



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความดูแลรักษาของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถส่วนกลางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเนื่องส่วนรวมของส่วนราชการ

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ หมายถึง ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๓ รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเนื่องเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ข้อ ๔ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือ ชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ลดลงตามส่วน

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำบัญชีทะเบียนคุมรถส่วนกลาง สมุดประจำรถและจัดทำรายละเอียด/ประวัติการซ่อมรถแต่ละคัน รวมถึงต้องมีการต่อทะเบียนรถส่วนกลางทุกคัน โดยมีคู่มือจดทะเบียนของรถแต่ละคัน พร้อมทำประกันภัยให้รถแต่ละคัน

ข้อ ๖ ให้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนใช้รถทุกครั้ง โดยให้ทำคำขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับมาถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

การขออนุญาตใช้รถโดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับชี้ ยกเว้น ในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถ และไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการและให้หัวหน้ากลุ่มงานที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๘ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ หากเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ กรณีส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาต

/จากผู้มีอำนาจ...

จากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถก่อน ทั้งนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง ทำความสะอาด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๑ ให้เก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในบริเวณโรงจอดรถ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงศ์พัฒน์ ชัตพันธุ์)  
ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

## บันทึกข้อตกลง

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

#### มาตรการที่ ๑

มาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สิน และงบประมาณของทางราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ประชาชน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่จึงได้แจ้งมาตรการให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติดังนี้

##### ๑. ข้อห้ามในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปในธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนตัวหรือของครอบครัวมาจอดค้างคืนในสถานที่ราชการ

๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

ในส่วนของผู้บริหาร ปฏิบัติดังนี้

##### ๒. กลไกการกำกับตามมาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรการและมิควรใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ

๒.๓ ผู้บริหารต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๔ ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามบันทึกข้อตกลงเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สิน และงบประมาณของทางราชการ

/๒.๕ มอบให้งานพัสดุ...



๒.๕ มอบให้งานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทำใบเบิกพัสดุและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

*h. l. a. a.*

(นายพงศ์พัฒน์ ชัดพันธุ์)

ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามมาตรการที่กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามดังนี้

|                                                                                   |                                                                               |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>[Signature]</i><br>(นายวิระพงษ์ พลสยาม)<br>นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ      | <i>[Signature]</i><br>(นายอนุวัฒน์ อุประดิษฐ์)<br>สัตวแพทย์อาวุโส             | <i>[Signature]</i><br>(นายมงคล ศรีจันทร์)<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ        |
| <i>[Signature]</i><br>(นายสุวิทย์ ประชุม)<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ            | <i>[Signature]</i><br>(นางเตือนจิตต์ พวงไม่มีมิ่ง)<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | <i>[Signature]</i><br>(นายพิทัศน์ วิศว์พัฒนา)<br>สัตวแพทย์ชำนาญาน             |
| <i>[Signature]</i><br>(นางสาวมนัสวี ไทยาภิรมย์)<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการ           | <i>[Signature]</i><br>(นายธม อินยา)<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการ                   | <i>[Signature]</i><br>(นายดวงจันทร์ ใจจันทร์)<br>สัตวแพทย์ชำนาญาน             |
| <i>[Signature]</i><br>(นางระเบียบ ใส่แก้ว)<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวณัฐมา สาททอง)<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการ            | <i>[Signature]</i><br>นายภวินท์ ศรีธิพันธุ์<br>นายสัตวแพทย์ชำนาญการ           |
| <i>[Signature]</i><br>(นายอนุชาติ คำมา)<br>นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ              | <i>[Signature]</i><br>(นางพิศมัย ไชยโย)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         | <i>[Signature]</i><br>(นายสมโภช เชื้อนชัยวงศ์)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน  |
| <i>[Signature]</i><br>(นางสาววิศรดา หวังดี)<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | <i>[Signature]</i><br>นายยุพิน ไตวิจิตรชนชัยกุล<br>พนักงานธุรการ ส.๓          | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวสุจิตรา สิงห์แก้ว)<br>พนักงานการเงินและบัญชี ส.๒ |
| <i>[Signature]</i><br>(นายปรีชา ใจคำ)<br>พนักงานขับรถยนต์                         | <i>[Signature]</i><br>(นายภาณุวัชร สุภามูล)<br>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวอรรณณ ปัญโยภาศ)<br>นักจัดการงานทั่วไป            |
| <i>[Signature]</i><br>(นางสาวกรฐิน ลอเก๊ะ)<br>นักจัดการงานทั่วไป                  | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวเขมมาลักษณ์ ละคร)<br>นักวิชาการสัตวบาล           | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวภัทรานิษฐ์ นานบุญ)<br>นักวิชาการสัตวบาล          |
| <i>[Signature]</i><br>(นางสาวจิราวรรณ อินต๋น)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล               | <i>[Signature]</i><br>(นายนิคม ตาเที่ยง)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล                | <i>[Signature]</i><br>(นายวรยุทธ อินต๊ะเรือง)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล           |
| <i>[Signature]</i><br>(นายชัยเสถียร ศิลป์มิตรภาพ )<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล          | <i>[Signature]</i><br>นางสาวกริญา ทิพย์โสด<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล              | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวศรित्र วิทยุรัตน์)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล         |
| <i>[Signature]</i><br>(นางสาวกชพร ชุมนุมพร้อม)<br>เจ้าพนักงานสัตวบาล              | <i>[Signature]</i><br>(นางสาวสะโรทัย สมบัติเชื้อ)<br>พนักงานผู้ช่วยปลัดสัตว์  |                                                                               |