

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
 - 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2967-9714/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ให้ยื่นขออนุญาตต่อกรมปศุสัตว์ ตามแบบ วอ.1, วอ.3, วอ. 5, วอ. 7 สำหรับการขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และครอบครอง ตามลำดับ

สำหรับกรณีการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ใช้แบบฟอร์ม วอ. 9

และจัดเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตวัตถุประสงค์รายด้านการปศุสัตว์ตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามที่กำหนดในระเบียบของหน่วยงาน แล้วมายื่นเอกสารที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ผู้ยื่นต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขอใบอนุญาต

เงื่อนไข

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออกวัตถุดิบพร้อมเอกสารประกอบคำขอ และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสารชี้แจงหากเอกสารไม่ครบถ้วน	1 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต	8 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	รวบรวมคำขอที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตเสนอผู้มีอำนาจ	6 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		าจลงนาม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาใบสำคัญ การขึ้นทะเบียนวัด ถุอันตราย (ในกรณีที่ผู้ขอ อนุญาตผลิตได้ขึ้น ทะเบียนไว้แล้ว)	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่ผลิตวัด ถุอันตรายและบริ เวณใกล้เคียง	-	0	2	ฉบับ	-
4)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่เก็บรักษา วัตถุอันตรายแล ะบริเวณข้างเคียง	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	แผนผังภายในของ อาคารที่ใช้เป็น สถานที่ผลิตและ สถานที่เก็บรักษา วัตถุอันตราย ทั้งที่เป็นวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
6)	เอกสารแสดงกรร มวิธีการผลิต	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
8)	เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย เช่น Materials Safety Data Sheet	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 2) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีไม่ถึงสิบบเมตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 3) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่สิบบเมตริกตันขึ้นไป
แต่ไม่ถึงห้าสิบบเมตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 4) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่ห้าสิบลิตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยลิตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 5) ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยลิตริกตันขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 6) ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีไม่ถึงสิบลิตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 7) ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีตั้งแต่สิบลิตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบลิตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 8) ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณี
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 9) ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยลิตริกตันขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 10) ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีไม่ถึงสิบลิตริกตัน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 11) ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีตั้งแต่ห้าสิบลิตริกตันขึ้นไป

แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตรกตัน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 12) ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตรายคิดตามปริมาณส่งออกต่อปี กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตรกตันขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 13) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
กรณีไม่ถึงสิบเมตรกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงห้าร้อยตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 14) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
กรณีไม่ถึงสิบเมตรกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ห้าร้อยตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 15) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
กรณีไม่ถึงสิบเมตรกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 16) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
กรณีไม่ถึงสิบเมตรกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 17) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่สิบเมตรกตันขึ้นไปต่อปี
แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตรกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 18) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่สิบบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบบเมตริกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 19) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่สิบบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบบเมตริกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 20) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่ห้าสิบบเมตริกตันขึ้นไปต่อปีแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 21) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่ห้าสิบบเมตริกตันขึ้นไปต่อปีแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปีใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 22) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย กรณีตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไปต่อปี
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)
- 23) ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย
ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 24) ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุดิบทราย

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 25) ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบทราย

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 26) ใบแทนใบอนุญาตผลิตวัตถุดิบทราย ใบแทนใบอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย

ใบแทนใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบทราย และใบแทนใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดิบทราย

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 27) ใบแทนใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุดิบทราย และใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุดิบทราย

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (บาท/ฉบับ)

- 28) การต่ออายุ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ

(การต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบทรายครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบทราย)

- 29) การต่ออายุ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละประเภท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองควบคุมอาหารและยา สัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 02-967-9714

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1
ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เว็บไซต์ <http://request.dld.go.th/> โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สิทธิพร อนันต์จินดา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-