



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อสอบคัดเลือก  
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)  
ปฏิบัติงานที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. งานที่ต้องปฏิบัติ**

๑.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของกรมปศุสัตว์  
แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์  
จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๑๒๒ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่  
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน  
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิศึกษา , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน และ  
สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน สมรรถนะ**

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

๔.๒ กำหนดวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (สอบ)  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

(๑) สอบภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีสอบปฏิบัติ ณ สำนักงานปศุสัตว์  
จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

(๒) สอบภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและ  
สมรรถนะ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน  
ที่สอบได้

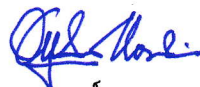
**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ  
ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยเรียงลำดับ  
จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับต้น

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุสรณ์ หอมขจร)  
ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

**เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์**  
**ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ เนื่องจากอัตรากำลังมีไม่เพียงพอ

**๒. วัตถุประสงค์**

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ กรมปศุสัตว์

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียรติยศและเกียรติยศได้เป็นอย่างดี

๓.๙ ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆทั่วราชอาณาจักร



#### ๔. รายละเอียดของงาน

##### ๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจำเป็นในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

##### ๔.๔ วันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะกรรมการมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

##### ๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑.) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่โดยเคร่งครัด

(๒.) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓.) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ

จริง

(๕.) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖.) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗.) ไม่เข้าทำงานสายบ่อย

(๘.) ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙.) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

(๑๐.) ห้ามพนักงานขับรถลงเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑.) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๒.) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓.) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

#### ๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑.) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

(๒.) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เชียงใหม่และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

(๓.) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือ ผู้อื่น

(๔.) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับความเสียหาย

(๕.) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด ความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานข้าราชการด้วยกัน

(๖.) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗.) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘.) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙.) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐.) ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑.) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### ๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลง ที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑.) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒.) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๓.) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ คืน

(๔.) กรณีงบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

## ๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖.๒ ปฏิบัติงานขั้วยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่กำหนดเท่านั้น

๖.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๖.๗ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๓ เดือน) หรือตามระยะเวลาเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

## ๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุกๆสิ้นเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆที่เกิดขึ้น



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีประเมิน                  |
|---|------------|------------------------------|
| <b>๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>          | <b>๑๐๐</b> | <b>โดยวิธีการสอบปฏิบัติ</b>  |
| ๑.๑ การดูแลรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น        | ๕๐         |                              |
| ๑.๒ ทักษะการขับรถและการปฏิบัติตามกฎจราจร    | ๕๐         |                              |
| <b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>                | <b>๑๐๐</b> | <b>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</b> |
| ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ | ๒๕         |                              |
| ๓.๒ ความริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ            | ๒๕         |                              |
| ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม       | ๒๕         |                              |
| ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                        | ๒๕         |                              |
| <b>รวม</b>                                  | <b>๒๐๐</b> |                              |

## ใบสมัครสอบคัดเลือกสำหรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

|   |                               |                    |
|---|-------------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย / นาง / นางสาว) .....  | สมัครตำแหน่ง<br>.....         |                    |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....<br>.....<br>หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....  | วัน / เดือน / ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>.....      |
|   | สถานที่เกิด<br>.....          | เชื้อชาติ<br>..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส<br>.....          | สัญชาติ<br>.....   |
|   | การรับราชการทหาร<br>.....     | ศาสนา<br>.....     |
| อาชีพปัจจุบัน.....<br>เหตุผลที่ออกจากงาน.....   |                               |                    |

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|--------------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                      |
|         |     |           |                                      |
|         |     |           |                                      |
|         |     |           |                                      |
|         |     |           |                                      |
|         |     |           |                                      |

## หลักสูตรเพิ่มเติม

## การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |



โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|    |
|----|
| ๑) |
| ๒) |
| ๓) |
| ๔) |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |
|                |                 |                             |                         |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....