

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ร.9)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมปศุสัตว์

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ร.9)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมปศุสัตว์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ. 2544
 - 2) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการยึด การทำลาย หรือการส่งกลับซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์โดยไม่มีค่าชาติใช้ พ.ศ. 2531
 - 3) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 81 วรรค 1
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานกรมปศุสัตว์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตนำออกราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ร.9)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** <https://emovereq.dld.go.th/> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - หมายเหตุ** ให้บริการเฉพาะกรณียื่นคำร้อง (แบบ ร.1/1), ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่

025013473 – 5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ด้านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1. ผู้รับบริการต้องยื่นขอแบบ ร.1/1 ผ่านช่องทาง online ในระบบ e-Movement
 (<https://emovereq.dld.go.th/>) ก่อนที่จะนำเอกสารหลักฐานมายื่นขอรับใบอนุญาต (ร.9)
 2. กรณีผู้มาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการนำเข้า นำออก หรือนำผ่านราชอาณาจักรซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ พ.ศ.2544 โดยต้องยื่นคำร้อง (แบบ ร.1/1) พร้อมคำขอ Health Certificate (เฉพาะกรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค) ผ่านระบบ e-Movement และนำเอกสารหลักฐานมายื่น ณ ด้านกักกันสัตว์ทำออกที่ระบุไว้ในใบคำร้อง พร้อมแนบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัตว์หรือซากสัตว์ตามเงื่อนไขของกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้นรวมถึงพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเทศปลายทาง

เมื่อถึงกำหนดการส่งออกให้ผู้รับบริการมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบสัตว์หรือซากสัตว์ก่อนส่งออกอีกคร้ ึ่งว่าถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วจึงติดต่อขอรับใบอนุญาต (ร.9) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีตามกฎหมายว่าด้วยโรคระ บาดสัตว์ พ.ศ.2546 รวมถึงติดต่อขอรับเอกสาร Health Certificate (เฉพาะกรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค)

เงื่อนไข

1. กรณีคำร้องหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนี้

ผู้รับคำร้องและผู้ยื่นคำร้องจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ยื่นคำร้องไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>1. ผู้รับบริการยื่นคำร้อง (แบบ ร.1/1) พร้อมคำขอ Health Certificate (กรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช้บริโภค) ผ่านระบบ e-Movement ล่วงหน้า</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้อง (แบบ ร.1/1) และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการนัดหมายเพื่อทำการตรวจสอบสัตว์หรือซากสัตว์ (หน่วยงานให้บริการ คือ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก)</p>	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	<p>(1.กรณีซากสัตว์ที่ไม่ใช้บริโภค ดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ ชนิด จำนวน และทำลายเชื้อโรค</p> <p>ค</p> <p>โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ และขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่องการทำลายเชื้อโรคด้วยวิธี Fumigation ณ สถานที่พักซากสัตว์ หรือสถานที่ที่เหมาะสม หรือผ่านกระบวนการทำลายเชื้อโรคจากกรมปศุสัตว์</p> <p>2. กรณีซากสัตว์ใช้บริโภค</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					กรมปศุสัตว์ดำเนินการตรวจสอบโรงงานผลิตเพื่อการส่งออก 2. กรณีสัตว์มีชีวิตดำเนินการบันทึกสิ่งกักสัตว์ (ถ้ามี) ตรวจสอบสุขภาพสัตว์ การฉีดวัคซีนและ/หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของประเทศปลายทาง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตส่งออก และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ	2 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	(1.หน่วยงานให้บริการ คือ ด้านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออก 2. กรณีผลการตรวจพิจารณา "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" จะแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)
3)	การพิจารณา	1. เมื่อสัตว์หรือซากสัตว์พร้อม	1 วันทำการ	กองสารวัตรและกักกัน	(เจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ทำออกจะ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ที่จะส่งออก</p> <p>ให้ผู้รับบริการยื่นเอกสารประกอบการส่งออกต่อเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ท่าออก</p> <p>เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับตัวสัตว์หรือซากสัตว์</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต (ร.9) และ เอกสาร Health Certificate (เฉพาะกรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค)</p> <p>ให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>กรณีมีค่าธรรมเนียม</p> <p>เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม</p> <p>(หน่วยงานให้บริการ คือ ด่านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก ก)</p>			<p>ออกเอกสาร Health Certificate ให้กับผู้นำคำขออนกรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค 2 กรณี</p> <p>1. กรณีขนส่งออกทางเครื่องบินหรือยานพาหนะอื่น</p> <p>ยกเว้นทางเรือขนส่งสินค้า</p> <p>จะออกเอกสาร Health Certificate ให้พร้อมกับใบอนุญาต (ร.9)</p> <p>2. กรณีขนส่งออกทางเรือขนส่งสินค้า</p> <p>เจ้าหน้าที่จะออกใบอนุญาต (ร.9) ให้กับผู้รับบริการก่อนและออกเอกสาร Health</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					Certificate ให้ภายหลังจากการตรวจสอบเอกสาร Bill of Lading (B/L) เพื่อยืนยันชื่อเรือและวันออกเดินทางที่ถูกต้อง)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาต (ร.9) และ เอกสาร Health Certificate (เฉพาะกรณีสัตว์หรือซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค)	60 นาที	กองสารวัตรและกักกัน	(1.หน่วยงานให้บริการ คือ ด้านกักกันสัตว์ทำเข้าทำออก 2.การออกเอกสาร Health Certificate ในกรณีซากสัตว์ที่ใช่บริโภค เจ้าหน้าที่ด้านกักกันสัตว์ทำออกจะออกใบอนุญาต (ร.9) ให้ผู้รับบริการนำไปติดต่อขอรับเอกสาร Health Certificate จากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตรี (สพส.) ต่อไป)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดาให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีบุคคลต่างชาติให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหรือนิติบุคคลให้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีนิติบุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	ارقاً				คคค โดยให้กรรมการผู้ ที่มีอำนาจลงนาม ลงนามพร้อมประ ทับตรานิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองกา รตรวจเนื้อสัตว์/ผ ลิตภัณฑ์ส่งออก ต่างประเทศ (แบบ สพส.1)	กรมปศุสัตว์	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีซากสั ตว์ ที่ใช้บริโภค ยื่นเอกสาร สพส.1 เพื่อขอใบอนุญาต (ร.9) จากด่านกักกันสัต ว์ทำออก และนำไปติดต่อขอ รับเอกสาร Health Certificate จากสำนักพัฒนา ระบบและรับรองมา ตรฐานสินค้าปศุสั ตว์ (สพส.)
2)	Invoice (ยื่นเพิ่มเติมกรณี ขนส่งทางเรือ	-	0	1	ฉบับ	(ออกโดยบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ส่ง ออกสัตว์หรือซาก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือ Cargo)					สัตว์)
3)	Packing List (ยื่นเพิ่มเติมกรณี ขนส่งทางเรือ หรือ Cargo)	-	0	1	ฉบับ	(ออกโดยบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ส่ง ออกสัตว์หรือซาก สัตว์)
4)	หนังสือรับรองโรง งานเพื่อการส่งออก (EST. NO.)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(ยื่นเพิ่มเติมกรณีข ากสัตว์(ดิบ)ที่ใช้บ ริโภคและมีความ ประสงค์ขอเอกสาร ร Health Certificate ซึ่งออกโดยสำนัก พัฒนาระบบและรั บรองมาตรฐานสี นค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์)
5)	ใบขนสินค้า (ยื่นเพิ่มเติมกรณี ขนส่งทางเรือ หรือ Cargo)	กรมศุลกากร	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรองกา รฉีดวัคซีน (ยื่นเพิ่มเติมกรณี สัตว์)	-	1	1	ฉบับ	(ออกโดยโรงพยา บาลสัตว์ หรือคลินิกวิชาสัต ว์)
7)	ใบรับรองการฝัง Microchip (กรณีสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข แมว ม้า)	-	1	1	ฉบับ	(ออกโดยโรงพยา บาลสัตว์ หรือคลินิกวิชาสัต ว์)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	CITES Permit (ยื่นเพิ่มเติมกรณี สัตว์ป่า สัตว์สงวน สัตว์คุ้มครอง หรือซากสัตว์)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	0	1	ฉบับ	(ออกโดยกรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช, หน่วยงานรัฐบาล ของประเทศปลายทาง - กรณีบุคคลธรรมดา ให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ลง นามพร้อมประทับ ตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
9)	ใบรับรองผลการ ตรวจเลือดสำหรับ โรคพิษสุนัขบ้า (Rabies)	-	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีสัตว์ นำออกตามเงื่อนไข บางประเทศ ซึ่งออกโดยห้องป ปฏิบัติการที่ได้รับก ารยอมรับตามเงื่อ นไขของประเทศป ลยทาง)
10)	Import Permit จากประเทศปล ายทาง	-	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีสัตว์ห หรือซากสัตว์นำออ กตามเงื่อนไขบาง ประเทศ ซึ่งออกโดยหน่วยง านรัฐบาลของประ เทศปลายทาง)
11)	Bill of Lading	-	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีขนส่ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(B/L) หรือ Airway Bill					ทางเรือ หรือ Cargo และมีความประส งค์ขอเอกสาร Health Certificate สำหรับสัตว์หรือช ากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโ ภาค ซึ่งออกโดยบริษัท ขนส่งสินค้าทางเรี อ หรือทางอากาศ - กรณีบุคคลธรรมดา มาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ล งนามพร้อมประทับ ตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)
12)	เอกสารเพิ่มเติมอื่ นๆ ที่ประเทศปลายทางกำหนด	-	1	1	ฉบับ	-
13)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีมีการ มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนให้ติด อากรแสตมป์ 10บาท กรณีรายครั้ง/ 30

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บาท กรณีรายปี)
14)	ใบอนุญาตให้ทำ การค้าสัตว์หรือช ากสัตว์ (แบบ ร.10)	กรมปศุสัตว์	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีทำกา รค้าในลักษณะคน กลาง - กรณีบุคคลธรรมดา มาให้ลงนาม หรือนิติบุคคลให้ลง นามพร้อมประทับ ตรานิติบุคคล รับรองสำเนา)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตนำสัตว์ออกราชอาณาจักร (ช้าง)

ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อเชือก)

2) ใบอนุญาตนำสัตว์ออกราชอาณาจักร (ม้า โค กระบือ ลา ล่อ สุนัข แมว ลิง ชะนี)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

3) ใบอนุญาตนำสัตว์ออกราชอาณาจักร (แพะ แกะ)

ค่าธรรมเนียม 25 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

4) ใบอนุญาตนำสัตว์ออกราชอาณาจักร (กระต่าย)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

5) ใบอนุญาตนำสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (สัตว์ชนิดอื่น)

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

6) ใบอนุญาตให้นำซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร เฉพาะขนแกะ (Wool noil)

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ (กิโลกรัมละ)

7) ใบอนุญาตนำซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ซากสัตว์ชนิดอื่น)

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ (กิโลกรัมละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ด้านกักกันสัตว์ท่าเข้าท่าออก

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1

ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website :

<http://request.dld.go.th/>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement

-

2) คู่มือการใช้งาน ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ (e-Movement) สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รอดอนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	จตุพร ปัดถา
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-