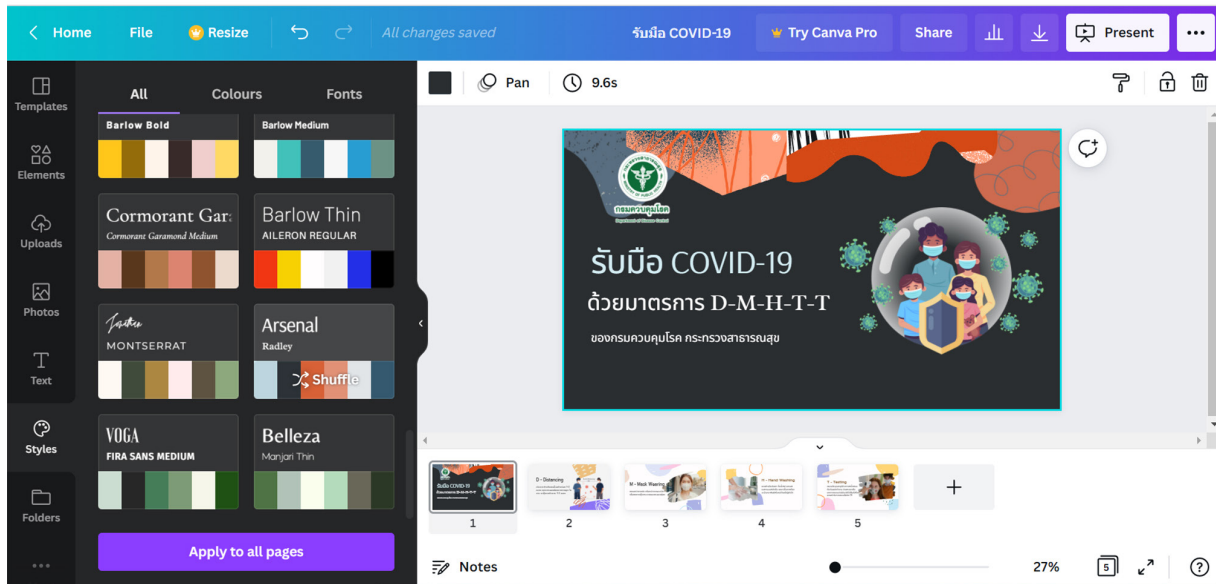
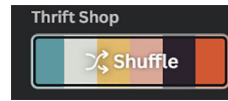


ถ้าต้องการ Crop ภาพ ให้เลือกรูปแล้วกดที่คำว่า Crop แล้ว Crop ภาพ กด Enter



## ■ ปรับสีของหน้า Page ด้วยเมนู Style

เมนู Style เป็นแถบเครื่องมือที่มีชุดสีมากมาย เราสามารถปรับสี Template ให้เปลี่ยนไปตามที่คลิกเลือกได้ คลิกที่คำว่า Shuffle สลับสีกันในชุดสี Apply to all pages คือใช้ชุดสีนี้กับทุกหน้า

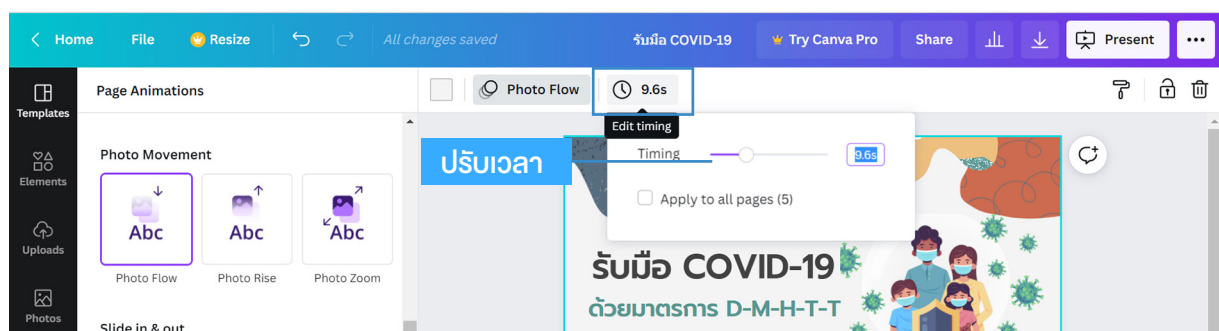
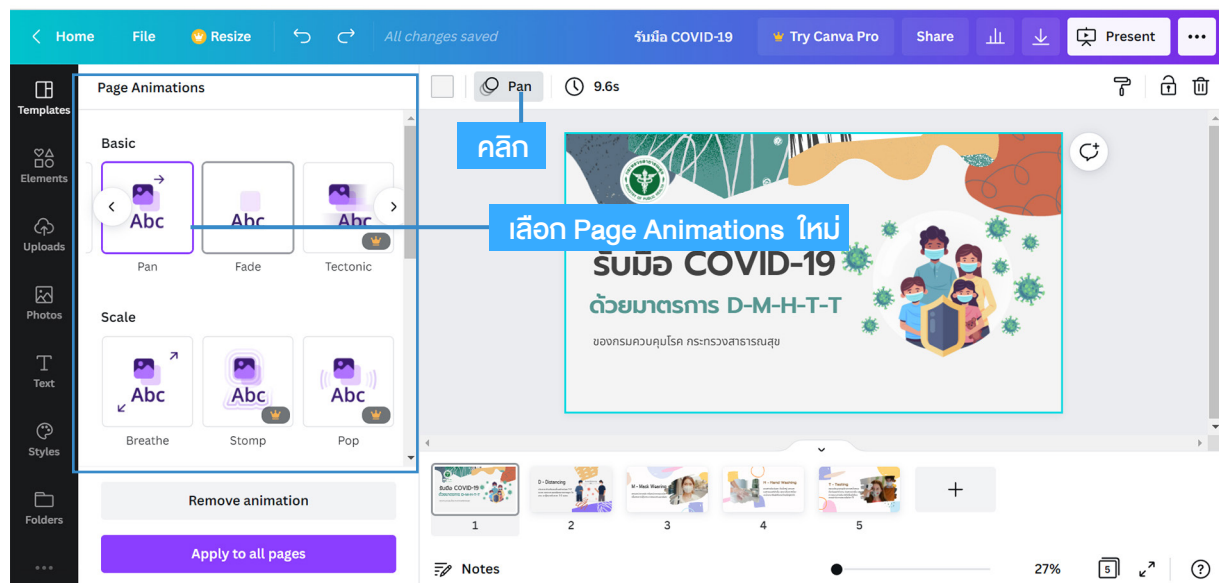
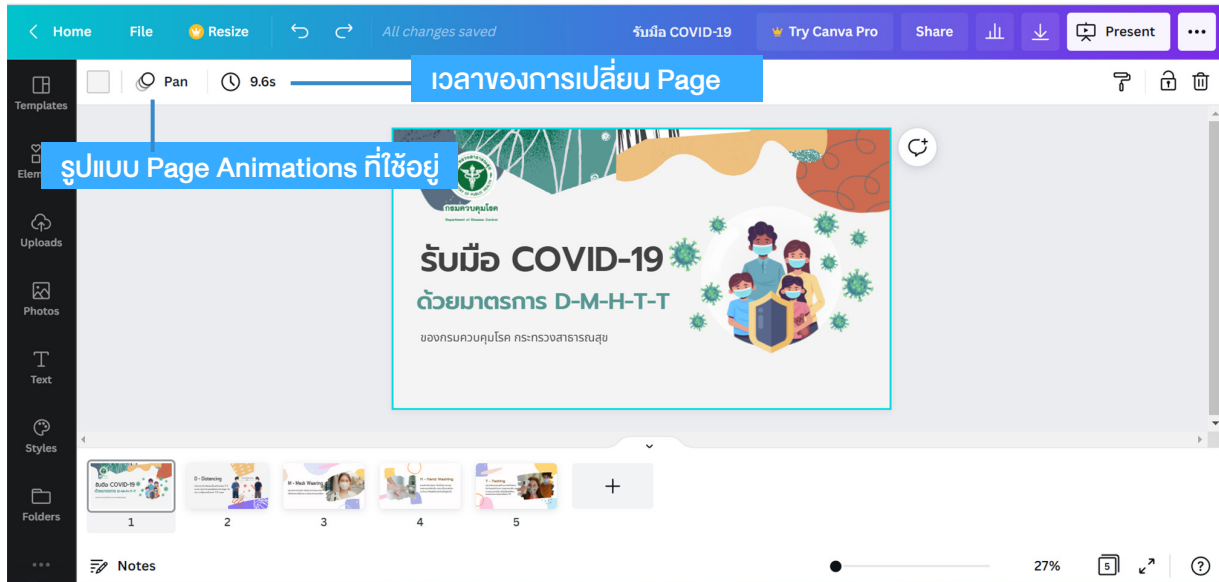


ถ้าจะย้อนกลับขั้นตอนการทำงาน กดปุ่ม Undo Redo ด้านบน



## ■ การกำหนด Page Animations

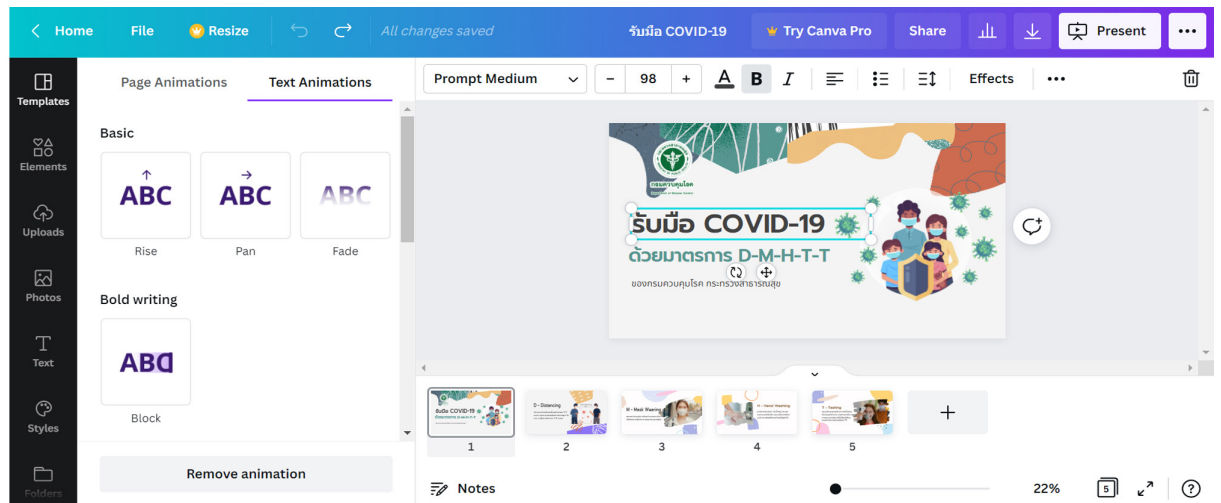
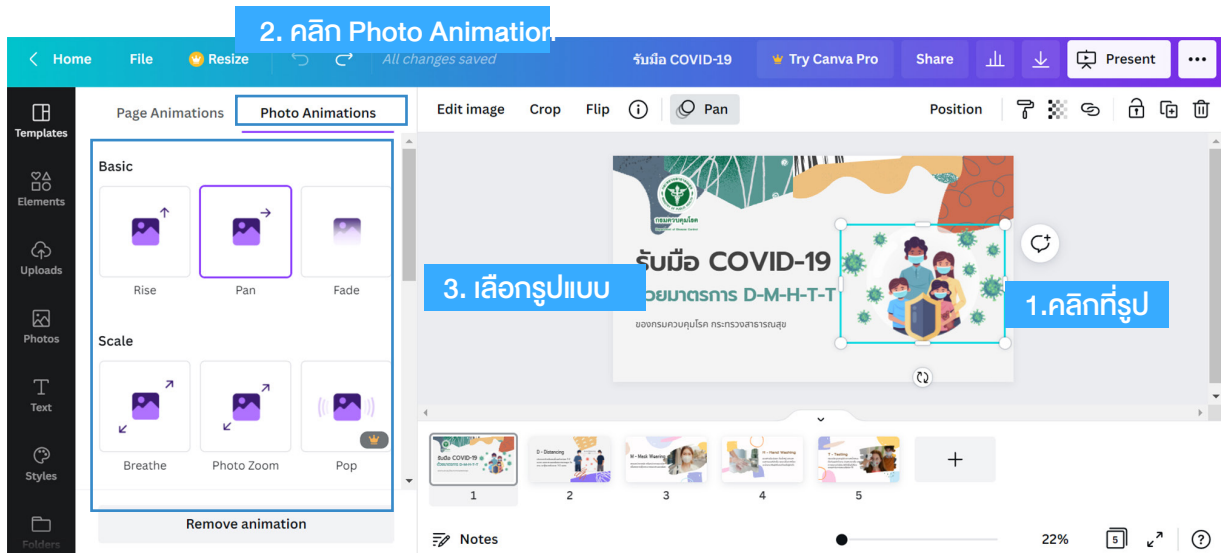
**Page Animations** คือคำสั่งสำหรับในการสร้าง effects จากสร้างหนึ่งไปยังอีกหน้า Page หนึ่ง Page Animations แต่ละ Page จะแสดงอยู่ด้านบนตามภาพ ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปแบบ คลิกที่ชื่อ Page Animations เดิม แล้วเลือกรูปแบบใหม่





## ■ การกำหนด Animations ให้รูป ข้อความ Elements

**Animations** คือคำสั่งสำหรับในการสร้าง effects การเคลื่อนไหวให้รูปภาพ ข้อความ รูปร่าง รูปทรง ที่อยู่ใน Page การกำหนดรูปแบบให้คลิกเลือก รูป หรือข้อความ จากนั้นเลือกรูปแบบ Animation

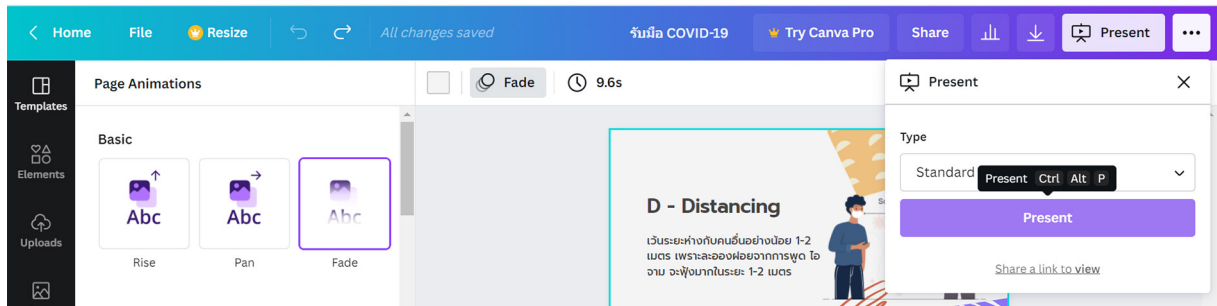


## ■ ตัวอย่างงานนำเสนอ

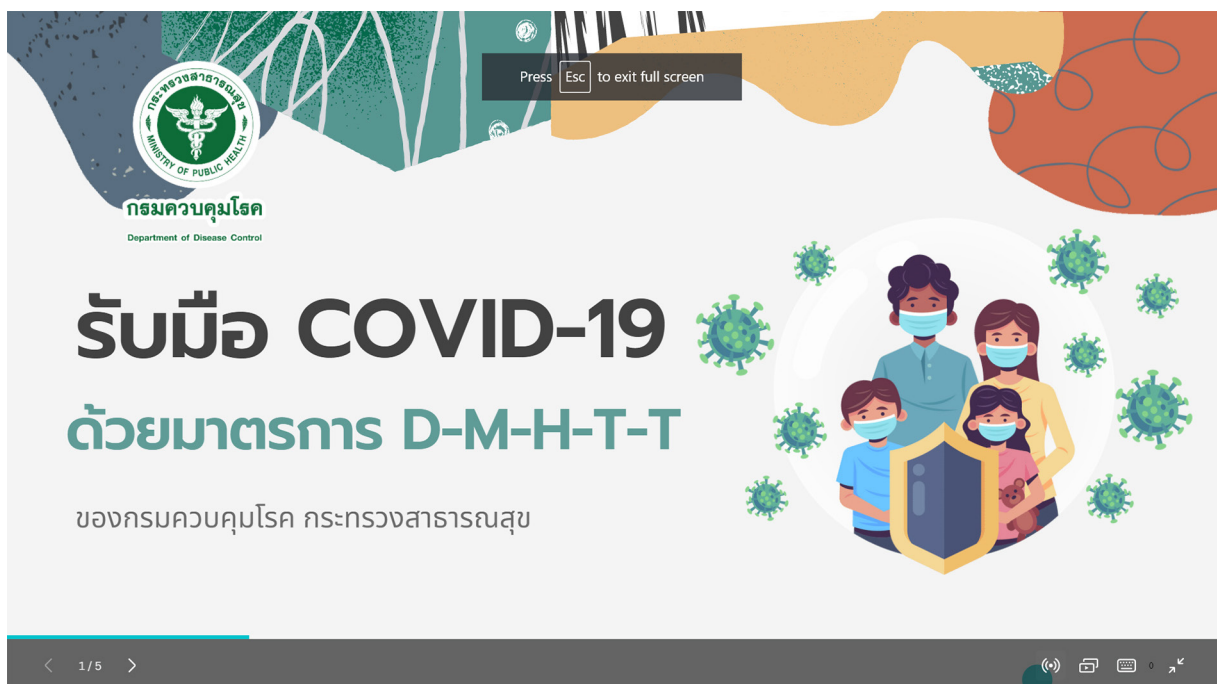
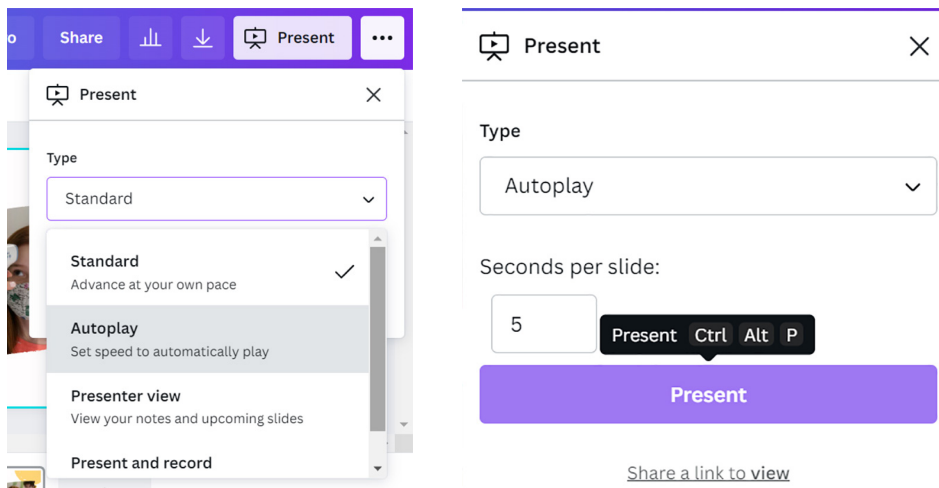
การดูตัวอย่าง Presentations กดปุ่ม

**Present**

ออกจากโหมด Preview กด Esc

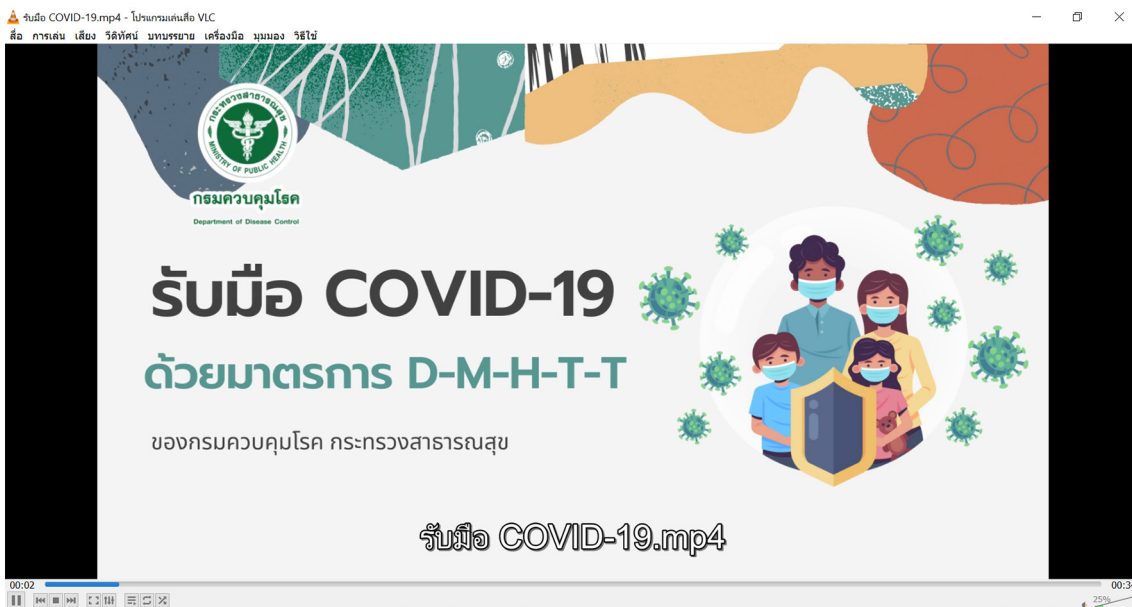
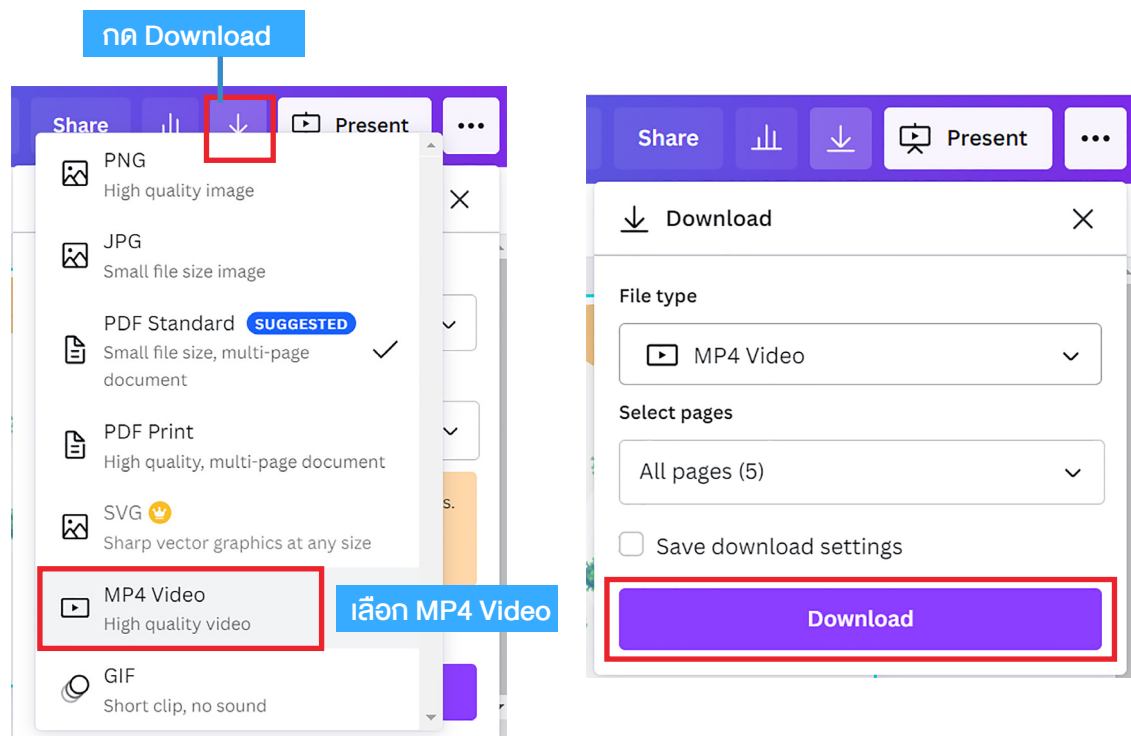


ถ้าเลือกแบบ Auto play ก็สามารถกำหนดเวลาการเปลี่ยนหน้า Slide ได้เอง



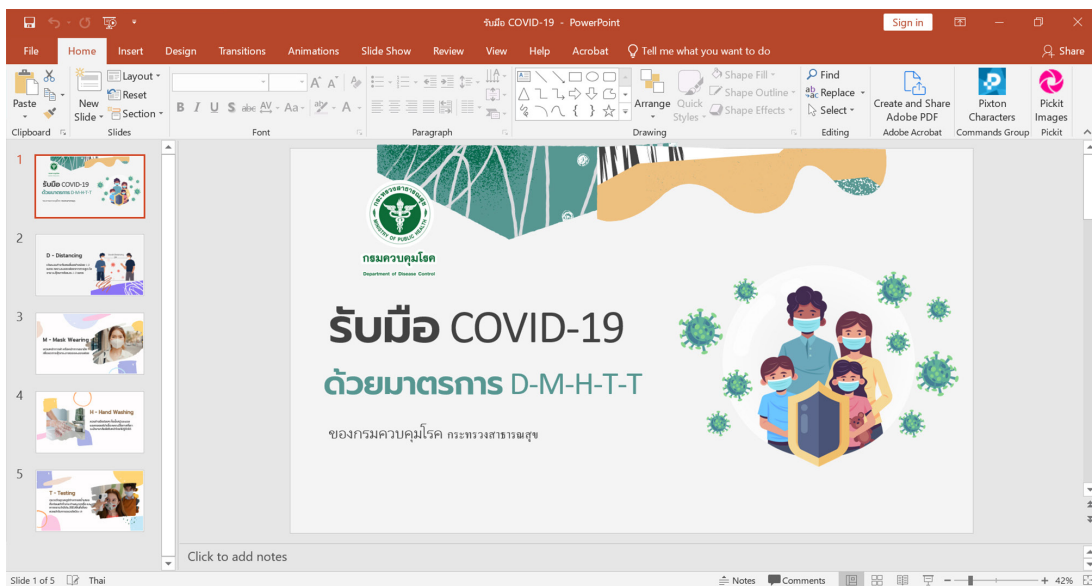
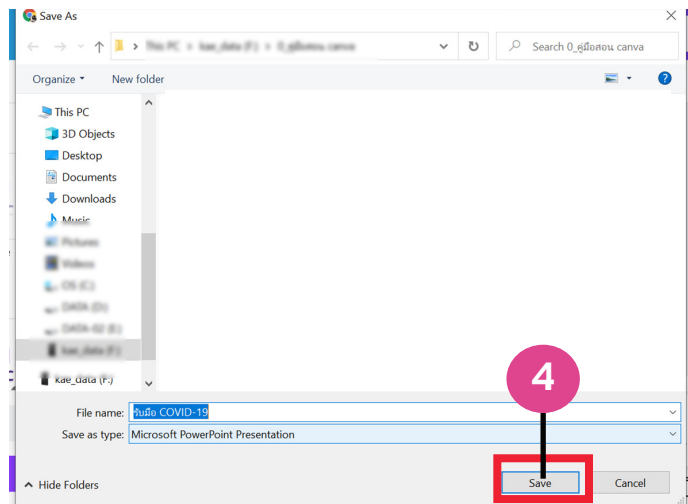
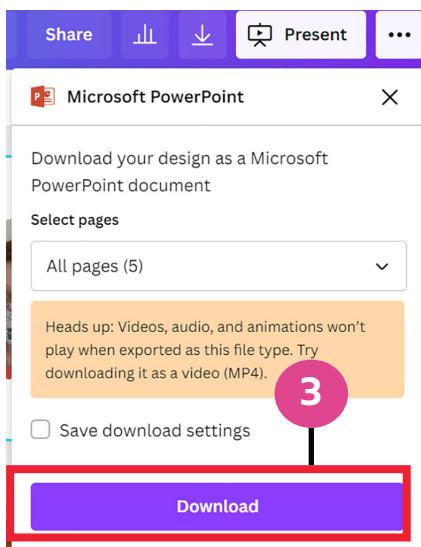
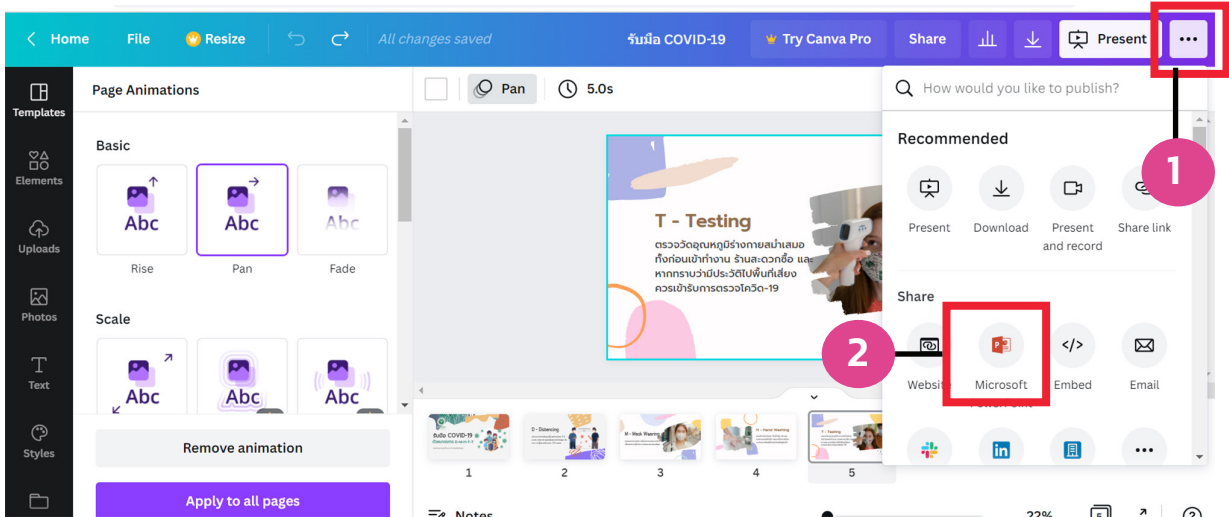
ภาพตัวอย่างขณะนำเสนอ

## ■ การบันทึกไฟล์ Presentation เป็นไฟล์วิดีโอ



## ■ Export ไฟล์ Canva ไปใช้ในโปรแกรม Microsoft Powerpoint

สามารถนำไฟล์ที่สร้างจาก Canva และ Template ฟรีที่มีใน Canva ไปใช้งานในโปรแกรม Microsoft Powerpoint ได้ โดยคลิกที่ ... แล้วเลือก Powerpoint







*Ars longa, Vita brevis*