



ACFS [TAS-License]

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ
ผู้ประกอบการ





คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ประกอบการ



คำนำ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ได้ออกกฎกระทรวงเพื่อประกาศมาตรฐานบังคับตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้นำเข้าสินค้าเกษตรกับ มกอช. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถยื่นคำขอผ่านระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้นำเข้าสินค้าเกษตรรวมถึง การแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (TAS-License)

เพื่อให้ผู้รับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (TAS-License) มีความเข้าใจในการใช้งานระบบ มกอช. ได้ร่วมมือกับบริษัท มาสเตอร์ เมกเคอ จำกัด พัฒนาระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ศึกษาและทำความเข้าใจในการใช้งานตั้งแต่การสมัครเข้าใช้งานระบบ จนถึงการทำธุรกรรมแจ้งการนำเข้า – ส่งออกได้

กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน
กองควบคุมมาตรฐาน
พฤษภาคม 2564





สารบัญ

	หน้า
1.1 การเข้าใช้งาน	8
1.2 การใช้งานเมนูลงทะเบียน	8
1.2.1 วิธีการลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล	8
1.2.2 วิธีการลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา	12
1.3 วิธีการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต นำเข้า และส่งออกสินค้าเกษตร	16
1.3.1 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 1)	16
1.3.2 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3)	20
1.3.3 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าฯ (มกษ. 5)	24
1.4 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม	28
1.4.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	28
1.4.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารออนไลน์	31
1.4.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส	33
1.4.4 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Cross Bank	36
1.5 วิธีการเรียกดูใบอนุญาต	38
1.5.1 วิธีการเรียกดูใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2)	38
1.6 วิธีการส่งเอกสารเพิ่มเติม	40
1.7 วิธีการยื่นขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร	45
1.7.1 วิธีการยื่นแจ้งการส่งออกสินค้าฯ (มกษ. 7)	45
1.7.2 วิธีการยื่นแจ้งการนำเข้าสินค้าฯ (มกษ. 8)	50
1.8 วิธีการยื่นขอต่ออายุ ขอใบแทน ขอย้ายสถานที่ และขอแก้ไขใบอนุญาต	57
1.8.1 วิธีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9)	57
1.8.2 วิธีการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ. 10)	60
1.8.3 วิธีการยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)	63
1.8.4 วิธีการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต	66
1.9 วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	69
1.10 วิธีการเพิ่มใบรับรอง	72





สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าหลักระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และแจ้งการนำเข้า – ส่งออก	8
รูปที่ 2 หน้าสมัครสมาชิก	8
รูปที่ 3 หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิก	9
รูปที่ 4 หน้าแจ้งเตือนสมัครสมาชิก	10
รูปที่ 5 หน้าสมัครสมาชิก	12
รูปที่ 6 หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิก	13
รูปที่ 7 หน้าแจ้งเตือนสมัครสมาชิก	14
รูปที่ 8 หน้าหลักของระบบ	16
รูปที่ 9 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	16
รูปที่ 10 หน้ากรอกรายละเอียดคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ.1)	17
รูปที่ 11 หน้าแจ้งเตือน	18
รูปที่ 12 หน้าหลักระบบ	20
รูปที่ 13 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	20
รูปที่ 14 หน้ากรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3)	21
รูปที่ 15 หน้าแจ้งเตือน	22
รูปที่ 16 หน้าหลักของระบบ	24
รูปที่ 17 หน้าเมนูกรอกแบบฟอร์ม	24
รูปที่ 18 หน้ากรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าฯ (มกษ. 5)	25
รูปที่ 19 หน้าแจ้งเตือน	26
รูปที่ 20 หน้าหลักระบบ	28
รูปที่ 21 หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)	29
รูปที่ 22 หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม	29
รูปที่ 23 หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	30
รูปที่ 24 หน้าหลักระบบ	31





รูปที่ 25	หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)	31
รูปที่ 26	หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม	32
รูปที่ 27	หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	32
รูปที่ 28	หน้าหลักระบบ	33
รูปที่ 29	หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)	34
รูปที่ 30	หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม	34
รูปที่ 31	หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	35
รูปที่ 32	หน้าหลักระบบ	36
รูปที่ 33	หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)	36
รูปที่ 34	หน้าเลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียม	36
รูปที่ 35	หน้าใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	37
รูปที่ 36	หน้าหลักระบบ	38
รูปที่ 37	หน้ารายการคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)	38
รูปที่ 38	หน้าฟอร์มใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2)	39
รูปที่ 39	หน้าหลักระบบ	40
รูปที่ 40	หน้ารายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)	40
รูปที่ 41	หน้าแบบฟอร์มคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)	41
รูปที่ 42	หน้าขอเอกสารแนบเพิ่มเติม	42
รูปที่ 43	หน้าวิธีอัปโหลดไฟล์	42
รูปที่ 44	หน้าส่งเอกสารเพิ่มเติม	43
รูปที่ 45	หน้าป้อนอัปอินยอมให้มีการแก้ไขข้อมูล	43
รูปที่ 46	หน้าแจ้งเตือน	43
รูปที่ 47	หน้าหลักของระบบ	45
รูปที่ 48	หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	45
รูปที่ 49	หน้าฟอร์มยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ. 7)	46
รูปที่ 50	หน้าฟอร์มยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ. 7)	47
รูปที่ 51	หน้าแจ้งเตือน	48





รูปที่ 52 หน้าหลักของระบบ	50
รูปที่ 53 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	51
รูปที่ 54 หน้าฟอร์มยืนยันแจ้งการนำเข้าสินค้าฯ (มกษ. 8)	52
รูปที่ 55 หน้าฟอร์มยืนยันแจ้งการนำเข้าสินค้าฯ (มกษ. 8)	53
รูปที่ 56 หน้าแจ้งเตือน	54
รูปที่ 57 หน้าหลักระบบ	57
รูปที่ 58 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	57
รูปที่ 59 หน้าฟอร์มยืนยันคำขอต่ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9)	58
รูปที่ 60 หน้าแจ้งเตือน	59
รูปที่ 61 หน้าหลักระบบ	60
รูปที่ 62 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	60
รูปที่ 63 หน้าฟอร์มยืนยันคำขอใบแทนอนุญาต (มกษ. 10)	61
รูปที่ 64 หน้าแจ้งเตือน	61
รูปที่ 65 หน้าหลักระบบ	63
รูปที่ 66 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	63
รูปที่ 67 หน้าแบบฟอร์มขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)	64
รูปที่ 68 หน้าแจ้งเตือน	64
รูปที่ 69 หน้าหลักระบบ	66
รูปที่ 70 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม	67
รูปที่ 71 หน้าแบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต	68
รูปที่ 72 หน้าแจ้งเตือน	68
รูปที่ 73 หน้าเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	69
รูปที่ 74 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	70
รูปที่ 75 หน้าแจ้งเตือน	71
รูปที่ 76 หน้าต่างเมนู	72
รูปที่ 77 หน้าการจัดการใบรับรอง	73
รูปที่ 78 หน้าการเพิ่มข้อมูลใบรับรอง	73





สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 อธิบายการสมัครสมาชิกเป็นผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล	10
ตารางที่ 2 อธิบายการสมัครสมาชิกเป็นผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา	14
ตารางที่ 3 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 1)	18
ตารางที่ 4 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3)	22
ตารางที่ 5 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าฯ (มกษ. 5)	26
ตารางที่ 6 อธิบายชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	30
ตารางที่ 7 อธิบายชำระเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์	33
ตารางที่ 8 อธิบายชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส	35
ตารางที่ 9 อธิบายวิธีการชำระเงินผ่าน Cross Bank	37
ตารางที่ 10 อธิบายวิธีการเรียกดูใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2)	40
ตารางที่ 11 อธิบายวิธีการส่งเอกสารเพิ่มเติม	44
ตารางที่ 12 อธิบายการยื่นแจ้งการส่งออกสินค้าฯ (มกษ. 7)	48
ตารางที่ 13 อธิบายการยื่นแจ้งการนำเข้าสินค้าฯ (มกษ. 8)	54
ตารางที่ 14 อธิบายวิธีการยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9)	59
ตารางที่ 15 อธิบายวิธีการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ. 10)	62
ตารางที่ 16 อธิบายวิธีการยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)	65
ตารางที่ 17 อธิบายวิธีการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต	68
ตารางที่ 18 อธิบายวิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	71
ตารางที่ 19 อธิบายวิธีการเพิ่มใบรับรอง	74





1.1 การเข้าใช้งาน

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) จากนั้นกรอก URL: <http://tas.acfs.go.th/nsw> ระบบจะแสดงหน้า การเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าหลักระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และแจ้งการนำเข้า - ส่งออก

1.2 การใช้งานเมนูลงทะเบียน

1.2.1 วิธีการลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป กรณีที่จะสมัครสมาชิกใหม่ให้กดช่องสมัครสมาชิกและใส่ข้อมูลตาม รูปที่ 3 หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิก



รูปที่ 2 หน้าสมัครสมาชิก





เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงแจ้งเตือน “สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว” อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแจ้งทาง e-mail อีกครั้ง หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้ว ท่านจึงจะสามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้”



รูปที่ 4 หน้าแจ้งเตือนสมัครสมาชิก

ตารางที่ 1 อธิบายการสมัครสมาชิกเป็นผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่มสมัครสมาชิก
2	กรอกรายละเอียด ดังนี้
	<p>คำนำหน้า(ไทย) : เลือกคำนำหน้าชื่อจากเมนู Dropdown</p> <p>ชื่อ(ไทย) : กรอกชื่อของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>นามสกุล(ไทย) : กรอกนามสกุลของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>ชื่อ(อังกฤษ) : กรอกชื่อของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ</p> <p>นามสกุล(อังกฤษ) : กรอกนามสกุลของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ</p> <p>วันเกิด : กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดของผู้สมัคร</p> <p>สัญชาติ : กรอกสัญชาติของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>ประเภทสมาชิก : เลือกประเภทของผู้สมัคร</p> <p>ประเภท : เลือกประเภทของผู้สมัคร</p>





ประเภทนิติบุคคล : เลือกประเภทนิติบุคคลของผู้สมัคร
วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล : กรอกวัน/เดือน/ปีวันจดทะเบียน
ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย) : กรอกชื่อนิติบุคคลในรูปแบบภาษาไทย
ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อนิติบุคคลในรูปแบบภาษาอังกฤษ
เลขประจำตัวประชาชน ผู้กรอกข้อมูล : กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้สมัคร
เลขทะเบียนนิติบุคคล : กรอกหมายเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้สมัคร
รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านของผู้สมัคร
ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านของผู้สมัครซ้ำอีก 1 ครั้ง
ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : กรอกชื่ออาคาร/หมู่บ้านของผู้สมัคร
ชั้น : กรอกชั้น
เลขที่ : กรอกเลขที่
หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย
ถนน : กรอกชื่อถนน
จังหวัด : เลือกจังหวัดของผู้สมัคร
อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอของผู้สมัคร
ตำบล/แขวง : เลือกตำบลของผู้สมัคร
รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะเอาโค้ดพินโค้ดรหัสไปรษณีย์มาให้อัตโนมัติจากการเลือกอำเภอ
เบอร์โทร : กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
เบอร์แฟกซ์ : กรอกเบอร์แฟกซ์ของผู้สมัคร
อีเมล : กรอกอีเมลของผู้สมัคร (กรณีเร่งด่วนและผู้สมัครยังไม่ได้สมัครอีเมลสามารถ
ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือและตามด้วย@acfs.com เช่น 082XX35540@acfs.com)
ทั้งนี้ควรมีการสมัครอีเมลให้เรียบร้อยก่อนมาขอใบอนุญาตเพื่อความสะดวกในการ
รับข้อมูลข่าวสาร
ไลน์ไอดี : กรอกไลน์ไอดีของผู้สมัคร





ที่อยู่จัดส่งเอกสาร : เลือกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 แนบไฟล์เอกสาร : อัปโหลดไฟล์แนบ ประเภทไฟล์ที่รองรับ .pdf .jpg .jpeg และ .png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB
 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล : อัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน : อัปโหลดไฟล์ภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน
 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี : อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ : อัปโหลดไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
 ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน : ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน
 กรอกข้อความที่เห็น : กรอกข้อความตามที่เห็นในภาพ
 กดปุ่ม “สมัครสมาชิก”

1.2.2 วิธีการลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป กรณีที่จะสมัครสมาชิกใหม่ให้กดช่องสมัครสมาชิกและใส่ข้อมูลตาม รูปที่ 6 หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิก



รูปที่ 5 หน้าสมัครสมาชิก





เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงแจ้งเตือน “สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว” อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแจ้งทาง e-mail อีกครั้ง หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้ว ท่านจึงจะสามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้”



รูปที่ 7 หน้าแจ้งเตือนสมัครสมาชิก

ตารางที่ 2 อธิบายการสมัครสมาชิกเป็นผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่มสมัครสมาชิก
2	กรอกรายละเอียด ดังนี้
	<p>คำนำหน้า (ไทย) : เลือกคำนำหน้าชื่อจากเมนู Dropdown</p> <p>ชื่อ (ไทย) : กรอกชื่อของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>นามสกุล (ไทย) : กรอกนามสกุลของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>ชื่อ (อังกฤษ) : กรอกชื่อของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ</p> <p>นามสกุล (อังกฤษ) : กรอกนามสกุลของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ</p> <p>วันเกิด : กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดของผู้สมัคร</p> <p>สัญชาติ : กรอกสัญชาติของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย</p> <p>ประเภทสมาชิก : เลือกประเภทของผู้สมัคร</p> <p>ประเภท : เลือกประเภทของผู้สมัคร</p> <p>ชื่อกิจการ : กรอกชื่อกิจการของผู้ใช้ในรูปแบบภาษาไทย กรณีที่ไม่มีชื่อกิจการให้ใส่</p>





เครื่องหมาย -

เลขที่ทะเบียนพาณิชย์ : กรอกเลขที่ทะเบียนพาณิชย์ของผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน ผู้กรอกข้อมูล : กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้สมัคร

รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านของผู้สมัคร

ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านของผู้สมัครซ้ำอีก 1 ครั้ง

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : กรอกชื่ออาคาร/หมู่บ้านของผู้สมัคร

ชั้น : กรอกชั้น

เลขที่ : กรอกเลขที่

หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย

ถนน : ตรอกชื่อถนน

จังหวัด : เลือกจังหวัดของผู้สมัคร

อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอของผู้สมัคร

ตำบล/แขวง : เลือกตำบลของของผู้สมัคร

รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะเอาดีพีลด์รหัสไปรษณีย์มาให้อัตโนมัติจากการเลือกอำเภอ

เบอร์โทร : กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

เบอร์แฟกซ์ : กรอกเบอร์เบอร์แฟกซ์ของผู้สมัคร

อีเมล : กรอกอีเมลของผู้สมัคร (กรณีเร่งด่วนและผู้สมัครยังไม่ได้สมัครอีเมล

สามารถใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือและตามด้วย@acfs.com เช่น 082XX35540@acfs.com)

ทั้งนี้ควรมีการสมัครอีเมลให้เรียบร้อยก่อนมาขอใบอนุญาตเพื่อความสะดวกในการ

รับข้อมูลข่าวสาร

ไลน์ไอดี : กรอกไลน์ไอดีของผู้สมัคร

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร : เลือกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

แนบไฟล์เอกสาร : อัปโหลดไฟล์แนบ ประเภทไฟล์ที่รองรับ .pdf .jpg .jpeg และ .png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB

ภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน : อัปโหลดไฟล์ภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี : อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ : อัปโหลดไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน : ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน

กรอกข้อความที่เห็น : กรอกข้อความตามที่เห็นในภาพ

กดปุ่ม “สมัครสมาชิก”





1.3 วิธีการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต นำเข้า และส่งออกสินค้าเกษตร

1.3.1 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 1)

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ 8 หน้าหลักของระบบ



รูปที่ 9 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม





ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

หน้าแรก เมนูหลัก ยื่นคำขออนุญาต บันทึกข้อมูลส่วนตัว รหัสแบบใบแจ้ง หนังสือขอทาน

บันทึกข้อมูลสำเนาของใบขอเข้า



ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)

เลขที่อ้างอิง: ค้นหา ค้นหาเจอ ประเภท:

No.	ดำเนินการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ขออนุญาต	หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	มาตรฐาน	วันที่ทำการ	วันหมดอายุ	สถานะใบแจ้ง
1	<input type="button" value="แก้ไข"/>	Ref500000145	นายทพร หนูเกตุ	182990091401	เมล็ดถั่วลิสง : ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการ	22 มี.ค. 2564	-	สรุปผลการตรวจค้น




รูปที่ 11 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 3 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 1)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขออนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. 1)”
2	กดปุ่ม “  เพิ่มแบบฟอร์ม”
	<p>ผู้ใช้กรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ.1) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 มีความประสงค์เป็นผู้จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร ดังนี้</p> <p>ชื่อสินค้า : กดปุ่ม “” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก</p> <p>เครื่องหมายการค้า(ถ้ามี) : กรอกหมายเลขเครื่องหมายการค้า</p> <p>ประเภทผู้ผลิตตามนิยามที่กำหนดในมาตรฐาน(ถ้ามี) : เลือกประเภทผู้ผลิต</p> <p>น้ำหนักสุทธิ/ปริมาณสุทธิ/ขนาด (ต่อหน่วยบรรจุ) : กรอกปริมาณสินค้าส่งออกเป็นตัวเลขหน่วย : เลือกหน่วยที่ใช้</p> <p>ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานบังคับเรื่อง : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมากรอกโดยอัตโนมัติจากการเลือกชื่อสินค้า</p> <p>รหัสมาตรฐานบังคับ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมากรอกโดยอัตโนมัติจากการเลือก</p>





	<p>ชื่อสินค้า</p> <p>ส่วนที่ 3 สถานที่ผลิต</p> <p>ชื่อสถานที่ผลิต : กรอกชื่อสถานที่ผลิต</p> <p>ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : กรอกชื่ออาคาร/หมู่บ้าน</p> <p>ชั้น : กรอกหมายเลขชั้น</p> <p>หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่</p> <p>ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย</p> <p>ถนน : กรอกชื่อถนน</p> <p>จังหวัด : เลือกจังหวัดที่เก็บสินค้า</p> <p>อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่เก็บสินค้า</p> <p>ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่เก็บสินค้า</p> <p>รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะดึงข้อมูลจากการเลือก อำเภอ/เขต มาอัตโนมัติ</p> <p>โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : กรอกอีเมล</p> <p>ส่วนที่ 4 สถานที่ติดต่อได้สะดวก</p> <p>สถานที่ติดต่อได้สะดวก : เลือกสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
3	ผู้ใช้กรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 1) กดปุ่ม “  ” ระบบจะแสดงรายการชื่อสินค้าให้เลือก
4	สถานที่ผลิต สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องกรอกรอกข้อมูล แต่ข้อมูลต้องสอดคล้องกับใบรับรองมาตรฐาน
5	กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งแสดงรายการที่ขอไป

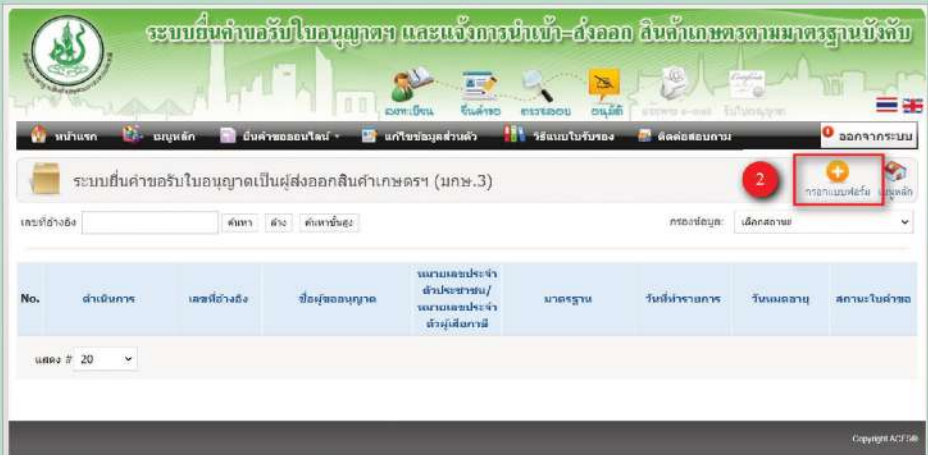




1.3.2 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. 3) เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



รูปที่ 12 หน้าหลักระบบ





รูปที่ 13 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม








รูปที่ 15 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 4 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3)”
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
	<p>ผู้ใช้กรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 มีความประสงค์เป็นผู้จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ดังนี้</p> <p>ชื่อสินค้า : กดปุ่ม “” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก</p> <p>เครื่องหมายการค้า (ถ้ามี) : กรอกหมายเลขเครื่องหมายการค้า</p> <p>ประเภทผู้ส่งออกตามนิยามที่กำหนดในมาตรฐาน (ถ้ามี) : เลือกประเภทผู้ส่งออก</p> <p>น้ำหนักสุทธิ/ปริมาณสุทธิ/ขนาด (ต่อหน่วยบรรจุ) : กรอกปริมาณสินค้าส่งออกเป็นตัวเลข</p> <p>หน่วย : เลือกหน่วยที่ใช้</p>





	<p>ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานบังคับเรื่อง : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมารอกโดยอัตโนมัติจากการเลือกซื้อสินค้า</p> <p>รหัสมาตรฐานบังคับ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมารอกโดยอัตโนมัติจากการเลือกซื้อสินค้า</p> <p>ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ผลิตสินค้าส่งออก</p> <p>ข้อมูลผู้ผลิตสินค้าส่งออก : เลือกประเภทข้อมูลผู้ผลิตสินค้าส่งออก</p> <p>ชื่อผู้ผลิตที่ได้รับอนุญาต : กรอกชื่อผู้ผลิตที่ได้รับอนุญาต</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต : กรอกเลขที่ใบอนุญาต</p> <p>ออกให้ตั้งแต่วันที่ : กรอกวันที่เริ่มออกใบอนุญาต</p> <p>ถึงวันที่ : กรอกวันหมดอายุใบอนุญาต</p> <p>เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้ง</p> <p>ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : กรอกชื่ออาคาร/หมู่บ้าน</p> <p>ชั้น : กรอกหมายเลขชั้น</p> <p>หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่</p> <p>ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย</p> <p>ถนน : กรอกชื่อถนน</p> <p>จังหวัด : เลือกจังหวัดที่เก็บสินค้า</p> <p>อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่เก็บสินค้า</p> <p>ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่เก็บสินค้า</p> <p>รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะดึงข้อมูลจากการเลือก อำเภอ/เขต มาอัตโนมัติ</p> <p>โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : กรอกอีเมล</p> <p>ส่วนที่ 4 สถานที่เก็บสินค้าส่งออก</p> <p>สถานที่ติดต่อได้สะดวก : เลือกสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
3	<p>ผู้ใช้กรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกฯ (มกษ. 3) กดปุ่ม “  ” ระบบจะแสดงรายการซื้อสินค้าให้เลือก</p>
4	<p>สถานที่ส่งออก สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องกรอกรอกข้อมูล</p>





5

กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งแสดงรายการที่ขอไป

1.3.3 วิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. 5)

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ 16 หน้าหลักของระบบ



รูปที่ 17 หน้าเมนูกรอกแบบฟอร์ม





ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

หน้าแรก | เมนูหลัก | ยื่นคำขอออนไลน์ | หน้าข้อมูลส่วนตัว | ระบบใบอนุญาต | ติดต่อสอบถาม

บริการช่วยเหลือออนไลน์



ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรฯ (มกษ.5)

เลขที่อ้างอิง: สาขา: ประเภท: การขอข้อมูล:

No.	ลำดับการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ประกอบการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขประจำสำนักสืบภาษี	มาตรฐาน	วันที่ทำการ	วันที่ออก	สถานะการ
1	<input type="checkbox"/> แก้ไข	Ref050000145	นายเทพ หนูเกศ	182990091401	เมล็ดข้าวสี : มีกำหนดปริมาณและพลังงาน	22 ธ.ค. 2564	-	อนุมัติ/กำลังพิจารณา






รูปที่ 19 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 5 อธิบายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. 5)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. 5)”
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
	<p>ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. 5) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 มีความประสงค์เป็นผู้จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ดังนี้</p> <p>ชื่อสินค้า : กดปุ่ม “” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก</p> <p>เครื่องหมายการค้า(ถ้ามี) : กรอกหมายเลขเครื่องหมายการค้า</p> <p>ประเภทผู้นำเข้าตามนิยามที่กำหนดในมาตรฐาน (ถ้ามี) : เลือกประเภทผู้นำเข้า</p> <p>น้ำหนักสุทธิ/ปริมาณสุทธิ/ขนาด (ต่อหน่วยบรรจุ) : กรอกปริมาณสินค้าส่งออกเป็นตัวเลข</p> <p>หน่วย : เลือกหน่วยที่ใช้</p> <p>ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานบังคับเรื่อง : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมากรอกโดยอัตโนมัติจากการเลือกชื่อสินค้า</p>





	<p>รหัสมาตรฐานบังคับ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมากรอกโดยอัตโนมัติจากการเลือกซื้อสินค้า</p> <p>ส่วนที่ 3 ข้อมูลคู่สัญญาผู้ส่งออก ในต่างประเทศ</p> <p>ชื่อคู่สัญญาผู้ส่งออก : กรอกชื่อคู่สัญญาผู้ส่งออก</p> <p>ประเทศต้นทาง : กรอกชื่อประเทศต้นทาง</p> <p>ส่วนที่ 4 สถานที่เก็บสินค้านำเข้า</p> <p>ชื่อสถานที่เก็บ : กรอกชื่อชื่อสถานที่เก็บ</p> <p>เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้ง</p> <p>ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน : กรอกชื่ออาคาร/หมู่บ้าน</p> <p>ชั้น : กรอกหมายเลขชั้น</p> <p>หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่</p> <p>ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย</p> <p>ถนน : กรอกชื่อถนน</p> <p>จังหวัด : เลือกจังหวัดที่เก็บสินค้า</p> <p>อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่เก็บสินค้า</p> <p>ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่เก็บสินค้า</p> <p>รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะดึงข้อมูลจากการเลือก อำเภอ/เขต มาอัตโนมัติ</p> <p>โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : กรอกอีเมล</p> <p>ส่วนที่ 5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก</p> <p>สถานที่ติดต่อได้สะดวก : เลือกสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
3	<p>ผู้ใช้กรกรรายละเอียดยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าฯ (มกษ. 5) กดปุ่ม “  ”</p> <p>ระบบจะแสดงรายการซื้อสินค้าให้เลือก</p>
4	<p>ข้อมูลคู่สัญญาส่งออกต่างประเทศ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ”</p> <p>เพื่อเพิ่มช่องกรกรอกข้อมูล</p>
5	<p>สถานที่เก็บสินค้านำเข้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ”</p>





	เพื่อเพิ่มช่องกรกรอกข้อมูล
6	กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลค่าขอเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งแสดงรายการที่ขอไป

1.4 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

1.4.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

เมื่อใบคำขออนุญาต ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาเลือกช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมได้ตามระบบฯ โดยกดที่หน้าคำขอที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูปที่ 20 หน้าหลักระบบ





ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)

เลขที่อ้างอิง: ค้นหา ค้นหา ค้นหา

No.	ดำเนินการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ขออนุญาต	หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขประจำตัวสิทธิการมี	มาตรฐาน	วันที่ทำการ	วันหมดอายุ	สถานะใบคำขอ
1	อนุมัติ	Ref0100001126	นายวดี รุ่งเรือง	1829900091445	เมล็ดข้าวสี : ชื่อกำหนดปริมาณต่อสีกาษาชั่ง	8 มี.ค. 2564		ผ่านการอนุมัติชำระเงิน

แสดง # 20

รูปที่ 21 หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลค้า นายวดี รุ่งเรือง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1829900001445
ประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร
ชื่อสินค้า เมล็ดข้าวสี
มาตรฐานผลิตภัณฑ์เมล็ดข้าวสี : ชื่อกำหนดปริมาณต่อสีกาษาชั่ง
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 100.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

- ชำระผ่านธนาคาร/ATMสำนักงานกองทุนเงินที่ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- ชำระที่เคาน์เตอร์ออนไลน์
- เติมน้ำมันบัตรเครดิต
- Mobile Payment/ATMผ่านมือถือธนาคาร (CrossBank)

ศูยงานที่ดำเนินการชำระ

- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารกสิกรไทย
- ธนาคารกรุงเก่า
- ธนาคารธนชาต

5 next

รูปที่ 22 หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม





ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards. (ACFS)
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

บริษัทชำระค่าชำระค่าธรรมเนียม
ชำระค่าธรรมเนียม

วันที่ออกใบ 11 ม.ค. 2564
หมายเลขใบเสร็จรับเงิน 11 ม.ค. 2564 - 18 ม.ค. 2564

Company Code: 92110
REF ID: 2307101256400010
REF ID: 0100001126

ถึงลูกค้า/Customer Name: บริษัท สหวิริยะ
เลขที่ทางบัญชี/เลขที่: 002900001900
ชื่อบริษัท: บริษัท สหวิริยะ จำกัด
ที่ตั้งสาขา: เชียงใหม่
รายการรับเงิน: เงินสด / เงินฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

จำนวนรับเงิน/ชำระ/Amount: 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

099400003701500 2307101256400010 0100001126 10000

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards. (ACFS)
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

บริษัทชำระค่าชำระค่าธรรมเนียม
ชำระค่าธรรมเนียม

วันที่ออกใบ 11 ม.ค. 2564
หมายเลขใบเสร็จรับเงิน 11 ม.ค. 2564 - 18 ม.ค. 2564

Company Code: 92110
REF ID: 2307101256400010
REF ID: 0100001126

ถึงลูกค้า/Customer Name: บริษัท สหวิริยะ
เลขที่ทางบัญชี/เลขที่: 002900001900
ชื่อบริษัท: บริษัท สหวิริยะ จำกัด
ที่ตั้งสาขา: เชียงใหม่
รายการรับเงิน: เงินสด / เงินฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

จำนวนรับเงิน/ชำระ/Amount: 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

099400003701500 2307101256400010 0100001126 10000

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนชำระเงิน หากไม่แน่ใจ กรุณาโทรปรึกษา โฆษกสาย
ช่วยเหลือลูกค้า โทร. 1676 หรือมาขอคำปรึกษาที่ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (มกอช.)

ค่าชำระค่าธรรมเนียม
ประเภท: Cash Account

ประเภท / สาขา	จำนวนรับเงิน / Amount
เงินสด / Cash	จำนวนรับเงิน / Amount
โอนเงิน / Total Payment (เงินฝาก)	จำนวนรับเงิน / Amount

รูปที่ 23 หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ตารางที่ 6 อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกช. 1)”
2	กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อไปยังหน้าชำระเงินค่าธรรมเนียม
3	ผู้ใช้เลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียม “เคาน์เตอร์ธนาคาร” แล้วกดปุ่ม “ตกลง”
4	ผู้ใช้เลือกธนาคารที่ต้องการชำระเช่น “ธนาคารกรุงไทย” จากนั้นระบบแสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต กดปุ่ม “พิมพ์”



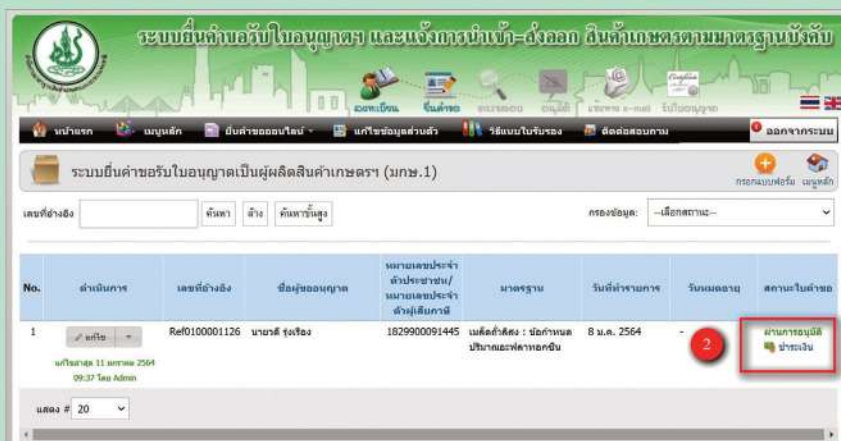


1.4.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารออนไลน์

เมื่อใบคำขออนุญาตผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาเลือกช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่านระบบฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 24 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 25 หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)





ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และแจ้งการขออนุญาต-ส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

หน้าแรก | บทนำฝึก | ยื่นคำขออนุญาต | บริการข้อมูลสาขา | วิจัยและนวัตกรรม | ติดต่อสอบถาม | ออกจากระบบ

รายละเอียดการชำระเงิน
ชื่อลูกค้า: นายดี รุ่งเรือง
เลขประจำตัวประชาชน: 1829900091445
ประเภท: ใบอนุญาตยื่นผู้ผลิตสินค้าเกษตร
ชื่อสินค้า: ผลิตภัณฑ์
มาตรฐานบังคับ: ผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์จากพืชผักสด
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 100.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

ชำระผ่านธนาคาร/ATM/สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ 3

เลขที่เช็คเดบิต

Mobile Payment/AT36(แอปพลิเคชัน) (Crossbank)

กรุณาเลือกธนาคารที่ต้องการชำระ

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกสิกรไทย

ธนาคารกรุงเทพ 4

ธนาคารทหารไทยธนชาติ

บันทึก | ยกเลิก

รูปที่ 26 หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม

Bangkok Bank

Bualuang iBanking

ผู้รับชำระ: สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
Payee Name: The National Bureau of Agricultural Commodity And Food Standards

User ID Help

Enter User ID

Password

Enter Password

Log On

Bualuang Banking (Home Page) Terms and Conditions | Security and Privacy
Copyright © 2011 Bangkok Bank Public Company Limited

รูปที่ 27 หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต





ตารางที่ 7 อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารออนไลน์

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)”
2	กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อไปยังหน้าชำระเงินค่าธรรมเนียม
3	ผู้สมัครเลือกวิธีการชำระ ค่าธรรมเนียม “ชำระออนไลน์”
4	ผู้สมัครเลือกธนาคารที่ต้องการชำระ “ธนาคารกรุงเทพ” แล้วกดปุ่ม “ตกลง”
5	ระบบจะลิงก์ไปยังธนาคารที่เลือกไว้ และแสดงข้อมูลใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จากนั้นกรอก Username และ Password ของธนาคาร แล้วทำรายการจนเสร็จ

1.4.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

เมื่อใบคำขออนุญาตผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่านระบบฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 28 หน้าหลักระบบ





ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)

เลขที่อ้างอิง: [] จังหวัด: [] อำเภอ: [] ประเภท: [เลือกสถานะ]

No.	ดำเนินการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ประกอบการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขประจำตัวเสียภาษี	มาตรฐาน	วันที่ทำการ	จำนวนเงิน	สถานะใบคำขอ
1	[เลือก]	Ref0100001126	นายอภิ รุ่งเรือง	1829900091445	เมล็ดข้าวสี : ร้อยค่าพันธุ์ พันธุ์และหลายพันธุ์	8 ม.ค. 2564	-	ชำระเงิน

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 09:37 Top Admin

แสดง # 20

รูปที่ 29 หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)

รายละเอียดการชำระเงิน

ชื่อลูกค้า: นายอภิ รุ่งเรือง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1829900091445
ประเภท: ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร
ชื่อสินค้า: เมล็ดข้าวสี
มาตรฐานสินค้า: เมล็ดข้าวสี : ร้อยค่าพันธุ์และหลายพันธุ์
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 100.00 บาท

วิธีการชำระเงิน

- ชำระผ่านธนาคาร (ATM) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- ชำระเงินที่ผ่านระบบออนไลน์
- ชำระเงินด้วยบัตร**
- Mobile Payment (AIM) ปลายทาง (Crossbank)

กรุณาเลือกธนาคารที่ต้องการชำระ

B Bank 0 m.ks

รูปที่ 30 หน้าเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียม





รูปที่ 31 หน้าแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ตารางที่ 8 อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)”
2	กดปุ่ม “  ชำระเงิน” เพื่อไปยังหน้าชำระเงินค่าธรรมเนียม
3	ผู้ใช้เลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียม “เคาน์เตอร์เซอร์วิส” แล้วกดปุ่ม “ตกลง”
4	ระบบแสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต กดปุ่ม “พิมพ์”





1.4.4 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Cross Bank

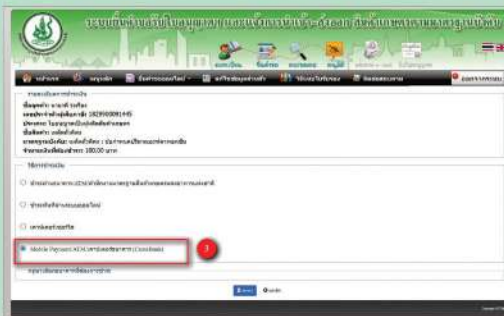
เมื่อใบคำขออนุญาตผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาเลือกช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่านระบบฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 32 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 33 หน้ารายการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกช. 1)



รูปที่ 34 หน้าเลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียม





4
พิมพ์
ลบ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
 National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS)
 เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
 ค่าธรรมเนียมชำระ

วันที่/Date 11 ม.ค. 2564
 ที่รวมเลขที่/เลขที่ใบแจ้ง
 11 ม.ค. 2564 - 18 ม.ค. 2564

Company Code: 92110

REF. #: 2307101256400010

REF. #: 010000126

ชื่อบริษัท/Customer Name: บริษัท เกษวิชัย

เลขประจำผู้เสียภาษี: 102390093445

ประเภท: ใบอนุญาตผลิตสินค้าเกษตร

ผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

มาตรฐาน/ชนิด: ผลิตเพื่อใช้เฉพาะท้องถิ่น

จำนวนสินค้า/เลขที่/Amount: 100.00 บาท (ใบสั่งขายเฉพาะ)

109940003701511 2307101256400010 010000126 10000

Company Code: 92110

REF. #: 2307101256400010

REF. #: 010000126

ชื่อบริษัท/Customer Name: บริษัท เกษวิชัย

เลขประจำผู้เสียภาษี: 102390093445

ประเภท: ใบอนุญาตผลิตสินค้าเกษตร

ผลิตภัณฑ์: ผลิตภัณฑ์

มาตรฐาน/ชนิด: ผลิตเพื่อใช้เฉพาะท้องถิ่น

จำนวนสินค้า/เลขที่/Amount: 100.00 บาท (ใบสั่งขายเฉพาะ)

109940003701511 2307101256400010 010000126 10000

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
 Name/Company: ATTH เกษวิชัย/เกษตรกร

เลขที่ใบแจ้งชำระ/Invoice Number	วันที่ชำระ/Date		
เลขที่ใบแจ้ง / Invoice No.	วันที่ชำระ / Date		
จำนวน / Qty	ใบราคา / ราคา / Invoice Price	จำนวนใบ / Qty	Amount / Amount
รวมยอดชำระ/Total Payment (บาท/บาท)		จำนวนใบ / Qty	Amount / Amount

หมายเหตุ :
 หน่วยงาน/ลูกค้าสามารถยื่นขอทราบแบบฟอร์ม(ใบคำขอ)เข้าขออนุญาตผลิตสินค้าเกษตรตามระเบียบกรมมาตรฐานสินค้าเกษตร
 สามารถผลิตสินค้าเพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ที่หน่วยงานมาตรฐานสินค้าเกษตรได้ทันที

รูปที่ 35 หน้าใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ตารางที่ 9 อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Cross Bank

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกช.1)”
2	กดปุ่ม “ ชำระเงิน ” เพื่อไปยังหน้าชำระเงินค่าธรรมเนียม
3	ผู้ใช้เลือกวิธีการชำระเงิน “Mobile Payment/ATM/เคาน์เตอร์ธนาคาร (CrossBank)” แล้วกดปุ่ม “ตกลง”
4	ระบบแสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต กดปุ่ม “พิมพ์”



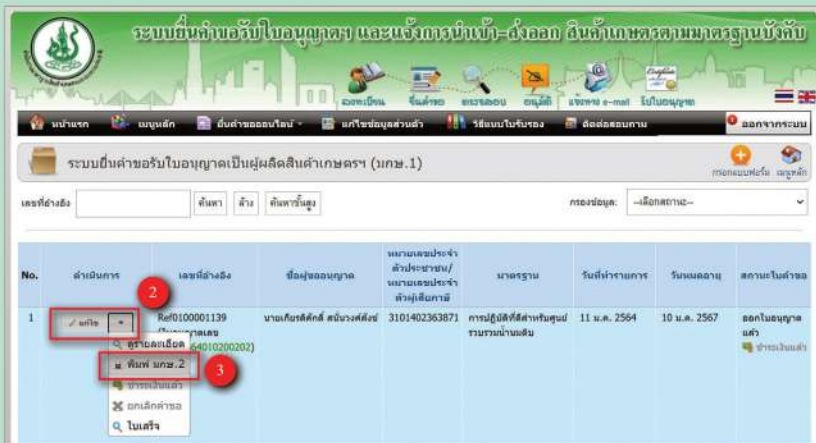
1.5 วิธีการเรียกดูใบอนุญาต

1.5.1 วิธีการเรียกดูใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2)

(ใบอนุญาตมกษ.4 และ มกษ. 6 ใช้วิธีการเรียกดูแบบเดียวกัน)



รูปที่ 36 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 37 หน้ารายการคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)





ใบอนุญาตที่
ACFS47020200106
License No.



แบบ มกษ. 2
TAS Form 2

ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ออกรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต
License to Producer of Agricultural Product
The National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards issues this License for

นายทศพร 1 หมู่เกตุ 1

(ชื่อผู้รับใบอนุญาต)
Mr. Todsaporn N. 1/81
(Name of Licensee)

เป็นผู้ผลิตใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร
License Producer of Agricultural Product

ประเภทผู้ผลิตตามนิยามที่กำหนดในมาตรฐาน (ถ้ามี) ไม่ขอระบุ
Category of Producer according to the Definition stipulated in the standard (if any)

ชื่อสินค้า เมล็ดฝัสดัง

Product Name: PEANUT KERNEL

ตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง เมล็ดฝัสดัง : ข้อกำหนดปริมาณของธาตุออกซิเจน (เลขที่ 4702 2557)
To be complied with mandatory Thai Agricultural Standard (TAS), entitled

ชื่อสำนักงาน นายทศพร 1 หมู่เกตุ 1
Name of office

เลขที่ 2
Address

ตรอก/ซอย 4
Lane

ตำบล/แขวง ทาเวียง
Sub-district

รหัสไปรษณีย์ 84150
Postal Code

ชื่อสถานที่ผลิต 1
Name of Production Site

เลขที่ 2
Address

ตรอก/ซอย 5
Lane

ตำบล/แขวง บ้านนา
Sub-district

รหัสไปรษณีย์ 10260
Postal Code

ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
From the starting date



ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้วยเกตุ
Name of Building / Name of Village

ถนน 5
Road

ตำบล/แขวง ทาเวียง
Sub-district

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน 3
Name of Building / Name of Village

ถนน 6
Road

ตำบล/แขวง บ้านนา
Sub-district

ชั้น 2
Floor

หมู่ที่ 3
Village No.

จังหวัด สุราษฎร์ธานี
Province

ชั้น 4
Floor

หมู่ที่ 7
Village No.

จังหวัด กรุงเทพมหานคร
Province

มีวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
to the date

ขอชื่อ

ผู้ถือใบอนุญาต

(ผู้ดูแลระบบ)
Signature of Licensee

ตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบ

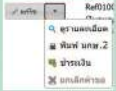
หมายเหตุ ใบอนุญาตนี้ผ่านการถ่ายโอนข้อมูลชื่อผู้ครอบครองเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้ซ้ำได้ถึงสามครั้ง

รูปที่ 38 หน้าฟอร์มใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. 2)





ตารางที่ 10 อธิบายวิธีการเรียกดูใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)”
2	กดปุ่ม “  ”
3	ผู้ใช้กดปุ่ม “พิมพ์ มกษ.2”
4	ระบบแสดงใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตฯ (มกษ. 2) กดปุ่ม “พิมพ์” **หมายเหตุ : ใบอนุญาตจะสมบูรณ์เมื่อ มีการลงนามจากผู้มีอำนาจแล้ว

1.6 วิธีการส่งเอกสารเพิ่มเติม



รูปที่ 39 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 40 หน้ารายการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1)





กรมการทะเบียนสินค้า กระทรวงพาณิชย์

แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกช. 1)

สำนักงานเกษตรพาณิชย์เขตดินดอน
กรมการทะเบียนสินค้า กระทรวงพาณิชย์
และกฤษฎีกาพิเศษ

เลขที่ใบอนุญาต: 0200001390
วันที่: 22 มี.ค. 2564
ผู้รับ: Admin

เลขที่ รหัส วันที่

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ขอ)

ประเภท: [เลือกประเภท] สาขา: [เลือกสาขา] สัญชาติ: [เลือกสัญชาติ]

ชื่อย่อผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ชื่อย่อผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ขอ)

ชื่อผู้ประกอบการ: [กรอกชื่อ] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ขอ)

ชื่อผู้ประกอบการ: [กรอกชื่อ] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ขอ)

ชื่อผู้ประกอบการ: [กรอกชื่อ] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ขอ)

ชื่อผู้ประกอบการ: [กรอกชื่อ] สาขา: [เลือกสาขา] ประเภท: [เลือกประเภท] เลขที่: [กรอกเลขที่]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

ข้อมูลผู้ประกอบการ: [กรอกข้อมูล]

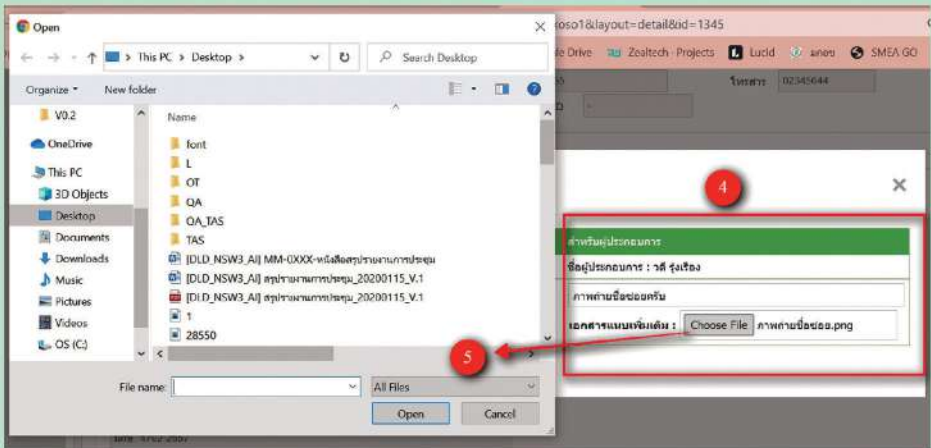
รูปที่ 41 หน้าแบบฟอร์มคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกช. 1)



ขอเอกสารแนบเพิ่มเติม (สำหรับผู้ประกอบการ) ✕

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้ประกอบการ
ชื่อเจ้าหน้าที่ : พิทยา สิทงแดง	ชื่อผู้ประกอบการ : วัลดี รุ่งเรือง
ลำดับที่ 1 คำอธิบาย : ขอภาพถ่ายชื่อขอ ตัวอย่างไฟล์เอกสาร (ถ้ามี) :	คำอธิบาย
	เอกสารแนบเพิ่มเติม : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

รูปที่ 42 หน้าขอเอกสารแนบเพิ่มเติม



รูปที่ 43 หน้าวิธีอัปโหลดไฟล์



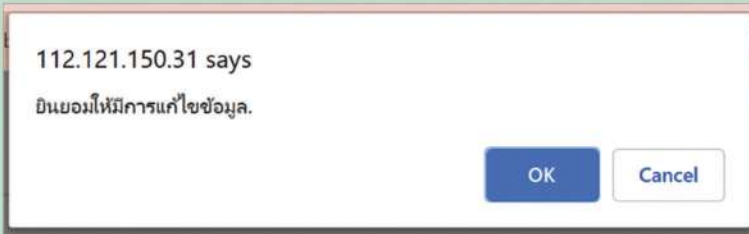


ขอเอกสารแนบเพิ่มเติม (สำหรับผู้ประกอบการ) X

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้ประกอบการ
ชื่อเจ้าหน้าที่ : พิทยา ศีทองแดง	ชื่อผู้ประกอบการ : นายวดี รุ่งเรือง
ลำดับที่ 1 คำอธิบาย : ขอภาพถ่ายชื่อขอ ตัวอย่างไฟล์เอกสาร (ถ้ามี) :	ภาพถ่ายชื่อขอครบ
	เอกสารแนบเพิ่มเติม : <input type="button" value="Choose File"/> ภาพถ่ายชื่อขอ.png

6

รูปที่ 44 หน้าส่งเอกสารเพิ่มเติม



รูปที่ 45 หน้าป๊อปอัปยินยอมให้มีการแก้ไขข้อมูล

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรพหุภาคีมาตรฐานบังคับ

คุณได้ทำการ มีข้อมติของเอกสารแนบแล้ว สำเร็จแล้ว.

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ.1)

เลขที่อ้างอิง: ค้นหา การขอข้อมูล: --เลือกสถานะ--

No.	ดำเนินการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ประกอบการ	หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	มาตรฐาน	วันที่ทำการ	วันหมดอายุ	สถานะใบคำขอ
1	<input type="button" value="ลบทิ้ง"/>	Ref0100001165	นายวดี รุ่งเรือง	1829900091888	เมล็ดข้าวสาลี : ยี่สิบห้าชนิด ปริมาณสุทธิจากช่อขึ้น	22 เม.ย. 2564	-	รอตรวจสอนเอกสารเพิ่มเติม และลงนาม ช่างประเมินแล้ว

แก้ไขล่าสุด 22 เมษายน 2564 15:55 Sae Admin

รูปที่ 46 หน้าแจ้งเตือน



ตารางที่ 11 อธิบายวิธีการส่งเอกสารเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขออนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. 1)”
2	กดปุ่ม “ขอเอกสารเพิ่มเติม” เพื่อเพิ่มเอกสารที่เจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม
3	ระบบแสดงแบบฟอร์มยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรฯ (มกษ. 1) ผู้ใช้กดปุ่ม “จัดการเอกสารเพิ่มเติม”
4	ผู้ใช้แนบไฟล์ตามคำขอของผู้ปฏิบัติงาน กดปุ่ม “บันทึกส่งเอกสาร” จากนั้นระบบแสดงป๊อปอัป ยินยอมให้มีการแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม “OK” ระบบแสดงแจ้งเตือน “คุณได้ทำการบันทึกเอกสารเพิ่มเติมสำเร็จแล้ว” พร้อมเปลี่ยนสถานะใบคำขอเป็น “รอตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและลงนาม”





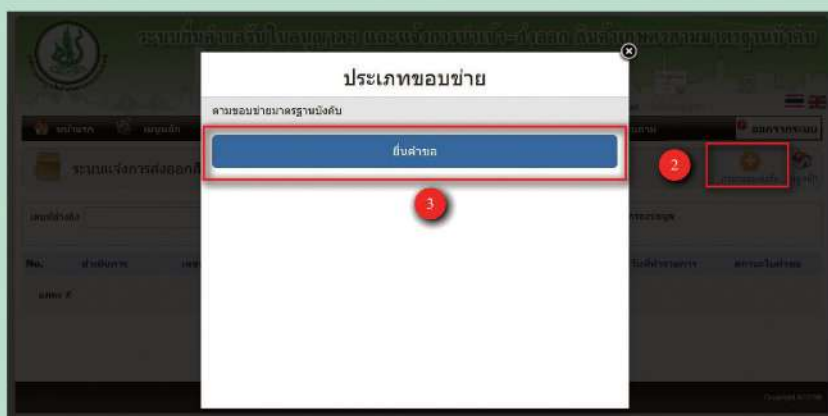
1.7 วิธีการยื่นขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร

ผู้ประกอบการสามารถยื่นแจ้งนำเข้า - ส่งออกได้ผ่านระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.7.1 วิธีการยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ. 7)



รูปที่ 47 หน้าหลักของระบบ



รูปที่ 48 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม





แบบฟอร์มแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ.7)

หนังสือแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร
กรมการพาณิชย์ กรมศุลกากร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 22 มกราคม 2564

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า/เกษตรกร/ผู้ส่งออก

สาขา 1.

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า/เกษตรกร/ผู้ส่งออก: หจก. หจก. (Director): Mr.hotaporn hotaporn อายุ: 42 สัญชาติ: ไทย

ทะเบียนการค้า/เลขที่: 1829900091401

หมายเลขยื่นขอใบอนุญาต: 1829900001401

สถานที่ผลิต/ผู้รับทราบ: บุคคลธรรมดา องค์กร
 บุคคลธรรมดา มีสำเนาบัตรประชาชนที่แนบมา องค์กร

ข้อมูลที่ใช้สำหรับ:

เลขที่: 2 ชื่อรายการ/ชนิด: 3

ชนิด/ประเภท: 4 หน่วย: 5 ชนิด: ผงขาว ชนิด/เกรด: ทั่วไป

จำนวนบรรจุ: 1000 กิโลกรัม* ปริมาตร: 0.78196102

รายละเอียดสินค้า/ชนิด (ชื่อ): รหัสไปรษณีย์: hotaporn.j@zeafachirak.com 82179

เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ใบกำกับภาษี: 1829900001401

เลขที่ใบกำกับภาษี/เลขที่ใบกำกับภาษี: ACP547020400017

สาขา/เลขที่สาขา: สาขา: 11912544 สาขา: 19012967

สาขา 2. ชื่อรายการส่งออกสินค้าเกษตร

1. วันที่ยื่นใบแจ้งการส่งออก (Invoice No.): 1123 วันที่ใบกำกับภาษีส่งออก (Invoice Date): 12/01/2021 เอกสารใบกำกับภาษี: License.pdf

No. ลำดับใบ Invoice: 13 ลำดับสินค้า: 001 เลขที่รายการค้า (Lot): 1000 เป็นใบแจ้งการส่งออก (Invoice No.): 1000 ประเภท: ส่งออก

รายละเอียดการส่งออก:

No.	ชื่อสินค้า	ชนิด/เกรด/คุณภาพ	ปริมาณ/มูลค่า	รหัสสินค้า
รายละเอียดการส่งออก				
1	เมล็ดพันธุ์ข้าวเจ้าพันธุ์หอมมะลิ	เมล็ดพันธุ์ข้าวเจ้าพันธุ์หอมมะลิ	1202.42.00	001
2	ค่าขนส่ง		0010.90.10	000
3	ค่าบริการ		0010.90.20	000
รวม (รวมค่าขนส่ง/ค่าบริการ)				
4	รวม (รวมค่าขนส่ง/ค่าบริการ)		0300.26.22	000
รวมทั้งหมด				
5	รวมทั้งหมด		0911.00.00	002

รูปที่ 49 หน้าฟอร์มยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ. 7)





เลือกใบรับรองมาตรฐานสินค้า(ส่งออก)

ค้นหา: ค้นหาเอกสารที่ใบรับรอง หรือชื่อผู้รับใบรับรอง ค้นหา ค้นหา

ผลลัพธ์จะแสดง : จำนวนของใบรับรองที่หาเจอ

No.	เลขที่ใบรับรอง	ชื่อผู้รับใบรับรอง	ออกให้เมื่อวันที่	หมดอายุวันที่	ไฟล์แนบ
1	ACFS01111111	นางนงนุช พูนกุล (ACFS47020200064)	14 มกราคม 2564	21 มกราคม 2564	
2	GTAS-0123	นางชานัญ สันติรักษาน (ACFS47020200004)	11 มกราคม 2563	28 มกราคม 2565	

แสดง # 20

ข้อมูลใบรับรองมาตรฐานสินค้า/ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ประเภทของใบ : ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (Certificate of Standard) ใบรายงานผลการวิเคราะห์ (Only Test Report Attestation Certificate) สินค้า Origin Certification of Origin

สินค้ามาตรฐาน * ใบรับรองมาตรฐานสินค้า รหัส * หมายเลขพัสดุ *

แหล่งที่มา : ผู้ผลิต * ออกให้เมื่อวันที่ * วันที่ตรวจ *

เพิ่ม-ลด ใบรับรองมาตรฐานสินค้า/ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อผู้ผลิต * เลขผู้ลงทะเบียน * เลขชนิด * เลขชนิดตรวจ *

ชื่อโรงงาน * เลขที่ * ชนิด * วันที่ใบอนุญาตออก *

เพิ่ม-ลด รายการสินค้า

เพิ่ม-ลด ใบกำกับสินค้า

หมายเหตุ : ส่วนใบรับรองหากวางพิมพ์ใบโทรมาขอเอกสารแนบเอกสารแนบภาพพร้อม
 Note : If there are more than one certificates, the details shall be attached accordingly.

ข้อมูลการนำเข้า/ส่งออก *

หมายเลขพัสดุขา/ขาออก * วัตถุประสงค์สินค้า *

วันที่ออกใบรายงาน * รหัสสินค้า *

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ * หมายเลขใบแจ้งหนี้/เลขที่ *

สถานที่เก็บสินค้าส่งออก *

สถานที่เก็บสินค้าส่งออก เก็บในสถานที่อื่น ไม่ระบุสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บสินค้าส่งออก

ข้อมูลทั่วไป *

รหัสพัสดุ *

ชื่อการตรวจ * วันที่ * ประเภทของ * เลข *

อายุ * ชนิด * ส่วนของเนื้อ * ส่วนของเนื้อ * รหัสไม่ระบุ *

รหัสของ * รหัสของ * ใบรับรองสินค้ามาตรฐาน (สินค้า) *

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
นางนงนุช พูนกุล

ลงชื่อ.....ผู้รับ

รูปที่ 50 หน้าฟอร์มยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกช. 7)





No.	ดำเนินการ	เลขที่แจ้งส่ง	ชื่อผู้ลงทะเบียน	ท่ารถนำเข้า	ส่งทาง	วันที่มาถึง	วันที่ชำระการ	สถานะใบคำขอ
1	✓ สกปรก	Ref08n6400005	สหพร หนูเหล็ก	จากศกตการ ประมงสีซันซี (ศก.1)	อังกฤษ	29 ม.ค. 2564	12 ม.ค. 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ใบคำขอ
2	✓ สกปรก	Ref08n6400004	สหพร หนูเหล็ก	ด่านศรบางปูเรณ (ศก.2)	อังกฤษ	26 ม.ค. 2564	11 ม.ค. 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ใบคำขอ

รูปที่ 51 หน้าแจ้งเดือน

ตารางที่ 12 อธิบายการยื่นแจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ. 7)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “แจ้งการส่งออกสินค้า (มกษ.7)”
2	กดปุ่ม “ ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้สมัครกรอกรายละเอียดยื่นแจ้งส่งออกสินค้า (มกษ.7) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2</p> <p>ใบกำกับสินค้าส่งออกเลขที่ (Invoice No.) : กรอกใบกำกับสินค้าส่งออก วันที่ใบกำกับสินค้าส่งออก (Invoice Date) : กรอกรวัน/เดือน/ปีใบกำกับสินค้าส่งออก เอกสารใบกำกับสินค้าส่งออก : อัปโหลดเอกสารใบกำกับสินค้าส่งออก No. ลำดับใน Invoice : กรอกลำดับในใบกำกับสินค้า ชื่อสินค้า : กดปุ่ม “ ” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก เครื่องหมายการค้า(ถ้ามี) : กรอกหมายเลขเครื่องหมายการค้า ปริมาณสินค้าส่งออก (Net Weight) : กรอกปริมาณสินค้าส่งออกเป็นตัวเลข หน่วย : เลือกหน่วยที่ใช้</p>





	<p>ข้อมูลใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>ชื่อมาตรฐาน : กรอกชื่อมาตรฐาน</p> <p>ใบรับรองมาตรฐานสินค้า เลขที่ : กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการใบรับรองมาตรฐานสินค้าให้เลือก</p> <p>ชื่อผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก</p> <p>ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>หน่วยงานรับรอง : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>ออกให้เมื่อวันที่ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>หมดอายุวันที่ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>ไฟล์แนบ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>ประเภท : ใบรับรองมาตรฐานสินค้า</p> <p>เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์: กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>เลขปิดผนึก: กรอกหมายเลขปิดผนึก</p> <p>เลขทะเบียนรถ: กรอกหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ขนส่ง</p> <p>น้ำหนักจริงที่จะส่งออก: กรอกน้ำหนักจริงที่จะส่งออก</p> <p>ชื่อด่านตรวจสินค้าเกษตร: เลือกชื่อด่านตรวจ</p> <p>วันที่จะส่งออก: เลือกวัน/เดือน/ปีส่งออก</p> <p>วิธีขนส่งสินค้า: เลือกวิธีขนส่งสินค้า</p> <p>ประเทศปลายทาง: เลือกประเทศปลายทาง</p> <p>ท่าส่งออก: เลือกท่าส่งออก</p> <p>วันที่คาดว่าจะถึง: เลือกวัน/เดือน/ปี ที่คาดว่าจะสินค้าจะถึง</p> <p>ทำนำเข้าสินค้าที่ปลายทาง: กรอกชื่อทำนำเข้าปลายทาง</p> <p>สถานที่เก็บสินค้าส่งออก: เลือกชื่อสถานที่เก็บสินค้าส่งออก</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา: อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
4	กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการหมายเลขใบอนุญาตให้เลือก
5	กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการชื่อสินค้าให้เลือก
6	กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการใบรับรองมาตรฐานสินค้าให้เลือก
7	ใบรับรองมาตรฐานสินค้า/ใบรับรองผลการวิเคราะห์ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1



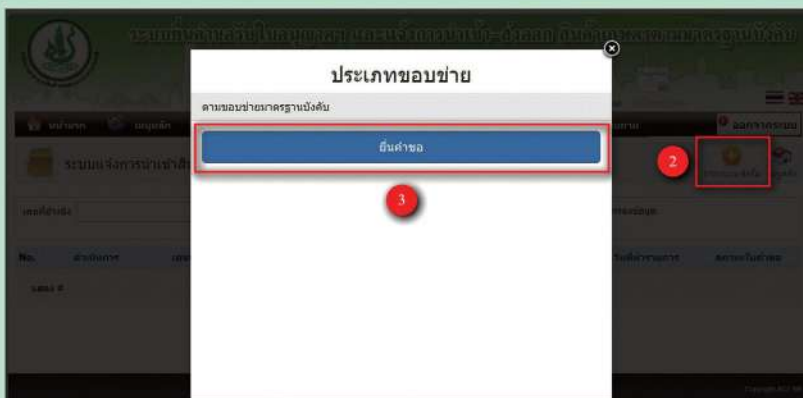
	รายการ โดยกดปุ่ม “+ -” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
8	รายการสินค้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ โดยกดปุ่ม “+ -” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
9	ใบกำกับสินค้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ โดยกดปุ่ม “+ -” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
10	สถานที่เก็บสินค้าส่งออก สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ โดยกดปุ่ม “+ -” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
11	กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงแจ้งเตือน “Item successful submitted”

1.7.2 วิธีการยืนยันการนำเข้าสินค้า (มกษ. 8)



รูปที่ 52 หน้าหลักของระบบ





รูปที่ 53 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

แบบฟอร์มแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (กษ.8)

หนังสือการแจ้งพิธีการศุลกากรการนำเข้าสินค้าเกษตร
 มาตรการช่วยเหลือการนำเข้าสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๕
 กรมศุลกากร พิษณุโลก

วันที่รับแจ้งพิธีการศุลกากร: _____

วันที่: ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ 1

ประเภท: เลขที่: ๕๒

ชนิดสินค้า: รหัส: 42

ชนิดการนำเข้า: รหัส: 02800001-011

สถานะการนำเข้า: รหัส: 02800001-011

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

นิติบุคคล

เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร:

วันที่ออกหนังสือ: _____

วันที่รับแจ้งพิธีการศุลกากร: _____

ข้อมูลผู้ส่งสินค้า

เลขที่ *	ชื่อผู้ประกอบการ *	ชื่อ *	รหัส *
02	บริษัท...		02
เลขที่ใบแจ้งหนี้ *	เลขที่ใบกำกับภาษี *	วันที่ใบแจ้งหนี้ *	วันที่ใบกำกับภาษี *
101	101	01/10/2565	01/10/2565
เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร *	เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร *	เลขที่ใบแจ้งหนี้ *	เลขที่ใบกำกับภาษี *
13011304	13011304	0947488	0947488

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร:

วันที่ออกหนังสือ:

เลขที่ใบแจ้งหนี้: เลขที่ใบกำกับภาษี:

วันที่ใบแจ้งหนี้: เลขที่ใบแจ้งหนี้:

เลขที่ใบกำกับภาษี:

เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร:

วันที่ออกหนังสือ:

ส่วนที่ 2 - ข้อมูลการนำเข้าสินค้าเกษตร

1	รหัสสินค้าส่งออกไปยัง (HS No.) *	รหัสสินค้าส่งออกไปยัง (HS No.) *	สถานะการนำเข้า *
	09020000	09020000	นำเข้า
ข้อมูลการนำเข้า			
เลขที่ใบแจ้งหนี้ *	เลขที่ใบกำกับภาษี *	วันที่ใบแจ้งหนี้ *	วันที่ใบกำกับภาษี *
101	101	01/10/2565	01/10/2565
ข้อมูลการนำเข้า			
เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร *	เลขที่หนังสือแจ้งพิธีการศุลกากร *	เลขที่ใบแจ้งหนี้ *	เลขที่ใบกำกับภาษี *
13011304	13011304	0947488	0947488

ผลการคำนวณ

No.	ชื่อสินค้า	มูลค่าที่ประเมินค่า	มูลค่าที่ประเมินค่า
สินค้าที่ได้รับสิทธิในการนำเข้าสินค้าเกษตร			
1	ข้าว (ไม่ขัดสี) (ชนิดไม่หอม) รหัส HS 09020000	1302.42.00	001
มูลค่าที่ต้องชำระค่าภาษีเงินได้			
2	- ค่าเงินได้	9810.98.10	000
3	- ค่าเงินได้	9810.98.20	000
รวม (ค่าเงินที่ต้องชำระ)			
4	- ค่าเงินได้ (คำนวณเงินที่ต้องชำระ)	0306.36.22	000
มูลค่าที่ต้องชำระ			
5	- ค่าเงินที่ต้องชำระ	9811.96.00	002

เลขที่: 20

รูปที่ 54 หน้าฟอร์มยื่นแจ้งการนำเข้าสินค้า (มกษ. 8)



ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และแจ้งการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรนมควมตรฐานบังคับ

หน้าแรก เมนูหลัก ยื่นคำขอลงใบไม้ - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบใบรับรอง ยื่นคำขอ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี

Item successfully submitted.

ระบบแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตรฯ (มกษ.8)

เลขที่อ้างอิง ค้นหา ส่ง ค้นหาข้อมูล กรองข้อมูล: เลือกสถานะ

No.	ดำเนินการ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อผู้ขออนุญาต	ท่าเรือนำเข้า	ต้นทาง	วันที่มาถึง	วันที่ทำการ	สถานะใบคำขอ
1	✓ ยกเลิก	Ref08n6400005	ทศพร หนูฤกษ์	สายศุลกากร ประจวบคีรีขันธ์ (ศก.1)	ฮังการีสถาน	29 ม.ค. 2564	12 ม.ค. 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ใบคำขอ
2	✓ ยกเลิก	Ref08n6400004	ทศพร หนูฤกษ์	ด่านตรวจท่าฯแทน (ศก.2)	ฮังการีสถาน	26 ม.ค. 2564	11 ม.ค. 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ใบคำขอ

รูปที่ 56 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 13 อธิบายการยื่นแจ้งการนำเข้าสินค้า (มกษ. 8)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “แจ้งการนำเข้าสินค้า (มกษ.8)”
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้ใช้กรอกรายละเอียดยื่นแจ้งนำเข้าสินค้า (มกษ.8) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 ขอแจ้งรายการนำเข้าสินค้าเกษตร</p> <p>ประเทศต้นทาง: เลือกประเทศต้นทาง</p> <p>ใบกำกับสินค้านำเข้าเลขที่ (Invoice No.) : กรอกใบกำกับสินค้านำเข้า</p> <p>วันที่ใบกำกับสินค้านำเข้า (Invoice Date) : กรอกวัน/เดือน/ปีใบกำกับสินค้านำเข้า</p> <p>เอกสารใบกำกับสินค้านำเข้า : อัปโหลดเอกสารใบกำกับสินค้านำเข้า</p> <p>ชื่อผู้ส่งออกสินค้า ณ ประเทศปลายทาง : กรอกชื่อผู้ส่งออกสินค้า</p> <p>เลขตู้คอนเทนเนอร์ : กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์</p>





เลขปิดผนึก : กรอกหมายเลขปิดผนึก

ทะเบียนรถ : กรอกหมายเลขทะเบียนรถ

No. ลำดับใน Invoice : กรอกลำดับใบกำกับสินค้า

ชื่อสินค้า : กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก

เครื่องหมายการค้า(ถ้ามี) : กรอกหมายเลขเครื่องหมายการค้า

ปริมาณสินค้านำเข้า (Net Weight) : กรอกปริมาณสินค้านำเข้าเป็นตัวเลข

หน่วย : เลือกหน่วยที่ใช้

ข้อมูลใบรับรองมาตรฐานสินค้า/ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ประเภท: เลือกประเภทของเอกสาร

ใบรับรองมาตรฐานสินค้า เลขที่: กดปุ่ม “ 🔍 ” ระบบจะแสดงรายการใบรับรองมาตรฐานสินค้าให้เลือก

ชื่อมาตรฐาน : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ชื่อผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก

ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

หน่วยงานรับรอง : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ออกให้เมื่อวันที่ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

หมดอายุวันที่ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ไฟล์แนบ : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการกดเลือก ใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ใบรายงานผลการวิเคราะห์ : กรอกข้อมูลใบรายงานผลการวิเคราะห์

ใบรับรองการส่งออก : กรอกข้อมูลใบรับรองการส่งออก(จากต่างประเทศ)

น้ำหนักจริงที่จะนำเข้า : น้ำหนักจริงที่จะนำเข้า

ชื่อด้านตรวจสินค้าเกษตร : เลือกชื่อด้านตรวจ

วันที่จะมาถึง : เลือกวัน/เดือน/ปีที่จะถึง

วิธีขนส่งสินค้า : เลือกวิธีขนส่งสินค้า

ทำนำเข้า : เลือกทำนำเข้า





	<p>วันที่ส่งออก: เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ส่งออก</p> <p>ทำส่งออกสินค้าที่ต้นทาง: กรอกชื่อทำส่งออกต้นทาง</p> <p>สถานที่เก็บสินค้านำเข้า: เลือกสถานที่เก็บสินค้านำเข้า</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา: อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
4	กดปุ่ม “  ” ระบบจะแสดงรายการใบรับรองมาตรฐานสินค้าให้เลือก
5	ใบรับรองมาตรฐานสินค้า/ใบรับรองผลการวิเคราะห์ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
6	รายการสินค้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
7	ใบกำกับสินค้านำเข้าเลขที่ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
8	สถานที่เก็บสินค้านำเข้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
9	ไฟล์แนบ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โดยกดปุ่ม “   ” เพื่อเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล
10	กดปุ่ม “ <i>บันทึก</i> ” ระบบแสดงแจ้งเตือน “ <i>Item successful submitted</i> ”



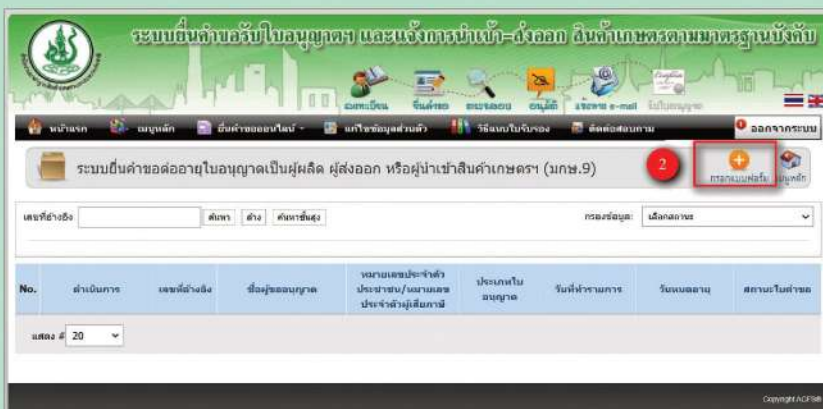


1.8 วิธีการยื่นขอต่ออายุ ขอใบแทน ขอย้ายสถานที่ และขอแก้ไขใบอนุญาต ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอต่ออายุ ขอใบแทน ขอย้ายสถานที่ และขอแก้ไขใบอนุญาต ได้ผ่านระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.8.1 วิธีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (มกษ.9)



รูปที่ 57 หน้าหลักระบบ





รูปที่ 58 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม



รูปที่ 60 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 14 อธิบายวิธีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ต่ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9)” ตั้งแต่วันที่ 15 มิ.ย. 2564 เป็นต้นไป ผู้ประกอบการที่จะขอต่ออายุ ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบางรายการเพิ่มเติม เช่น ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้สมัครกรอกรายละเอียดขอต่ออายุใบอนุญาต (มกษ. 9) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 มีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่:  ” ระบบจะแสดงรายการสินค้าให้เลือก จากนั้นระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ</p>



	<p>ที่อยู่สถานที่ผลิต : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ ภาครัฐให้อัตโนมัติ</p> <p>ที่อยู่สถานที่เก็บสินค้า : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ ภาครัฐให้อัตโนมัติ</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p> <p>แจ้งวิธีการจัดส่งใบอนุญาต : เลือกวิธีการส่งใบอนุญาต</p>
4	<p>กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว”</p>

1.8.2 วิธีการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ. 10)



รูปที่ 61 หน้าหลักระบบ





รูปที่ 62 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม





ตารางที่ 15 อธิบายวิธีการยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ. 10)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ. 10)”
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม <small>กรอกแบบฟอร์ม</small>
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้สมัครกรอกรายละเอียด ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต (มกษ.10) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาต เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่ : กดปุ่ม “” ระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตให้เลือก จากนั้นระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมติ</p> <p>เหตุผลที่ขอใบแทน : กรอกเหตุผลที่ต้องการขอใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ที่อยู่สำนักงาน : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมติ</p> <p>ที่อยู่สถานที่ผลิต : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมติ</p> <p>ที่อยู่สถานที่เก็บสินค้า : ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมติ</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p> <p>กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว”</p>
4	กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว”





1.8.3 วิธีการยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)





รูปที่ 65 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 66 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม



ตารางที่ 16 อธิบายวิธีการยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11)”
2	กดปุ่ม “  ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้สมัครกรอกรายละเอียด ยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ (มกษ. 11) ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ มากรอกให้อัตโนมัต)</p> <p>ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอย้ายสถานที่ทำการ</p> <p>เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่ : กดปุ่ม “” ระบบจะแสดงรายการใบอนุญาตให้เลือก จากนั้นระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้ อัตโนมัติ</p> <p>มีความประสงค์จะขอย้ายสถานที่ทำการดังที่ระบุในใบอนุญาต ดังนี้ : เลือกสถาน ที่ทำการ ที่ต้องการย้าย</p> <p>รายละเอียดของการขอย้ายสถานที่ทำการ</p> <p>สถานที่ : กรอกชื่อสถานที่ทำการใหม่</p> <p>ที่ทำการใหม่เลขที่ : กรอกเลขที่ ที่ทำการใหม่</p> <p>หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่</p> <p>ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย</p> <p>ถนน : กรอกชื่อถนน</p> <p>จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ขอย้ายสถานที่ทำการ</p> <p>อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่ขอย้ายสถานที่ทำการ</p> <p>ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่ขอย้ายสถานที่ทำการ</p> <p>รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะดึงข้อมูลจากการเลือก อำเภอ/เขต มาอัตโนมัติ</p> <p>โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์</p>



	<p>โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(อีเมล) : กรอกอีเมล</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
4	กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว”

1.8.4 วิธีการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาต



รูปที่ 69 หน้าหลักระบบ



รูปที่ 70 หน้าเพิ่มกรอกแบบฟอร์ม





รณนธินำข้อสอบในใบอนุญาตและแจ้งการเข้า-ส่งออก
สินค้าเกษตรมาตรวจฐานบังคับ

**คำขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต
กรมพระราชบัญญัติกรมกึ่งกึ่งเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ _____
วันที่ _____
ผู้รับคำขอ _____

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

วันที่ _____

ส่วนที่ ๑.

ข้าพเจ้า(ภาษาไทย) นายทศพลสวนไทย อายุ 30 สัญชาติ ไทย

หมายเลขประจำตัวประชาชน 1829900011222

สถานะผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นใบอนุญาต ผู้แทน

๑.๑ ข้อมูลใบอนุญาต ผู้ยื่นบุคคล

ประเภท บริษัทจำกัด
ชื่อผู้ยื่นบุคคลภาษาไทย ทศพลสวนไทย
ชื่อผู้ยื่นบุคคลภาษาอังกฤษ TESTAGENTTHAI
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล 1829900011222
วันจดทะเบียนนิติบุคคล 15/08/2561

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 2	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	เขต	ชั้น 1
ต.คลองเตย 4	ถนน	5	หมู่ที่ 3
ตำบล/แขวง บางกะปิ	อำเภอ/เขต	เมืองนนทบุรี	จังหวัด นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ 11000	โทรศัพท์	0830359094	โทรสาร -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) tsdseporn.t@zsealltech.com Line ID 150J

ส่วนที่ ๒. รายละเอียดการขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต

เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่ * [] ไม่พร้อม

ประเภทใบอนุญาต * ผลผลิต ส่งออก นำเข้า

ข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ที่จะแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต ดังนี้

- ข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ขยายกิจการโดยเพิ่มฐาน
- เพิ่มลดสถานที่เก็บสินค้า

ไม่พร้อม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete, and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.

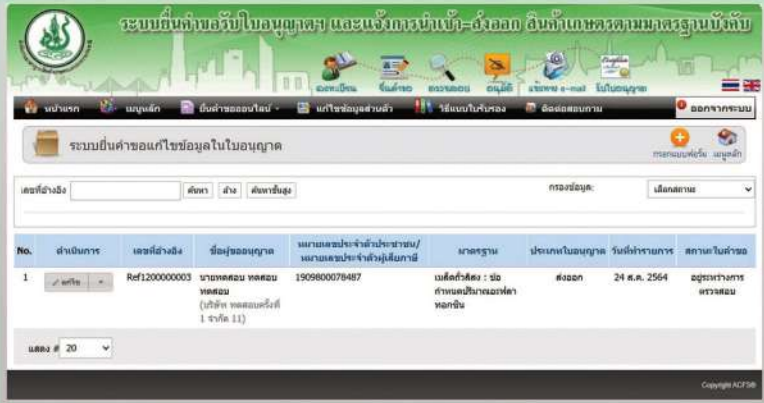
ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

นายทศพลสวนไทย

ลงชื่อผู้แทน

นายทศพลสวนไทย

รูปที่ 71 หน้าแบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต



รูปที่ 72 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 17 อธิบายวิธีการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต”
2	กดปุ่ม “ ” เพื่อเพิ่มแบบฟอร์ม
3	กดปุ่ม “ยื่นคำขอ”
	<p>ผู้สมัครกรอกรายละเอียด ยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 (ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ)</p> <p>ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต</p> <p>เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่ : กดปุ่ม “ ” ระบบจะแสดงรายการใบอนุญาตให้เลือก จากนั้นระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการมากรอกให้อัตโนมัติ</p> <p>มีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต ดังนี้ : เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข</p> <p>รายละเอียดของการขอแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต</p> <p>สถานที่ : กรอกชื่อสถานที่ ที่ต้องการแก้ไข</p> <p>เลขที่ : กรอกเลขที่ ที่ต้องการแก้ไข</p>





	<p>หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่</p> <p>ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย</p> <p>ถนน : กรอกชื่อถนน</p> <p>จังหวัด : เลือกจังหวัด</p> <p>อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ</p> <p>ตำบล/แขวง : เลือกตำบล</p> <p>รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะดึงข้อมูลจากการเลือก อำเภอ/เขต มาอัตโนมัติ</p> <p>โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(อีเมล) : กรอกอีเมล</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา : อัปโหลดไฟล์แนบ</p>
4	<p>กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว”</p>

1.9 วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 73 หน้าเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ระบบยื่นคำขอรับใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนเกษตรกรรายปี - ฝั่งเกษตรกร

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวเกษตรกร

ผู้สมัคร (โปรดกรอกชื่อและนามสกุลให้ครบถ้วน)

จังหวัด (ไทย) * กรุงเทพฯ

อำเภอ (ไทย) * กรุงเทพฯ

ตำบล (ตำบล) * กรุงเทพฯ

รหัส * 1706-2336

สัญชาติ * ไทย

ประเภทเกษตรกร *

- ผู้ประกอบการ
- ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา/สถานประกอบการ (ระบุประเภทกิจการ)
- เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการของเกษตรกร

สถานะ *

- บุคคลธรรมดา
- บริษัท
- บุคคลในครัวเรือน/คู่สมรส/ญาติ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะผู้มีคุณ * ผู้ลงทะเบียนเกษตรกร

เลขที่บัตรประชาชน (ไทย) * 102990091445

เลขที่บัตรประชาชน

อาชีพ (ระบุชื่ออาชีพ / สหภาพ) * ผลิตสินค้า (ประเภทสินค้า / สหภาพ) * ผลิตสินค้า (ประเภทสินค้า / สหภาพ)

ที่อยู่ผู้ส่งสำเนา

ชื่อพ่อน / คุณป้า * นายสมชาย ใจดี

ชื่อมารดา / คุณแม่ * นางสาวใจดี

เลขที่ * 11 หมู่ที่ 11 ตำบล/แขวง * กรุงเทพมหานคร

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต * บางเขน ตำบล/แขวง * บางเขน

เลขที่เอกสาร * 062808655 จำนวนเอกสาร * 1 เลขที่เอกสาร * 062808655 รหัสไปรษณีย์ * 10150

เลขโทร * 062808655 เบอร์โทรศัพท์ * 062808655 อีเมล * thairatcompany1987@gmail.com โทรโมบายล์ * -

ที่อยู่ผู้ส่งเอกสาร ไม่ได้อยู่ที่บริเวณที่ส่งสำเนา

แนบไฟล์เอกสารส่ง (ส่งมาไฟล์ต้นฉบับ pdf jpg png max 200 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB)

หนังสือใบผลการลงทะเบียนผู้มีคุณ

ภาพถ่ายผู้ลงทะเบียน (ส่งมา)

สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงทะเบียน

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

2

บันทึกการแก้ไข * ไม่บันทึก

รูปที่ 74 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว





รูปที่ 75 หน้าแจ้งเตือน

ตารางที่ 18 อธิบายวิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”
2	<p>ผู้ใช้แก้ไขรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” จากนั้นระบบจะแสดงข้อความ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว”</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p><input type="text" value="1829900091401"/> ข้อมูลที่เป็นสีที่บ่งชี้ไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="text"/> ข้อมูลที่เป็นช่องว่างสีขาวสามารถทำการแก้ไขได้ เช่น ชื่อ-สกุล ชื่อบริษัท เป็นต้น</p>



1.10 วิธีการเพิ่มใบรับรอง

เนื่องจากมีการอัปเดตระบบ TAS-License ให้รองรับการลดสำเนาเอกสาร จึงขอแนะนำวิธีการใช้งานการแนบไฟล์ใบรับรองมาตรฐานในรูปแบบใหม่ ดังนี้

1. ผู้ประกอบการต้องเข้าถึงที่เป็น . <https://tas.acfs.go.th/nsw>
2. เมื่อล็อกอินแล้ว เข้าไปที่เมนู “จัดการใบรับรองมาตรฐานสินค้า”



รูปที่ 76 หน้าต่างเมนู





3. กดปุ่ม “เพิ่มใบรับรอง”

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาต และแจ้งกรมเข้า-ส่งออก ดินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

จัดการใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ค้นหา: ค้นหา

กรองข้อมูล: --เลือกมาตรฐาน-- --ประเภทใบรับรอง--

No.	เลขที่ใบรับรอง	ชื่อผู้รับใบรับรอง	ออกใบเมื่อวันที่	หมดอายุวันที่	ตามมาตรฐานบังคับเรื่อง	ประเภทใบรับรอง	ไฟล์แนบ
1	472445481	นางสาวหุศตม มงคลย (ACFS10040200146)	08 ตุลาคม 2561	15 ตุลาคม 2563	หลักปฏิบัติสำหรับการกรรมการขนส่งไม้สดด้วยกึ่งพรีเซลเฟส ไลดอลโซลด์	ส่งออก	
2	12345	บริษัท หับเห็ด ที จิตส์ จำกัด (ACFS90460200032)	14 สิงหาคม 2561	29 สิงหาคม 2562	การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง	ส่งออก	
3	1111111	บริษัท ช่างหล่อ ฟง (ไทย แอสต์) จำกัด (ACFS10040200172)	14 สิงหาคม 2561	13 สิงหาคม 2562	หลักปฏิบัติสำหรับการกรรมการขนส่งไม้สดด้วยกึ่งพรีเซลเฟส ไลดอลโซลด์	ส่งออก	
4	asd1234	บริษัท และ กิจ โทรฟี่ จำกัด (ACFS90460200074)	13 สิงหาคม 2561	12 สิงหาคม 2563	การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง	ส่งออก	

รูปที่ 77 หน้าการจัดการใบรับรอง

4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

จัดการใบรับรองมาตรฐานสินค้า

ข้อมูลสถานที่เก็บสินค้า

ประเภทใบรับรอง * ส่งออก นำเข้า

ตามมาตรฐานบังคับเรื่อง * 1. 2.

เลขที่ใบรับรอง * 3.

ชื่อผู้รับใบรับรอง * 4.

ออกให้เมื่อวันที่ 5.

หมดอายุวันที่ 6.

หน่วยงานผู้ออกใบรับรอง * 7.

ไฟล์แนบ * 8.

Created by นางสาวแพรวาวา ปทุมราช (8810151836630)

รูปที่ 78 หน้าการเพิ่มข้อมูลใบรับรอง



ตารางที่ 19 อธิบายวิธีการเพิ่มใบรับรอง

ลำดับที่	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “การจัดการใบรับรอง”
2	กดปุ่ม “เพิ่มใบรับรอง”
3	ทำการเลือกมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4	เลือกชื่อผู้รับใบรับรองฯ -กรณีส่งออก ระบบจะเชื่อมโยง ข้อมูลอัตโนมัติโดยท่านสามารถ ค้นหาได้โดยการกรอกชื่อผู้ประกอบการ (ต้องเลือกมาตรฐานก่อนทุกครั้ง) - กรณีนำเข้า ระบบยังไม่ได้เชื่อมโยงกับรายชื่อผู้ผลิตในต่างประเทศ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องดำเนินการกรอกชื่อผู้รับใบรับรองด้วยตัวเอง
5	ระบุวันที่ออกและวันที่หมดอายุ โดยเลือกจากปฏิทิน
6	เลือกหน่วยงานผู้ออกใบรับรอง
7	แนบไฟล์ใบรับรองที่ต้องการ
8	กดปุ่มบันทึก

หมายเหตุ: ระบบจะดึงข้อมูลใบรับรองไปให้ท่านเลือกตอนยื่น มกษ.7/มกษ.8 โดยไม่ต้องแนบไฟล์อีก





จัดทำโดย : กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน (กอท.) กองควบคุมมาตรฐาน
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

ที่อยู่ : 50 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 02 561 2277 ต่อ 5230 หรือ 095 871 2113, 098 248 1233 Line ID: permitacfs

พิมพ์ที่ : หจก.โรงพิมพ์มิตรสยาม 89/69 ถ.ริมคลองประปาฝั่งขวา แขวง/เขต บางซื่อ 10800

โทรศัพท์ : 02 587 0943 E mail:info@mitsiam.com



ผลิตโดย : กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน (กอท.)
กองควบคุมมาตรฐาน

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

ที่อยู่ : 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร : 02-561-2277 ต่อ 5230 หรือ 095-871-2113, 098-248-1233

Line ID: permitacfs

