บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองแผนงาน โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑

ที่ กษ ๐๖๐๖/ว ๑๒๗๙๕ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่างๆ

เรียน

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และระดับเขต เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และผลประโยชน์สูงสุดที่เกษตรกรได้รับ นั้น

ทั้งนี้ ในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติรับทราบกรอบแนวทางและขั้นตอนในการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ และมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำ "คู่มือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่างๆ" เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติและใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่างๆ

ในการนี้ กรมปศุสัตว์ได้จัดทำ "คู่มือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่างๆ" เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้นขอให้หน่วยงานท่านดำเนินการตามกรอบแนวทางและขั้นตอนในการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
จากกองทุนต่างๆ

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	พฤษภาคม 2562

คำนำ

เอกสาร “คู่มือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่างๆ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารทำความเข้าใจให้กับทุกหน่วยงานที่มีความประสงค์จัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ ใช้ประกอบการจัดทำโครงการให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่แต่ละกองทุนกำหนด สอดคล้องกับกรอบทิศทางและนโยบายในทุกระดับ

กองแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในการจัดทำโครงการเพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้กับเกษตรกร ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือเกษตรกรและขับเคลื่อนการบริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
พฤษภาคม 2562

สารบัญ

<u>ส่วนที่ 1</u> นโยบาย และโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

1.1 ความเป็นมาและนโยบาย 1

1.2 ภารกิจและอำนาจหน้าที่กรมปศุสัตว์ 1

1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ 2

- คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ 2
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม 3
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต 4

<u>ส่วนที่ 2</u> หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่างๆ

2.1 หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนโครงการ 5

2.2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่างๆ 7

2.3 ขั้นตอนการรายงานผล และการชำระเงินคืนกองทุนต่างๆ 12

2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ 14

<u>ส่วนที่ 3</u> การเขียนรายละเอียดโครงการ

3.1 รายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (จัดทำรูปเล่มโครงการ) 15

3.2 แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน 17

3.3 เอกสารหลักฐานโครงการและสถานที่จัดส่ง 24

<u>ภาคผนวก</u>

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

ส่วนที่ 1
นโยบาย และโครงสร้างคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ

1.1 ความเป็นมา และนโยบาย

กรมปศุสัตว์ ได้จัดทำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนบริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์ทั้งระบบ ตั้งแต่ต้นทางกระบวนการผลิตจนถึงปลายทางถึงผู้บริโภค ซึ่งในกระบวนการขับเคลื่อนมีความจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดภาระต้นทุนและเพิ่มสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอยู่หลายกองทุน ซึ่งแต่ละกองทุนก็จะมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมที่แตกต่างกันออกไป

กรมปศุสัตว์ เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาปศุสัตว์ของประเทศ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ / คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม และระดับเขต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการให้เป็นไปด้วยความรอบคอบมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรเกษตรกร/เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ ทั้งนี้องค์กรเกษตรกร/เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของกองทุนอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการคำนึงถึงความคุ้มค่า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่กรมปศุสัตว์ในอนาคต ซึ่งการพิจารณาก็จะต้องอยู่ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์

1.2 ภารกิจและอำนาจหน้าที่กรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ การส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอและมีมาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้างและสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

(3) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ระบบการผลิตปศุสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

(4) ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์ พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ เพื่อการพัฒนาด้านการปศุสัตว์และผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุมโรคระบาดสัตว์

(5) ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์ และพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์

(6) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ และบริหารจัดการ การประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(7) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ

➢ ***คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ***

ประกอบด้วย

(1) อธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานกรรมการ
(2) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (ด้านผลิตและส่งเสริมฯ)	รองประธานกรรมการ
(3) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(4) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ
(5) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(6) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
(7) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
(8) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
(9) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
(10) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
(11) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
(12) ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
(13) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
(14) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(15) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

(1) กำหนดมาตรการ กรอบการพิจารณาโครงการ และแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหมุนเวียนต่างๆ

(2) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโครงการโดยตรงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างเป็นรูปธรรม ก่อนเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

(3) เชิญส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดและข้อคิดเห็น รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➢ ***คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม*** **ประกอบด้วย**

(1) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานอนุกรรมการ
(2) ผู้แทนกองคลัง	อนุกรรมการ
(3) ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(4) ผู้แทนสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
(5) ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
(6) ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตสัตว์	อนุกรรมการ
(7) ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
(8) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(9) ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
(10) ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(11) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
(12) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับกรม

(1) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโดยตรงผ่านหน่ายงานเจ้าภาพหลักและโครงการที่เสนอผ่านคณะอนุกรรมการฯระดับเขต ให้สอดคล้องกับกรอบการพิจารณาและแนวทางที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ กำหนด และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ต่อไป

(2) ประสานหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

(3) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ/ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ทราบ

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➢ ***คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต***

ประกอบด้วย

(1) ปศุสัตว์เขต	ประธานอนุกรรมการ
(2) ปศุสัตว์จังหวัด ในเขตพื้นที่โครงการ	อนุกรรมการ
(3) ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในเขตพื้นที่โครงการ	อนุกรรมการ
(4) ผู้อำนวยการส่วนฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต	อนุกรรมการ
(5) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต	อนุกรรมการ และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต

(1) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และผลประโยชน์สูงสุดที่เกษตรกรได้รับ แล้วจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม ต่อไป

(2) ประสานหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

(3) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ ระดับกรม และกรมปศุสัตว์ทราบอย่างต่อเนื่องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2
หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่างๆ

2.1 หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนโครงการ

2.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน

คุณสมบัติขององค์กรเกษตรกร/เกษตรกร ที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนต่างๆ ผ่านกรมปศุสัตว์จะต้องมีการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นนิติบุคคล และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนในแต่ละประเภท โดยผ่านหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ	องค์กรเกษตรกร
➢ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด ➢ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง	➢ สหกรณ์การเกษตร ➢ นิคมสหกรณ์ ➢ ชุมนุมสหกรณ์ ➢ กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ➢ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ➢ องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

2.1.2 ศึกษาเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรควรทราบถึงเงื่อนไขเกี่ยวข้องกับสิทธิ์ขอกู้ คุณสมบัติเบื้องต้น และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนั้นๆ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการพิจารณาโครงการในเบื้องต้น ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์ขอกู้		คุณสมบัติเบื้องต้น		เงื่อนไขตามกฎหมายกองทุน
1.องค์กรเกษตรกร 2.หน่วยงานของรัฐ	⇨	1. คุณสมบัติทั่วไป 2. คุณสมบัติโดยเฉพาะขององค์กรเกษตรกร	⇨	ประมวลกฎหมาย, พระราชบัญญัติ, พระราชกำหนด, พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง และข้อบัญญัติ ฯลฯ

2.1.3 กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ

กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย 5 แนวทาง ดังนี้

(1) โครงการที่เสนอต้องเป็นไปตามบทบาทภารกิจของกรมปศุสัตว์ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายทุกระดับและยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงบทบาทภารกิจและความเชื่อมโยงของโครงการว่ามีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนและนโยบายในแต่ละระดับอย่างไร

(2) มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ หมายถึง การพิจารณาความพร้อม ความเป็นไปได้และความสำเร็จของโครงการ และการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกร/เกษตรกร ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้และมีเอกสารหลักฐานชัดเจนน่าเชื่อถือมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา รวมถึงจะต้องมีแผนดำเนินการธุรกิจและแผนการชำระหนี้คืน เช่น แผนการผลิตและแผนการตลาด แผนการชำระหนี้คืนภายในกี่ปี เป็นต้น

(3) ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการอยู่ หมายถึง จะต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรงบประมาณและอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ไม่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เดียวกัน รวมทั้งเกษตรกรที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมปศุสัตว์ในโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน

(4) คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่องค์กรเกษตรกรและเกษตรกร จะได้รับ หมายถึง โครงการที่เสนอจะต้องระบุถึงผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่องค์กรเกษตรกร/เกษตรกร จะได้รับเป็นสำคัญ

(5) ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หมายถึง การริเริ่ม จัดทำ เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ

2.1.4 หลักเกณฑ์ และ ค่าคะแนนการพิจารณาโครงการ

หลักเกณฑ์และค่าคะแนนในการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย 4 หลักเกณฑ์ และมีคะแนนรวมเท่ากับ 100 คะแนน ดังนี้

(1) ความสอดคล้องกับกรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ เท่ากับ 20 คะแนน

(2) วิธีดำเนินงาน เท่ากับ 20 คะแนน

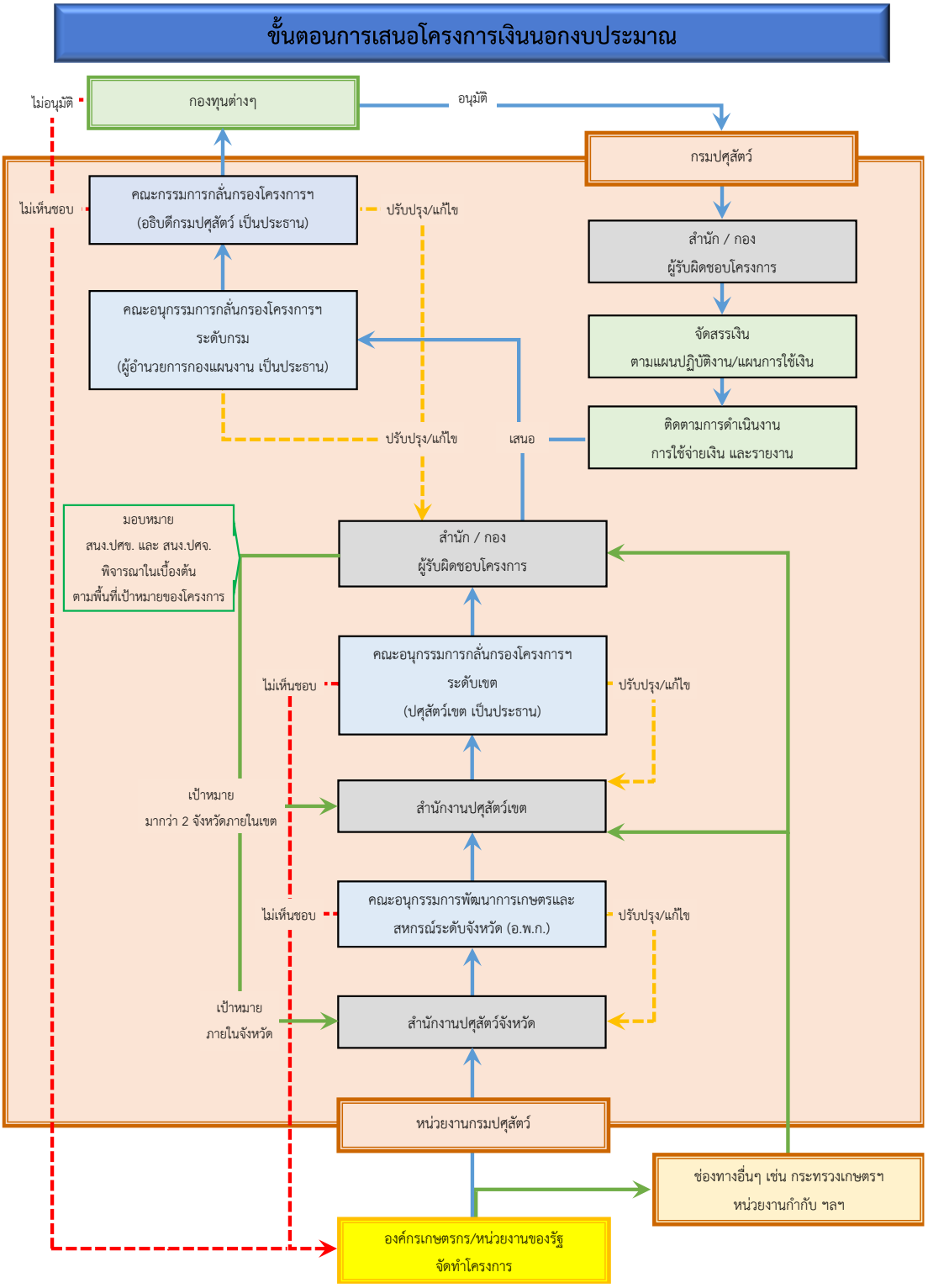
(3) ผลประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ เท่ากับ 20 คะแนน

(4) ความเป็นไปได้ของโครงการ เท่ากับ 40 คะแนน

หมายเหตุ : โครงการที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ จะต้องมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกด้านๆ ละไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2.2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่างๆ

องค์กรเกษตรกร/เกษตรกร จัดทำข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางที่กำหนดไว้แล้ว จะนำเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต/ระดับกรม และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ และเมื่อคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ จึงจะนำโครงการดังกล่าวเสนอกองทุนต่างๆ พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังตารางแผนภูมิ



2.2.1 ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

1) องค์กรเกษตรกร/เกษตรกร จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกประเด็นหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

2) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ พิจารณาโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของกลุ่มงานใด แล้วเสนอให้ปศุสัตว์จังหวัดเพื่อพิจารณามอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นกลุ่มงานรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ก็จะมอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้าก็จะมอบหมายให้กลุ่มมาตรฐานการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น

3) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

(1) กรณีคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ให้ความเห็นชอบโครงการ

(1.1) ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ ทำหนังสือถึงปศุสัตว์เขตเพื่อเสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

(1.2) ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) กรณีที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ยังไม่ให้ความเห็นชอบและให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

(2.1) ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานกับองค์กรเกษตรกร เพื่อปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ความข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

(2.2) ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้รายละเอียดโครงการจะต้องครบถ้วน ชัดเจน และสมบูรณ์ เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ

(3) กรณีที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือแจ้งไปยังองค์กรเกษตรกร

2.2.2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการของคณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ

➢ ***คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต***

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต มีปศุสัตว์เขต เป็นประธาน และมีส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นฝ่ายเลขานุการ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต มีขั้นตอนแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

1) ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ พิจารณาตรวจสอบโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของส่วนงานใด และเสนอให้ปศุสัตว์เขต พิจารณามอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ก็จะมอบหมายให้ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้า ก็จะมอบหมายให้ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ และจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ

2) ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และแจ้งให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ จัดประชุมเพื่อนำเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาจะออกเป็นได้ 3 รูปแบบ คือ

(1) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับเขต *มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ*

(1.1) ให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อจัดส่งโครงการเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

(1.2) ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

(2) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับเขต *มีมติยังไม่ให้เห็นชอบ และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์*

(2.1) ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ(เขต) แจ้งกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ(จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ทั้งนี้รายละเอียดโครงการจะต้องครบถ้วน ชัดเจน และสมบูรณ์ เนื่องจากมีความสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ และร่วมนำเสนอคณะอนุกรรมการฯระดับเขต

(2.2) ให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศพัฒนาปศุสัตว์ จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับเขต เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะอนุกรรมการฯจะเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบโครงการ

(3) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกร ต่อไป

➢ ***คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม***

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับกรม มีผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นประธาน และมีหัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นฝ่ายเลขานุการ เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต มีมติเห็นชอบโครงการและเสนอมายังกองแผนงาน มีขั้นตอนแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

1) กองแผนงาน พิจารณาตรวจสอบโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของกอง/สำนักใด จะเสนอให้กอง/สำนักที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ก็จะแจ้งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้า ก็จะแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ และดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯระดับกรม

2) กอง/สำนัก ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาจะออกเป็นได้ 3 รูปแบบ คือ

(1) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม *มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ*

(1.1) ให้กองแผนงาน นำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเงินกองทุนฯ ต่อไป

(1.2) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม *มีมติยังไม่ให้เห็นชอบและให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก)ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์*

(2.1) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) แจ้งกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ (จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม โดยเฉพาะหลักฐานในการค้ำประกันเงินกู้ และความพร้อมของโครงการ

(2.2) ให้กองแผนงาน จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะอนุกรรมการฯ ระดับกรมจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

(3) กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายหน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขต

➢ ***คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ***

1) คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ มีอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน รองอธิบดีที่รับผิดชอบด้านการผลิตและส่งเสริม เป็นรองประธาน และมีผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นฝ่ายเลขานุการ เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯระดับกรม มีมติเห็นชอบโครงการ กองแผนงานจะดำเนินการนำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาจะออกเป็นได้ 3 รูปแบบ คือ

(1) กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ *มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ*

(1.1) ให้กองแผนงาน นำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการเงินกองทุนฯ ต่อไป

(1.2) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) จัดทำข้อมูลและนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ *มีมติยังไม่ให้เห็นชอบและให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์*

(2.1) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ประสานกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ (เขต/จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ โดยเฉพาะหลักฐานในการค้ำประกันเงินกู้ และความพร้อมของโครงการ

(2.2) ให้กองแผนงาน จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

(3) กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายหน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

➢ ***คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเงินกองทุนฯ***

1) เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์มีมติเห็นชอบโครงการ และมอบหมายให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ และจัดทำหนังสือนำส่งโครงการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่านกองแผนงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินกองทุนต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินกองทุนต่างๆ พิจารณา โดยผลการพิจารณาจะออกเป็นได้ 3 รูปแบบ คือ

(1) กรณีคณะกรรมการกองทุนฯ *มีมติให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ* ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ เร่งรัดการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้เงิน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(2) กรณีคณะกรรมการเงินกองทุนฯ *มีมติยังไม่ให้เห็นชอบและให้กรมปศุสัตว์ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์*

(2.1) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานกับกลุ่มงาน (เขต/จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการเงินกองทุนฯ โดยเฉพาะหลักฐานในการค้ำประกันเงินกู้และความพร้อมของโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการเงินกองทุนฯ จะให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

(3) กรณีคณะกรรมการเงินกองทุนฯ ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ

(3.1) ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

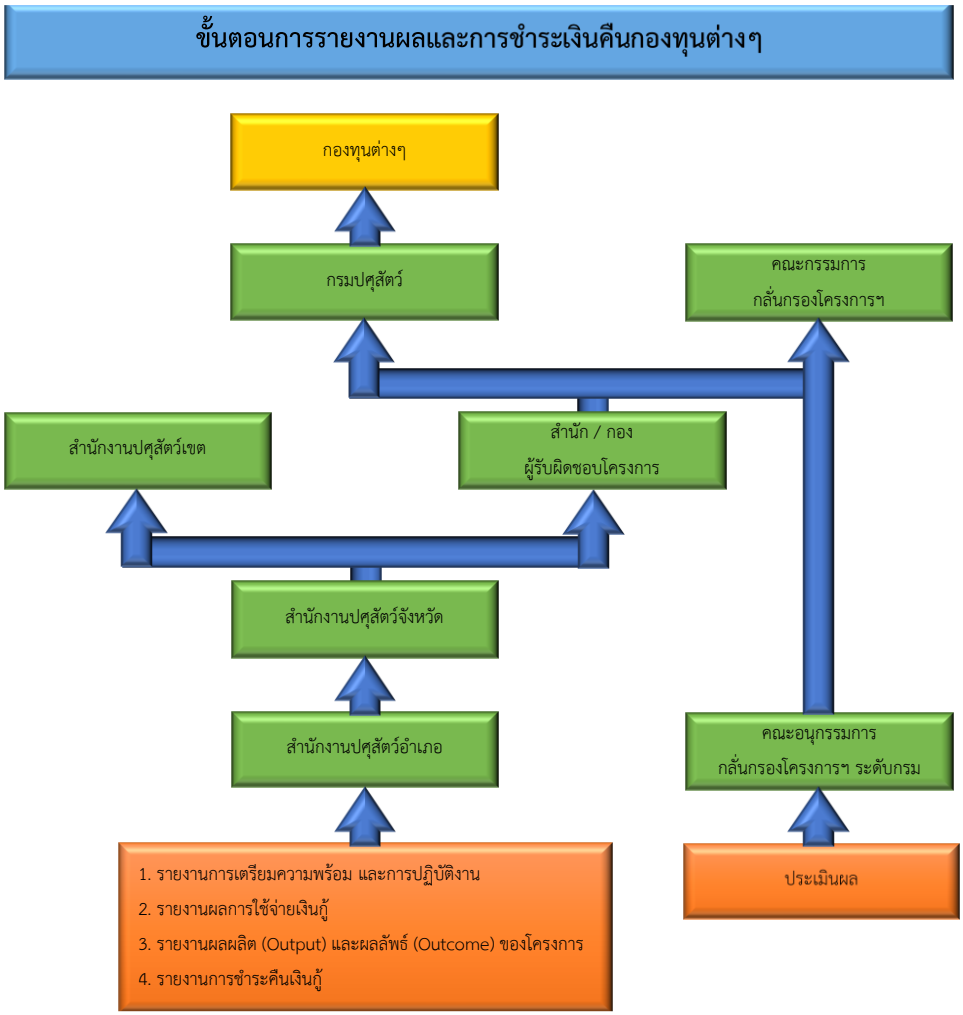
2.3 การรายงานผล และการชำระเงินคืนกองทุนต่างๆ ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

(1) รายงานการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงาน

(2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้

(3) รายงานผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) ของโครงการ

(4) รายงานการชำระคืนเงินกู้



2.3.1 การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จัดทำรายงานผลด้านการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินกู้ รายงานผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) ของโครงการ รายงานการชำระคืนเงินกู้ เสนอสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

2) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยกลุ่มงานตามภารกิจจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของจังหวัด ในด้านการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินกู้ ผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) และการชำระคืนเงินกู้ เสนอสำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนกลาง

3) สำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าในภาพรวมของโครงการ ในด้านการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายเงินกู้ ผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) ของโครงการ และการชำระคืนเงินกู้ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

4) การรายงานความก้าวหน้า ขอให้รายงานเป็นรายเดือนทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.3.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

จะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ตามระยะเวลาของโครงการ ดังนี้

1) การประเมินผลก่อนการดำเนินงานโครงการ เป็นขั้นตอนการประเมินผลด้านความพร้อมของโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนจัดทำโครงการ ขั้นตอนนี้จะเกี่ยวกับการศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ระยะเวลาเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมของโครงการ ประมาณค่าใช้จ่าย ผลได้ แหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย และการบริหารโครงการ เป็นต้น

2) การประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการ เป็นการประเมินผลหลังจากโครงการผ่านการอนุมัติและได้ดำเนินการมาซักระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ เป็นการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติการ ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรค อย่างไร ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ (Impact) หรือไม่

3) การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ เป็นการวัดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ หลังจากโครงการสิ้นสุดมาระยะหนึ่ง เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่โครงการได้กำหนดไว้หรือไม่

2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ได้จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(1) กองทุน ได้เห็นชอบอนุมัติโครงการและได้โอนเงินให้กับกรมปศุสัตว์แล้ว

(2) หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดสรรเงินและโอนเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้บริหารจัดการเงินตามแผนปฏิบัติงาน

(3) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะแจ้งให้เกษตรกรทราบเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการและยื่นความจำนงขอเข้าร่วมโครงการ

(4) องค์กรเกษตรกรและเกษตรดำเนินการตามเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ เช่น

- ด้านพันธุ์สัตว์ การจัดหาพันธุ์สัตว์ตามคุณลักษณะที่กำหนดและผ่านการตรวจโรคสัตว์ที่สำคัญ
- ด้านโรงเรือน เช่น การเตรียมความพร้อมพื้นที่เลี้ยง การจัดหาวัสดุก่อสร้างโรงเรือน
- ด้านแปลงหญ้า เช่น การเตรียมแปลงปลูกพืชอาหารสัตว์ การจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์

เมื่อองค์กรเกษตรกรและเกษตรได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในโครงการแล้ว จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมขององค์กรเกษตรกรและเกษตรกร

(5) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมขององค์กรเกษตรกรและเกษตรกรตามเงื่อนไขโครงการ

(6) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเบิกจ่ายเงินให้กับเกษตรกรตามงวดงาน ที่ผ่านการตรวจสอบความพร้อมตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ระบุในโครงการ

ส่วนที่ 3
การเขียนรายละเอียดโครงการ

3.1 รายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (จัดทำรูปเล่มโครงการ)

การเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่างๆ จะต้องจัดทำเป็นโครงการเกี่ยวกับภาคปศุสัตว์ พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

หัวข้อ	อธิบายรายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	- ระบุให้ชัดเจนว่า เรื่องอะไร ทำอะไร - ต้องสอดคล้องกับแผนในแต่ละระดับ (แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาฯฉบับที่12 เป็นต้น) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ
2. หน่วยงานรับผิดชอบ	- ระบุชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ - ระบุรูปแบบขององค์กรโครงการ
3. หน่วยงานสนับสนุน	- ระบุ (ถ้ามี)
4. ที่ตั้งสำนักงาน	- ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ที่ตั้งสำนักงานที่สามารถติดต่อได้
5. หลักการและเหตุผล	- ระบุความเป็นมาของโครงการ - ระบุสภาพหรือสถานการณ์ปัจจุบัน - ระบุสภาพปัญหาหรือความต้องการรวมทั้งสาเหตุต่างๆ - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในโครงการนี้ - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย
6. วัตถุประสงค์	- ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)
7. เป้าหมาย	- ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงานหรือผลผลิตต่างๆ ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ - ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ
8. ระยะเวลาดำเนินงาน	- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
9. งบประมาณ	- ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ
10. แผนการดำเนินงาน	- ระบุแผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) แผนการปฏิบัติงานโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา 2) แผนการใช้เงินตามโครงการ 3) แผนการส่งเงินคืนกองทุน

หัวข้อ	อธิบายรายละเอียด
11. วิธีการดำเนินงาน	- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด - ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม - ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ
12. การบริหารโครงการ	- ระบุแผนการบริหารโครงการ - ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การพัฒนาเอกชนหน่วยงานราชการระดับพื้นที่
13. การติดตามประเมินผลโครงการ	- ระบุวิธีการเกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ - ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล
14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ - ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ
15. การบริหารความเสี่ยง	- ระบุปัจจัยต่างๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะเป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินการและด้านการเงินของโครงการพร้อมแนวทางการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง
16. การศึกษาความเป็นไปได้	- ระบุความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1) ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ 2) ด้านการจัดการ 3) ด้านการตลาด 4) ด้านการเงิน 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านสังคมและการเมือง 7) ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์

3.2 แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 5 หลักการ/เหตุผล

1. **ชื่อโครงการ** .....

ชัดเจน ทำอะไร I เรื่องอะไร
สอดคล้อง กิจกรรมหลัก I หลักการเหตุผล I วัตถุประสงค์ I เป้าหมายโครงกา

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อหน่วยงานของรัฐ I ชื่อองค์กรเกษตรกร

.....

คุณสมบัติผู้ขอใช้เงินฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบกองทุน

3. **หน่วยงานสนับสนุน**

(ถ้ามี) ชื่อหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมในโครงการ

1) .....

2) .....

4. **ที่ตั้งสำนักงาน** (พื้นที่เป้าหมายของโครงการ)

.....

หน่วยงานของรัฐ พื้นที่เป้าหมายของโครงการ
องค์กรเกษตรกร องค์กรเกษตรกรเกษตรกร

5. **หลักการและเหตุผล**

- .....

ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบายต่าง ๆ

.....

.....

- .....

สถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่เป้าหมายเป็นอย่างไร กิจกรรมอะไรที่ดำเนินการอยู่ ฯลฯ

.....

.....

- .....

ข้อจำกัดหากไม่มีโครงการ ถ้าไม่ดำเนินโครงการจะมีผลกระทบต่อใคร อย่างไร
โอกาสถ้ามีการลงทุน ปัจจัยอะไรที่ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการ

.....

.....

- .....

สถาพปัญหา ระบุปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไจที่ดำเนินอยู่
ความต้องการ การขอเงินทุนฯ เป็นความต้องการขอใคร รายละเอียดอย่างไร

.....

.....

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 7 เป้าหมาย

6. วัตถุประสงค์

กิจการที่เสนอขอใช้เงินฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ และกองทุน

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

ผลลัพธ์ของโครงการ สิ่งที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 10 และ 11
แผน และ วิธีดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

ปริมาณและคุณภาพ ของผลงาน/ผลผลิต
เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
กำหนดระยะเวลาผลงานจะแล้วเสร็จ

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

ระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 11 วิธีดำเนินงาน

9. งบประมาณ

หน่วยงานรัฐ → แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ย อัตราร้อยละ

องค์กรเกษตรกร → การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนแก่องค์กรเกษตรกรที่ยื่นคำขอรับจัดสรรเงินโดยตรง ตามระเบียบของกรมปศุสัตว์และกองทุน อนุมัติวงเงินได้ ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร

ต้นทุนโครงการ จำแนกรายละเอียดข้อมูลตามกิจกรรม

9.1 เงินยืมจากกองทุน จำนวน ..... บาท

กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย		วงเงิน (ล้านบาท)
		ปริมาณ	รายละเอียดราคา/หน่วย	
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น				.....

รายได้สุทธิจากโครงการ ของเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกร

9.2 การจำแนกต้นทุนและรายได้

ปี	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	รายได้ทั้งสิ้น	รายได้สุทธิ
256.....	.....	.....	.....
256.....	.....	.....	.....
256.....	.....	.....	.....
256.....	.....	.....	.....
256.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ :

อธิบายข้อมูลตัวเลข แจกแจงข้อมูลตัวเลขของต้นทุนและรายได้
เช่น ใช้ข้อมูลจากแหล่งใด / ราคาต่อหน่วย / รายได้สุทธิ

10. แผนการดำเนินงาน

แผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน
1) แผนปฏิบัติงานโครงการ (งาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา)
2) แผนการใช้เงินตามโครงการ
3) แผนการส่งเงินคืนกองทุน

10.1 แผนปฏิบัติงานโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	ม.ค.256..	หน่วยงานรับผิดชอบ
1														
2														
3														
4														
5														
6														

ระบุกิจกรรม ตามลำดับในการดำเนินการ

ระบุระยะเวลา ที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ระบุผู้รับผิดชอบ ที่เป็นผู้ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

10.2 แผนการใช้เงิน (เบิกจ่ายเงิน)

หน่วย : บาท

รายการ	วงเงินเบิกจ่าย	ระยะเวลาเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1.	.....	.....	
2.	.....	.....	
3.	.....	.....	
รวม	.....	.....	

หมายเหตุ :

อธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน แจกแจงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้กับเป้าหมายของโครงการ รูปแบบวิธีจ่าย การทำสัญญา

10.3 แผนการส่งคืนเงินกองทุน

หน่วย : บาท

ระยะเวลา	แผนการส่งเงินคืน	
	เกษตรกรต่อราย	สหกรณ์ฯ
ปีที่ 1.	.....	.....
ปีที่ 2.	.....	.....
ปีที่ 3.	.....	.....
ปีที่ 4.	.....	.....
รวม	.....	.....

หมายเหตุ : พิจารณาวงเงินส่งคืน จากระยะเวลาคืนทุน และรายได้ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ควรสอดคล้องกับ ข้อ 9 , 10 , 12 และ 13
งบประมาณ แผนดำเนินงาน การบริหารโครงการ
และการติดตามประเมินผล

11. วิธีการดำเนินงาน

11.1 .....

11.2 .....

11.3 .....

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด
- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

12. การบริหารโครงการ

.....

- ระบุแผนบริหารโครงการ
- ระบุระบบประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่

12.1 การบริหารโครงการ

1) แนวทางการบริหารสหกรณ์

.....

.....

2) แนวทางการบริหารเงินกู้

.....

หลักประกันในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ และกองทุน

.....

องค์กรที่เป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารองค์กรและผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมเงินในฐานะส่วนตัว ในกรณีเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กรต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมเห็นชอบ

องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่มและอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมเห็นชอบ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน
จำนอง / จำนำ สังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ขององค์กรเกษตรกรและ / หรือบุคคลอื่นๆ

3) แนวทางการบริหารด้านตลาด

.....

.....

4) แนวทางการบริหารจัดการ

.....

.....

5) แนวทางการบริหารจัดการหนี้

.....

.....

12.2 ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ถ้ามี .....

.....

12.3 ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่

ถ้ามี .....

.....

13. การติดตามประเมินผลโครงการ

13.1 วิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

1) การกำกับติดตามการดำเนินโครงการ

.....

2) การตรวจเยี่ยมติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

3) การติดตามโครงการ/ติดตามหนี้โครงการ

.....

13.2 เกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

การประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์
แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัด

1) จัดทำเกณฑ์การประเมินผล

1.1) .....

1.2) .....

2) ตัวชี้วัด

2.1) .....

2.2) .....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผลผลิต (Output)

Output ระบุว่าจะได้รับอะไรจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นๆ โดยควรกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตแบบเชิงปริมาณ เป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้

1) .....

2) .....

3) .....

14.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

Outcome ระบุว่าเกิดประโยชน์ที่ได้จากการผลิต ผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคลหรือพื้นที่หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ ผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

1) .....

2) .....

3) .....

14.3 ผลกระทบ (Impact)

<u>เชิงบวก</u>

1) .....

2) .....

3) .....

<u>เชิงลบ</u>

1) .....

2) .....

3) .....

15. การบริหารความเสี่ยง

ระบุปัจจัยต่างๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะเป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานและด้านการเงินของโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ความสามารถในการจัดการ	
1. ด้านการเมืองและสังคม				
2. ด้านกฎหมาย				
3. ด้านการดำเนินการ				
4. ด้านการเงินและเศรษฐกิจ				
5. ด้านเทคโนโลยี				
6. ด้านสิ่งแวดล้อม				

สูง/ปานกลาง/ต่ำ

ยอมรับได้/ยอมรับไม่ได้

จัดการได้/จัดการไม่ได้

16. การศึกษาความเป็นไปได้

16.1 ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ

.....

.....

16.2 ด้านการจัดการ/การบริหารโครงการ

.....

.....

16.3 ด้านการตลาด

.....

.....

16.4 ด้านการเงิน

.....

.....

16.5 ด้านเศรษฐกิจ

ค่าทางเศรษฐศาสตร์ เช่น NVP , IRR , B/C , ระยะเวลาคืนทุน

หน่วย : ล้านบาท

ปีที่	รายได้	รายจ่าย	PVB (รายได้ปัจจุบัน)	PVC (รายจ่ายปัจจุบัน)	NVP (มูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิ)
0					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
รวม					

16.6 ด้านสังคมและการเมือง

.....

.....

16.7 ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์

.....

.....

3.3 เอกสารหลักฐานโครงการและสถานที่จัดส่ง ดังนี้

3.3.1 เอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุน

1) **โครงการ** มีรายละเอียดโครงการถูกต้อง ครบถ้วน

2) **สำเนารายงานการประชุม** ครั้งที่มีมติเห็นชอบให้เสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน

3) **รายงานกิจการ** ประจำปีปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี รายงานผลตรวจสอบบัญชีงบการเงิน

4) **งบการเงินงบกระแสเงินสด** ปีล่าสุดและย้อนหลัง 2 ปี และรายงานผลกิจการปีปัจจุบันและย้อนหลัง 2 ปี

5) **หลักค้ำประกัน** ให้คณะกรรมการดำเนินการขององค์กรเกษตรกรทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

5.1) จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ขององค์กรเกษตรกรและ/หรือบุคคลอื่น

5.2) จำนำอสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ ขององค์กรเกษตรกรและ/หรือบุคคลอื่น

6) **เอกสารรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแล**

6.1) ได้จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินงานมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

6.2) รับรองว่าปัจจุบันยังคงดำเนินการอยู่

6.3) มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้สินผิดนัดค้างชำระต่อสถาบันการเงินหรือกองทุนอื่น

6.4) ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี หากมีข้อบกพร่องหรือทุจริตต้องได้รับการแก้ไขแล้ว

7) **เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง** เพื่อประกอบการวิเคราะห์โครงการแล้วแต่กรณี

3.3.2 สถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

1) **ส่วนกลาง**

- สำนัก/กอง (ตามภารกิจ) กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

2) **ส่วนภูมิภาค**

- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

- สำนักงานปศุสัตว์เขต

ภาคผนวก

คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๘๗๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมปศุสัตว์มีนโยบายจัดทำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการปศุสัตว์แต่ละชนิดอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงผู้บริโภค โดยในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวอาจมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน นั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรอบคอบ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่รับผิดชอบงานในกลุ่มภารกิจด้านผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๑๔) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/(๑๕) หัวหน้ากลุ่ม...

(๑๕) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ ผู้ช่วยเลขานุการ
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการ กรอบการพิจารณาโครงการ และแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ

(๒) พิจารณากลั่นกรองโครงการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของปศุสัตว์อย่างเป็นรูปธรรม ก่อนเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

(๓) เชิญส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดและข้อคิดเห็น รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และระดับเขต

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และระดับเขต เพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการในเบื้องต้น และเพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ มีเอกภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์

อาศัยอำนาจตามความใน (๔) ของข้อ ๒ ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประธานกรรมการจึงออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และระดับเขต ไว้ ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

ก. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้แทนกองคลัง	อนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๗) ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
(๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๙) ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ

/(๑๑) หัวหน้ากลุ่ม...

(๑๑) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน — อนุกรรมการและเลขานุการ

(๑๒) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโดยตรง ผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และโครงการที่เสนอผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ให้สอดคล้องกับกรอบการพิจารณาและแนวทางที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ฯ ต่อไป

(๒) ประสานหน่วยงานภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ/ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ทราบ

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ประกอบด้วย

(๑) ปศุสัตว์เขต — ประธานอนุกรรมการ

(๒) ปศุสัตว์จังหวัด ในเขตพื้นที่โครงการ ฯ — อนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ในเขตพื้นที่โครงการ ฯ — อนุกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการส่วน ฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต — อนุกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานปศุสัตว์เขต — อนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และผลประโยชน์สูงสุดที่เกษตรกรได้รับ แล้วจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม ต่อไป

(๒) ประสานหน่วยงานภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

/(๓) เชิญผู้แทน...

(๓) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และกรมปศุสัตว์ทราบอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
ประธานกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับ
การสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ