

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมปศุสัตว์

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมปศุสัตว์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 02-967-9714 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการผลิต หรือนำเข้า ซึ่งวัตถุอันตราย ให้ยื่นคำขอตามแบบ วอ./กษ/กปศ.1
ผู้ขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายยื่นคำขอผลิตหรือนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย ตามแบบวอ./กษ/กปศ.9 หรือ
วอ./กษ/กปศ.10 กรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./กษ/กปศ.11
คำขอการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ตามแบบวอ./กษ/กปศ.14

และจัดเอกสารประกอบการออกไปสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามที่กำหนดในระเบียบของหน่วยงาน แล้วมายื่นเอกสารที่กองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ผู้ยื่นต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

เงื่อนไข

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจรับคำขอใบขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายพร้อมเอกสารประกอบคำขอ และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสารที่แจ้งหากเอกสารไม่ครบถ้วน	1 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-
2)	การพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณาอนุญาต	190 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	รวบรวมคำขอที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	4 วันทำการ	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 195 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-	0	2	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอขึ้นทะเบียน	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้มีอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วัตถุประสงค์(วอ./ กษ./กปศ.๑)					นางหรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ฉลากของวัตถุประสงค์ราย	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ข้อมูลของสารสำคัญ	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือวัตถุประสงค์ที่เป็นเทคนิคคอลเกรด	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	เอกสารแสดงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
6)	ขั้นตอนการผลิต	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	เอกสารรับรองส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนาถูกต้อง)
8)	ค่า LD50	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
9)	ภาพถ่ายภาพขณะ บรรจุ	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
10)	ผลวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
11)	ผลการทดสอบประสิทธิภาพ	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
12)	หนังสือรับรองการจำหน่าย(certificate of free sale)	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง)
13)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	1	ฉบับ	(มีลายเซ็นผู้ที่มีอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

1) แบบคำขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กองควบคุมอาหารและยา สัตว์ กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 02-967-9714 โทรสาร 02-1590406-7 ต่อ 105

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1

ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เว็บไซต์ <http://request.dld.go.th/> โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	จารุวรรณ หนูชัยแก้ว
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

